

**ПРОТОКОЛ**  
**засідання атестаційної комісії II рівня**

21 грудня 2023 року

№ 2

Гуманітарний відділ Ланнівської сільської ради

Присутні:

Сутула Віталій Степанович, голова атестаційної комісії, т.в.о. начальника гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради;

Єфімова Вікторія Олександрівна, секретар атестаційної комісії II рівня, головний спеціаліст гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради;

Догадайло Марина Ігорівна, член комісії, бухгалтер централізованої бухгалтерії гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради;

Золотухін Олександр Аркадійович, член комісії, директор Нижньоланнівської гімназії;

Зубова Ольга Вікторівна, член комісії, юрисконсульт гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради;

Костенко Наталія Василівна, член комісії, заступник голови та член президії Територіальної організації Профспілки працівників освіти і науки України у Карлівській міській, Ланнівській та Мартинівській сільських територіальних громадах;

Кудрявцева Надія Олександрівна, член комісії, директорка опорного закладу «Ланнівський ліцей»;

Латишева Наталія Петрівна, член комісії, завідувачка ЗДО «Малятко»;

Личман Алла Володимирівна, член комісії, директорка Климівської гімназії;

Ракосій Оксана Сергіївна, член комісії, директорка Федорівського ліцею

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Про затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2023-2024 році.

2. Про особливості оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, які атестуються в 2023/2024 навчальному році.

3. Про перевірку поданих документів та встановлення їх відповідності вимогам законодавства.

4. Про вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, що претендують на присвоєння (підтвердження) педагогічних звань та затвердження експертної групи, що вивчатиме досвід роботи педагогічних працівників.

5. Про затвердження графіку заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2023/2024 навчальному році.

#### 1.СЛУХАЛИ:

Вікторія Єфімова, секретар атестаційної комісії II рівня гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради, довела до відома інформацію, що до атестаційної комісії заяв щодо позачергової атестації у 2023-2024 році не надходило.

Нагадала, що до списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2023-2024 навчальному році, затвердженому протоколом №1 засідання атестаційної комісії II рівня гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради від 10 жовтня 2023 року занесено кандидатури: Латишевої Наталії Петрівни, директора закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Малютко» Ланнівської сільської ради, Кудрявцевої Надії Олександрівни, учителя зарубіжної літератури Опорного закладу «Ланнівський лицей» Ланнівської сільської ради, Міщенко Юлії Григорівни, директора закладу дошкільної освіти (ясла- садок) «Колобок» Ланнівської сільської ради. Директори закладів дошкільної освіти Латишева Наталія Петрівна, Міщенко Юлія Григорівна атестуватимуться на відповідність займаній посади, Кудрявцева Надія Олександрівна на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель».

#### ВИРІШИЛИ:

Взяти до відома інформацію секретаря атестаційної комісії II рівня Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради щодо позачергової атестації педагогічних працівників у 2023-2024 році.

#### 2. СЛУХАЛИ:

Віталій Сутула, голова атестаційної комісії акцентував увагу на новаціях Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», а саме на головному підході до самої атестації як до всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників» (п. I, розділ I). Наголосив на тому, що п.6 розділу III визначає що оцінювання професійних компетентностей повинно відбуватися з урахуванням посадових обов'язків і вимог професійного стандарту.

Голова комісії зазначив, що оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника, що атестується відбувається через прийняття рішення атестаційною комісією про вивчення практичного досвіду його роботи. Відповідне рішення повинні прийняти і ми сьогодні.

Зауважив, що всі присутні на засіданні зацікавлені в якісному проведенні процедури атестації, саме тому члени комісії повинні знати вимоги до

компетентостей, зазначені Професійними стандартами та виробити єдині підходи щодо вивчення практичного досвіду роботи педагогів, що атестуватимуться комісією II рівня Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради у 2023/2024 навчальному році.

#### ВИСТУПИЛИ:

Ольга Зубова, член атестаційної комісії, зазначила, що реалізуючи позиції п.6 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників щодо оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника ми можемо послуговуватися лише Професійними стандартами на посади: керівник закладу дошкільної освіти, керівник закладу загальної середньої освіти, вихователь закладу дошкільної освіти, вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти, вчитель закладу загальної середньої освіти, вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста), практичний психолог. Професійні стандарти саме на ці затверджені наказами Міністерства освіти і науки України, містять розшифровку загальних компетентностей, якими має володіти кожен педагогічний працівник (громадянська, соціальна, культурна, лідерська, підприємницька компетентності) та опис трудових функцій. Кожна трудова функція містить компетентності, що описуються через здатності, знання та вміння, якими має володіти педагогічний працівник. Особливістю кожного стандарту є опис рівнів сформованості кожної компетентності за кваліфікаційними категоріями (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії, спеціаліст вищої категорії).

Ольга Вікторівна запропонувала при оцінюванні компетентностей педагогічних працівників взяти до уваги критерії оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, розроблені Державною службою якості освіти України, а саме: методи збору інформації, форми спостереження за проведенням навчального заняття (наказ Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів освіти», посібники «Абетка директора», «Як створити внутрішню систему забезпечення якості освіти»). Виділила наступні аспекти оцінювання діяльності педагогічних працівників: анкетування, опитування, спостереження (за проведенням навчального заняття, освітнього середовища), вивчення документації, вивчення та аналіз учнівських робіт, вивчення ресурсів, розроблених учителем, самопрезентація, вивчення освітнього середовища.

Зазначила, що під час атестації педагогічного працівника необхідно також враховувати його участь:

- у професійних і творчих конкурсах, олімпіадах та оглядах;
- у роботі творчих професійних майстерень;
- у професійних спілнотах та інших фахових співтовариствах тощо.

Ольга Зубова, зауважила, що відповідно до затвердженого списку атестувати комісія II рівня Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради у 2023/2024 навчальному році буде лише за стандартами: керівник закладу дошкільної освіти

(відповідність займаної посади) та вчитель закладу загальної середньої освіти (вища кваліфікаційна категорія). Також є претенденти на відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель».

Ольга Зубова звернула увагу членів атестаційної комісії, що атестуючи педагогічного працівника, що претендує на присвоєння (підтвердження) педагогічного звання (викладач-методист, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор-методист, практичний психолог – методист, керівник гуртка – методист, старший вожатий – методист, старший викладач, старший учитель, старший вихователь) потрібно дотримуватися норм, вписаних в п. 10, розділу I Положення про атестацію, а саме чи визначити чи упроваджують і поширюють претенденти на звання методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють супервізію); беруть участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти; були визнані переможцями, лауреатами всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів; підготували переможців всеукраїнських, міжнародних олімпіад, конкурсів, змагань, тощо.

#### ВИСТУПИЛИ:

Єфімова Вікторія, секретар атестаційної комісії II рівня гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради, довела до відома інформацію, що творчою групою при Комунальній установі «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Карлівської міської ради Полтавської області, в роботі якої брали участь і представники атестаційних комісій I та II рівня Ланнівської сільської територіальної громади були напрацьовані матеріали для оцінювання професійного розвитку, а саме:

- кваліметричну модель оцінювання професійного розвитку керівника закладу дошкільної освіти (додаток 1);

- кваліметричну модель оцінювання професійного розвитку вчителя вищої категорії (додаток 2);

- перелік запитань для інтерв'ю з керівником закладу дошкільної освіти (додаток 3);

- перелік запитань для анкети вчителя вищої кваліфікаційної категорії (додаток 4);

- перелік запитань для інтерв'ю вчителя вищої кваліфікаційної категорії (додаток 5);

- діагностична картка спостереження за уроком вчителя вищої кваліфікаційної категорії (додаток 6)

- перелік документів керівника закладу дошкільної освіти (додаток 7);

- перелік документів вчителя вищої кваліфікаційної категорії (додаток 8)

#### ВИСТУПИЛИ:

Віталій Сутула, голова атестаційної комісії, запропонував обрати з презентованих матеріалів ті, які будуть використані комісією при оцінюванні педагогічних працівників, які атестуються в 2023-2024 н.р.

#### ВИРІШИЛИ:

Затвердити презентовані матеріали, які будуть використані комісією при оцінюванні педагогічних працівників, які атестуються в 2023-2024 н.р. в повному обсязі.

#### ГОЛОСУВАЛИ:

«за» 10, «проти» 0, «утрималися» 0.

#### 3. СЛУХАЛИ:

Віталій Сутула, голова атестаційної комісії наголосив на тому, що атестаційній комісії також потрібно здійснити розгляд документів педагогічних працівників, та за потреби перевірити їхню достовірність.

#### ВИСТУПИЛИ:

Наталія Костенко, член атестаційної комісії запропонувала персональний склад членів атестаційної комісії, які здійснюватимуть розгляд документів педагогічних працівників, та за потреби перевірять їхню достовірність (додаток 9).

#### ВИРІШИЛИ:

Затвердити список членів комісії, відповідальних за перевірку документів педагогічних працівників, що атестуються у 2023/2024 році.

#### ГОЛОСУВАЛИ:

«за» 10, «проти» 0, «утрималися» 0.

#### 4. СЛУХАЛИ:

Віталій Сутула, голова атестаційної комісії, запропонував для вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які будуть атестуватися у 2023/2024 навчальному році створити експертну групу зі складу членів атестаційної комісії.

#### ВИСТУПИЛИ:

Наталія Латишева, член атестаційної комісії, внесла пропозиції покласти повноваження щодо розгляду достовірності документів педагогічних працівників на експертну групу, яка буде вивчати практичний досвід і закріпити за кожним педагогічним працівником, що атестується у 2023-2024 навчальному році трьох членів експертної групи.

#### ВИСТУПИЛИ:

Олександр Золотухін, член атестаційної комісії підтримав пропозицію Наталії Латишевої, та наголосив на тому, що розгляд документів та вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, що атестуються є однією

складовою проведення атестації та запропонував затвердити список експертної комісії у новій редакції (додаток 10), вважати додаток 9 до протоколу таким, що втратив чинність.

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити список членів експертної групи, відповідальних за розгляд документів та вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуватимуться у 2023/2024 навчальному році.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«за» 10, «проти» 0, «утрималися» 0

**5.СЛУХАЛИ:**

Віталій Сутула ознайомив присутніх з проєктом заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2023/2024 навчальному році та запропонував його до затвердження (додаток 11).

**ВИРІШИЛИ:**

Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, що атестуються у 2023/2024 році затвердити графік заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2023/2024 навчальному році

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«за» 10, «проти» 0, «утрималися» 0

Голова атестаційної комісії

Віталій СУТУЛА

Секретар атестаційної комісії

Вікторія ЄФІМОВА

Додаток 1  
до протоколу засідання  
атестаційної комісії II рівня  
гуманітарного відділу  
Ланнівської сільської ради  
від 21.12.2023 № 2

**КВАЛІМЕТРИЧНА МОДЕЛЬ  
оцінювання професійного розвитку керівника закладу дошкільної освіти**

Умовне позначення	Трудова функція	Кваг.	Компетентності	Оцінка
			<i>Загальні</i>	
		від 1 до 4	Здатність діяти відповідально і свідомо; реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства і громадянина держави, усвідомлювати свої обов'язки і відповідальність перед суспільством / громадою за результати професійної діяльності, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні ( <i>громадянська компетентність</i> ) <b>МЗІ: інтерв'ю, самопрезентація.</b>	
			Здатність до ефективної комунікації і міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування із представниками інших професійних груп різного рівня ( <i>соціальна компетентність</i> ) <b>МЗІ: інтерв'ю, самопрезентація.</b>	
			Здатність до усвідомлення, цінування і поваги до багатоманітності та мультикультурності у суспільстві, творчого самовираження ( <i>культурна компетентність</i> ) <b>МЗІ: інтерв'ю, самопрезентація.</b>	
			Здатність до впевненого і критичного використання цифрових технологій і ресурсів, цифрового освітнього середовища у професійній діяльності, повсякденному житті, комунікації ( <i>цифрова компетентність</i> )	

			Здатність до генерування нових ідей, виявлення ініціативи підприємливості ( <i>підприємницька компетентність</i> ) <b>МЗІ: інтерв'ю, самопрезентація.</b>	
			Здатність усвідомлювати свої професійні можливості та діяти лише в межах рівня професійної підготовленості, діяти на основі етичних міркувань (мотивів), доброчесності, соціальної відповідальності, поваги до різноманітності та мультикультурності ( <i>етична компетентність</i> ) <b>МЗІ: інтерв'ю, самопрезентація.</b>	
			<b>Професійні</b>	
А	<b>Організація здорового, безпечного, розвивального, інклюзивного освітнього середовища</b>	від 1 до 4	<b>Здоров'язбережувальна компетентність</b>	
			Здатність забезпечити правил дотримання пожежної безпеки, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, вимог санітарного законодавства про безпечність та якість харчових продуктів під час освітнього процесу <b>МЗІ: вивчення документації</b>	
			Здатність створювати освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу <b>МЗІ: інтерв'ю</b>	
			Здатність до організації діяльності психологічної служби та соціально-педагогічного патронажу в закладі освіти <b>МЗІ: вивчення документації</b>	
			<b>Проектувальна компетентність</b>	
			Здатність до проектування та аналізу ефективності організації освітнього простору <b>МЗІ: вивчення документації</b>	
			Здатність до створення безпечних і нешкідливих умов праці <b>МЗІ: вивчення документації</b>	
Б	<b>Управління закладом дошкільної освіти</b>	від 1 до 4	<b>Операційне управління закладом дошкільної освіти</b>	
			Здатність ефективно здійснювати фінансово-господарську діяльність закладу освіти <b>МЗІ: вивчення документації</b>	
			Здатність до організації та контролю харчування в закладі освіти <b>МЗІ: вивчення документації</b>	
			Здатність до організації та контролю медичного обслуговування в закладі освіти <b>МЗІ: вивчення документації</b>	
			Здатність до управління персоналом та командної взаємодії <b>МЗІ: вивчення документації</b>	
			<b>Організаційно-методична компетентність</b>	
			Здатність забезпечувати організацію освітнього процесу у закладі дошкільної освіти з урахуванням запитів його учасників <b>МЗІ: вивчення документації</b>	
			Здатність створювати умови для ефективного функціонування команди психолого-педагогічного супроводу <b>МЗІ: інтерв'ю</b>	
			Здатність до методичної підтримки та супроводу педагогічних працівників закладу освіти <b>МЗІ: інтерв'ю</b>	



			<b>Комунікативна компетентність</b>	
			Здатність до ефективної комунікації з учасниками освітнього процесу та органами влади, іншими організаціями, представниками влади <b>МЗІ: вивчення документації</b>	
В	<b>Безперервний особистісний та професійний розвиток</b>	від 1 до 4	<b>Здатність до навчання впродовж життя</b>	
			Здатність до саморефлексії та самооцінювання управлінської діяльності <b>МЗІ: самопрезентація</b>	
			Здатність планувати та реалізовувати індивідуальний професійний розвиток та самоосвіту <b>МЗІ: самопрезентація</b>	
			<b>Інформаційно-комунікаційна компетентність</b>	
			Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі <b>МЗІ: самопрезентація, інтерв'ю</b>	
			Здатність ефективно використовувати ІКТ та електронні (цифрові) освітні ресурси <b>МЗІ: самопрезентація</b>	
			Здатність дотримуватися правил безпечної поведінки у цифровому середовищі <b>МЗІ: самопрезентація</b>	
Г	<b>Лідерство і партнерська взаємодія</b>	від 1 до 4	<b>Лідерська компетентність</b>	
			Здатність до самопрезентації та презентації діяльності закладу освіти <b>МЗІ: самопрезентація</b>	
			Здатність до адаптивності та стресостійкості, швидкого реагування на зміни під час професійної діяльності <b>МЗІ: самопрезентація</b>	
			Здатність до ефективного врегулювання конфліктів та профілактики професійного вигорання <b>МЗІ: самопрезентація</b>	
			<b>Емоційно-етична компетентність</b>	
			Здатність до саморегуляції та толерантної взаємодії <b>МЗІ: самопрезентація, інтерв'ю</b>	
			Здатність до усвідомленої, конструктивної та екологічної взаємодії з учасниками освітнього процесу <b>МЗІ: самопрезентація,</b>	
Д	<b>Стратегічний розвиток закладу дошкільної освіти</b>	від 1 до 4	<b>Стратегічне управління та розвиток закладу дошкільної освіти</b>	
			Здатність до використання інструментів стратегічного планування діяльності закладу освіти <b>МЗІ: вивчення документації</b>	
			Здатність розробляти стратегію закладу освіти з урахуванням інтересів та потреб учасників освітнього процесу <b>МЗІ: вивчення документації</b>	
			Здатність забезпечити функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти <b>МЗІ: вивчення документації, інтерв'ю</b>	
			Здатність створювати умови для здійснення відкритого та дієвого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти <b>МЗІ: вивчення документації, самопрезентація</b>	

			Здатність створювати умови для громадського самоврядування в закладі освіти <b>МЗІ: вивчення документації, самопрезентація</b>	
			<b>Стратегічна комунікація</b>	
			Здатність представляти інтереси закладу освіти у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами <b>МЗІ: вивчення документації</b>	
			<b>Нормативно-правова компетентність</b>	
			Здатність керуватися в управлінській діяльності законодавством України <b>МЗІ: вивчення документації</b>	
			Здатність до документування управлінської діяльності <b>МЗІ: вивчення документації</b>	
			Здатність забезпечувати дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу <b>МЗІ: вивчення документації</b>	
			Здатність здійснювати професійну діяльність державною мовою <b>МЗІ: вивчення документації</b>	

*Примітка*

Оцінювання за кваліметричною моделлю здійснюється особисто членами атестаційної комісії, які вивчають практичний досвід керівника закладу освіти. Кожний фактор кваліметричної моделі оцінюється в діапазоні від 1 до 4 кваг., де:

- 1 – дуже погано;
- 2 – погано;
- 3 – добре;
- 4 – дуже добре.

Для визначення результату потрібно:

$$\text{суму кваг.} * 12 / 156 = \text{рівень професійного розвитку керівника закладу освіти, де}$$

від 1 до 6 – НЕ дозволяє встановити відповідність займаній посаді та підтвердити встановлений тарифний розряд;

від 7 до 9 – дозволяє встановити відповідність займаній посаді та підтвердити встановлений тарифний розряд;

від 10 до 12 – дозволяє встановити відповідність займаній посаді та встановити вищий за попередній тарифний розряд (у допустимих межах, передбачених додатком 9 наказу МОН України від 26.09.2005 № 557, і за фінансової спроможності розпорядника коштів)

Число 156 вираховано добутком суми вимог до компетентностей і максимальної оцінки, тобто, **39 \* 4 = 156**

Додаток 2  
до протоколу засідання  
атестаційної комісії II рівня  
гуманітарного відділу  
Ланнівської сільської ради  
від 21.12.2023 № 2

**КВАЛІМЕТРИЧНА МОДЕЛЬ  
оцінювання професійного розвитку вчителя кваліфікаційної категорії  
«спеціаліст вищої категорії»**

Умовне позначення	Трудова функція	Кваг.	Компетентності	Оцінка
			<i>Загальні</i>	
		від 1 до 4	Здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина; реалізувати свої права і обов'язки; усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку ( <i>громадянська компетентність</i> ) <b>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, інтерв'ю, самопрезентація.</b>	
			Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня ( <i>соціальна компетентність</i> ) <b>МЗІ: інтерв'ю, самопрезентація.</b>	
			Здатність виявляти повагу та цінувати українську національну культуру, багатоманітність і мультикультурність у суспільстві; здатність до вираження національної культурної ідентичності, творчого самовираження ( <i>культурна компетентність</i> ) <b>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, інтерв'ю, самопрезентація.</b>	
			Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети ( <i>лідерська компетентність</i> ) <b>МЗІ: інтерв'ю, самопрезентація.</b>	
			Здатність до генерування нових ідей, виявлення та розв'язання проблем, ініціативності та підприємливості ( <i>підприємницька компетентність</i> ) <b>МЗІ: інтерв'ю, самопрезентація.</b>	

			Здатність усвідомлювати свої професійні можливості та діяти лише в межах рівня професійної підготовленості, діяти на основі етичних міркувань (мотивів), доброчесності, соціальної відповідальності, поваги до різноманітності та мультикультурності ( <i>етична компетентність</i> ) <b>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, інтерв'ю, самопрезентація.</b>	
			<b>Професійні</b>	
А	<b>Навчання учнів предметів (інтегрованих курсів)</b>	від 1 до 4	<b>Мовно-комунікативна</b>	
			Вільно спілкується державною мовою на професійну тематику, влучно застосовує інтонаційні та позамовні засоби виразності мовлення, аргументовано висловлює власні думки державною мовою, вичерпно та чітко відповідає на запитання учнів про різні аспекти навчального матеріалу <b>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, анкетування, інтерв'ю, самопрезентація.</b>	
			Розробляє навчальні матеріали та викладає навчальні предмети (інтегровані курси) з урахуванням особливостей мовного і культурного досвіду учнів, які належать до корінних народів або національних меншин України <b>МЗІ: інтерв'ю, самопрезентація, самопрезентація.</b>	
			Використовує мовні засоби для пояснення учням навчального матеріалу, постановки проблемних питань, відповідей на запитання; застосовує мову та мовні засоби як інструмент мотивації учнів до пізнання навколишнього світу <b>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, самопрезентація, вивчення документації.</b>	
			Для викладання іноземної мови – має рівень володіння іноземною мовою B2/C1 відповідно до глобальної шкали Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти та застосовує ефективні підходи і стратегії розвитку комунікативних умінь учнів з іноземної мови <b>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, самопрезентація, вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником, анкетування, вивчення документації.</b>	
			<b>Предметно-методична</b>	
			Знає законодавчі вимоги щодо змісту повної загальної середньої освіти відповідного рівня та форм організації освітнього процесу (державні стандарти, типові освітні програми, модельні навчальні програми) <b>МЗІ: вивчення документації, анкетування</b>	
			Володіє поглибленими знаннями з освітньої галузі/навчального предмета (інтегрованого курсу), оперує інформацією про основні напрями розвитку відповідної галузі знань; бере участь в апробації нових методик і технологій моделювання змісту навчання відповідно до	

		<p>обов'язкових результатів навчання учнів <b>МЗІ: спостереження з навчальним заняттям, анкетування, інтерв'ю.</b></p>	
		<p>Надає рекомендації іншим учителям щодо застосування сучасних методик і технологій формування в учнів складних понять, навичок самостійної пошукової діяльності учнів та ефективності і доцільності застосування різних методик і технологій моделювання змісту навчання відповідно до обов'язкових результатів навчання <b>МЗІ: самопрезентація, анкетування, інтерв'ю.</b></p>	
		<p>Здійснює наставництво, супервізію інших вчителів; надає рекомендації іншим учителям щодо застосування ефективних методик розвитку ключових компетентностей і вмінь, спільних для всіх компетентностей <b>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, аналіз презентацій до уроку, розроблених вчителем, вивчення документації ( календарно-тематичні плани, результати моніторингових робіт)</b></p>	
		<p>Використовує міжпредметні зв'язки, інтеграцію змісту різних освітніх галузей у навчанні учнів <b>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям.</b></p>	
		<p>Надає рекомендації іншим учителям щодо використання різних видів інтеграції у навчанні освітніх галузей/навчальних предметів (інтегрованих курсів) <b>МЗІ: інтерв'ю, самопрезентація.</b></p>	
		<p>Надає консультативну підтримку та методичні роз'яснення іншим вчителям щодо використання ефективних методик і технологій з урахуванням особливостей освітньої галузі/навчального предмета (інтегрованого курсу) та індивідуальних особливостей учнів <b>МЗІ: інтерв'ю</b></p>	
		<p>Оцінює ефективність і доцільність застосування різних інструментів оцінювання та моніторингу результатів навчання учнів на засадах компетентнісного підходу <b>МЗІ: анкета</b></p>	
		<p>Надає рекомендації іншим учителям щодо механізмів їхнього застосування <b>МЗІ: інтерв'ю</b></p>	
		<p>Здійснює формування ціннісного ставлення до суспільства і держави, сім'ї та родини, природи, мистецтва і культури, праці, до себе, інших осіб, а також коригує індивідуальні освітні траєкторії учнів з урахуванням отриманих результатів <b>МЗІ: самопрезентація</b></p>	
		<p>Надає консультативну допомогу і методичну підтримку іншим учителям щодо застосування методик формування та розвитку ціннісних ставлень в учнів <b>МЗІ: інтерв'ю</b></p>	
		<b>Інформаційно-цифрова</b>	

			<p>Уміє використовувати цифрові пристрої, їх програмне забезпечення, цифрові сервіси та технології для організації освітнього процесу, професійного розвитку та спілкування; дотримується академічної доброчесності, вимог охорони авторських прав під час використання та поширення електронних (цифрових) освітніх ресурсів <b>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником, самопрезентація, анкетування</b></p>	
			<p>Навчає інших учителів критично оцінювати інформацію в мережі Інтернет, здійснювати захист пристроїв, комунікаційних мереж і баз даних; уміє виявляти та блокувати загрози несанкціонованого доступу до інформації; навчає інших правилам захисту авторських прав у мережі Інтернет <b>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником, самопрезентація (власний сайт, блог), інтерв'ю, анкетування.</b></p>	
			<p>Добирає, накопичує, упорядковує та використовує електронні (цифрові) освітні ресурси, уміє їх створювати та удосконалювати <b>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником</b></p>	
			<p>Створює (за потреби) нові електронні (цифрові) освітні ресурси, розміщує їх в електронному (цифровому) освітньому середовищі закладу або у хмарних середовищах; особисто створює власні електронні (цифрові) навчальні та методичні матеріали для навчання, дистанційні курси, тренінги для професійного розвитку <b>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, освітнім середовищем, вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником, самопрезентація (власний сайт, блог)</b></p>	
			<p>Організовує та бере активну участь у формуванні політики цифровізації освітньої діяльності закладу; критично аналізує доцільність використання цифрових інструментів оцінювання результатів навчання учнів, добирає їх; навчає інших учителів цифровим навичкам у педагогічній діяльності <b>МЗІ: вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником самопрезентація (власний сайт, блог).</b></p>	
Б	<b>Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу</b>	від 1 до 4	<p><b>Психологічна</b></p> <p>Здійснює необхідні адаптації/модифікації в освітньому процесі у роботі з особами з особливими освітніми потребами; надає рекомендації батькам, іншим учителям щодо використання стратегій, які сприяють розвитку позитивної самооцінки учнів, їхньої я-ідентичності <b>МЗІ: вивчення документації, вивчення ресурсів, розроблених учителем, самопрезентація, самооцінювання</b></p> <p>Використовує розроблені та адаптовані у власному педагогічному досвіді прийоми щодо розвитку мотивації та організації пізнавальної діяльності учнів <b>МЗІ: спостереження,</b></p>	

		<i>вивчення та аналіз учнівських робіт, вивчення ресурсів, розроблених учителем, самопрезентація, самооцінювання</i>	
		Демонструє дотримання демократичних цінностей у професійній діяльності, заохочуючи кожного учня виражати свою думку та брати участь у прийнятті рішень <b>МЗІ: спостереження, інтерв'ю, самопрезентація, самооцінювання</b>	
		<b>Емоційно-етична</b>	
		Володіє науковими знаннями для розуміння природи емоцій, психологічних типів поведінки людей; допомагає іншим учителям розрізнити власні емоції та керувати ними; заохочує інших вчителів враховувати важливість емоційного інтелекту у педагогічній діяльності; конструктивно реагує на стрес та володіє способами запобігання професійному вигоранню <b>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, самопрезентація, анкетування</b>	
		Організовує діалог і полілог з усіма учасниками освітнього процесу та представниками місцевої громади, враховуючи соціальну природу людини та спільні базові людські цінності; застосовує стратегії поведінки щодо захисту власних прав і свобод, а також захисту учнів під час освітнього процесу <b>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, самопрезентація, анкетування</b>	
		Розробляє та використовує практики активного навчання різних видів навчання; надає рекомендації іншим учителям з питань формування емоційно-етичної компетентності <b>МЗІ: МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, самопрезентація, вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником, анкетування</b>	
		Використовує методики формування в учнів системного мислення, що спрямовані на розуміння чинників і обставин, які породжують проблеми; пошук рішень, що базуються на співпраці <b>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, самопрезентація, вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником, анкетування.</b>	
		<b>Компетентність педагогічного партнерства</b>	
		Створює можливості для самореалізації учнів в освітньому процесі, особистісному творенні власних цілей, рефлексії, самоконтролю <b>МЗІ: спостереження за проведенням навчального заняття, анкетування*</b>	
		Співпрацює з батьками, як членами команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами <b>МЗІ: спостереження за роботою в команді психолого-педагогічного супроводу, співбесіда**</b>	
		Здійснює відповідні адаптації навчальних матеріалів, методів навчання, як результат співпраці із залученими фахівцями <b>МЗІ: вивчення документації, інтерв'ю***</b>	
<b>В</b>		<b>Інклюзивна</b>	

<p><b>Участь в організації безпечного та здорового освітнього середовища</b></p>	<p>від 1 до 4</p>	<p>Використовує інструменти забезпечення інклюзивного навчання та застосовує принципи і стратегії універсального дизайну, розумного пристосування для забезпечення доступності освітнього середовища <b>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, самопрезентація, інтерв'ю</b></p>	
		<p>Формує атмосферу у класі, що базується на інклюзивних цінностях, взаємопідтримці між учнями, батьками та іншими вчителями <b>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, освітнім середовищем; опитування, анкетування учнів, батьків, педагогів.</b></p>	
		<p>Застосовує особисто створені матеріали, інші засоби навчання в освітньому середовищі з урахуванням індивідуальних потреб і здібностей учнів; залучає учнів і батьків до створення сприятливих умов в освітньому середовищі <b>МЗІ: вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником.</b></p>	
		<p><b>Здоров'язбережувальна</b></p>	
		<p>Застосовує під час організації освітнього середовища правила безпеки життєдіяльності, санітарні правила та норми, протиепідемічні правила, засади раціональної організації праці та відпочинку <b>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, вивчення документації</b></p>	
		<p>Інтегрує в освітній процес здоров'язбережувальні засоби та ресурси, успішно апробовані у власному педагогічному досвіді <b>МЗІ: вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником</b></p>	
		<p>Своєчасно розпізнає ознаки насильства, булінгу (цькування) та здійснює відповідні заходи щодо запобігання та протидії <b>МЗІ: анкетування вчителя</b></p>	
		<p>Планує та впроваджує профілактично-просвітницькі програми і проекти; налагоджує співпрацю з відповідними державним установами та громадськими організаціями щодо безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни <b>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником</b></p>	
		<p>Планує та здійснює освітній процес з урахуванням засад здорового та безпечного способів життя <b>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником</b></p>	
		<p>Використовує різні форми, засоби і стратегії формування культури здорового та безпечного життя, життєвих навичок для збереження фізичного та психічного здоров'я учнів <b>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, інтерв'ю</b></p>	
<p>Заохочує інших учителів до застосування прийомів збереження особистого фізичного та психічного здоров'я під час професійної діяльності <b>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, інтерв'ю, самопрезентація</b></p>			



			Знає умови надання домедичної допомоги, уміє розпізнавати зовнішні ознаки погіршення самопочуття людини та надає домедичну допомогу учасникам освітнього процесу <b>МЗІ: самопрезентація вчителя</b>	
			<b>Проектувальна</b>	
			Моделює освітнє середовище з урахуванням необхідності рівного доступу учнів до матеріалів, пристроїв, обладнання та рівної участі в освітньому процесі <b>МЗІ: самопрезентація вчителя</b>	
Г	<b>Управління освітнім процесом</b>	від 1 до 4	<b>Прогностична</b>	
			Визначає шляхи запобігання можливим відхиленням від мети у процесі навчання учнів та формулює цілі освітнього процесу на основ прогностичних методів; розробляє власні навчальні та методичні матеріали, надає іншим учителям доступ до їх використання, а також рекомендації щодо їх застосування <b>МЗІ: спостереження за проведенням навчального заняття, самоаналіз навчального заняття, самопрезентація, інтерв'ю.</b>	
			Розробляє навчальні програми на основі модельних навчальних програм (індивідуально та/або у складі творчих груп) <b>МЗІ: вивчення ресурсів, розроблених учителем.</b>	
			<b>Організаційна</b>	
			Використовує в освітньому процесі власні методичні напрацювання щодо організації навчальної діяльності учнів, поширює відповідний досвід серед учителів; надає рекомендації іншим учителям та/або проводить їх навчання щодо організації процесу навчання, виховання і розвитку учнів <b>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям</b>	
			Організовує навчальні заняття різних типів; застосовує різні види і форми навчально-пізнавальної діяльності учнів з урахуванням вікових та інших індивідуальних особливостей учнів; здійснює пошук нових і сучасних форм навчально-пізнавальної діяльності учнів <b>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям</b>	
			<b>Оцінювально-аналітична</b>	
			Надає рекомендації, методичну допомогу іншим учителям щодо адаптації/розроблення завдань для оцінювання результатів навчання учнів; розробляє ефективні інструменти оцінювання <b>МЗІ: анкетування.</b>	
			Розробляє критерії формувального оцінювання та враховує його результати для визначення разом з учнями цілей навчання <b>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям.</b>	
Вільно володіє методами педагогічної діагностики для допомоги учням у формуванні індивідуальної освітньої траєкторії <b>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, опитування.</b>				

			Надає рекомендації іншим учителям щодо застосування результативних методів і прийомів здійснення самооцінювання та взаємооцінювання учнями результатів їхнього навчання <b>МЗІ: вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником.</b>	
Д	<b>Безперервний професійний розвиток</b>	від 1 до 4	<b>Інноваційна</b>	
			Застосовує особисто розроблені та/або адаптовані інноваційні форми, методи, прийоми та засоби навчання у власній педагогічній діяльності з урахуванням освітніх потреб та інтересів учнів; оцінює їхню результативність <b>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, самопрезентація, вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником, анкетування, вивчення документації.</b>	
			Розробляє та/або застосовує нові підходи для розв'язання проблем у педагогічній діяльності. Надає підтримку іншим вчителям у визначенні проблем та шляхів їх вирішення, підтримує ініціативність і творчість у всіх учасників освітнього процесу. <b>МЗІ: самопрезентація, вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником</b>	
			Оцінює ефективність та доцільність застосування різних методів наукового пізнання. <b>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, анкетування, вивчення ресурсів, розроблених вчителем.</b>	
			<b>Здатність до навчання впродовж життя</b>	
			Визначає цілі власного професійного розвитку з урахуванням цілей і напрямів розвитку освітньої політики, бере активну участь у діяльності професійних спільнот <b>МЗІ: самопрезентація, вивчення ресурсів, розроблених учителем</b>	
			Самостійно планує власний професійний розвиток <b>МЗІ: самопрезентація, вивчення документації</b>	
			Здійснює наставництво/супервізію, допомагає колегам планувати професійний розвиток відповідно до їхніх професійних потреб; надає методичну підтримку щодо набуття (удосконалення) фахової майстерності, самооцінювання власної педагогічної діяльності <b>МЗІ: анкетування педагогів, самопрезентація</b>	
			Обирає види, форми, програми та суб'єктів підвищення кваліфікації відповідно до власних професійних потреб <b>МЗІ: вивчення документації, самопрезентація</b>	
			<b>Рефлексивна</b>	
Відстежує динаміку та результати власної професійної діяльності відповідно до стратегічних та операційних цілей власного професійного розвитку, особливостей освітньої діяльності закладу <b>МЗІ: самопрезентація; вивчення ресурсів, розроблених учителем; вивчення документації</b>				

			Визначає відповідність власних професійних компетентностей чинним вимогам, сильні та слабкі сторони власної педагогічної діяльності та потребу в їх розвитку <b>МЗІ: вивчення документації, самопрезентація</b>	
--	--	--	---	--

*Примітка*

Оцінювання за кваліметричною моделлю здійснюється особисто членами атестаційної комісії, які вивчають практичний досвід педагогічного працівника. Кожний фактор кваліметричної моделі оцінюється в діапазоні від 1 до 4 кваг., де:

- 1 – дуже погано;
- 2 – погано;
- 3 – добре;
- 4 – дуже добре.

Для визначення результату потрібно:

**суму кваг. \* 12 / 260 = рівень професійного розвитку педагогічного вихователя кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»,**  
де

від 1 до 6 – НЕ дозволяє присвоїти (підтвердити) кваліфікаційну категорію.

від 7 до 12 – дозволяє присвоїти (підтвердити) кваліфікаційну категорію.

Число 260 вираховано добутком суми вимог до компетентностей і максимальної оцінки, тобто, **65 \* 4 = 260**

Додаток 3  
до протоколу засідання  
атестаційної комісії II рівня  
гуманітарного відділу  
Ланнівської сільської ради  
від 21.12.2023 № 2

## **ПЕРЕЛІК ЗАПИТАНЬ ДЛЯ ІНТЕРВ'Ю ІЗ КЕРІВНИКОМ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

1. Чи здійснюється у закладі моніторинг за дотриманням безпечного фізичного середовища (огляд приміщень, території закладу, майданчиків)?
2. Які управлінські рішення приймаються для оптимізації наповнюваності та раціонального використання приміщень?
3. Які заходи щодо створення належних умов діяльності закладу, у тому числі покращення матеріально-технічної бази, вживаються у закладі?
4. Чи проводяться у закладі навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності і надання домедичної допомоги?
5. Як реалізується політика попередження та протидії булінгу (цькування) у закладі?
6. Чи розроблені у закладі правила поведінки?
7. Як здійснювалося розроблення стратегії розвитку закладу?
8. Що було визначальним для формулювання цілей та визначення компонентів стратегії?
9. Яка роль педагогічної ради для забезпечення якості діяльності закладу?
10. Наскільки активно педагогічні працівники беруть участь в діяльності педагогічної ради?
11. Яка підготовча робота проводиться для розроблення освітньої програми закладу?
12. Які підходи до формування варіативної складової навчального плану використовуються у закладі?
13. З якою періодичністю відбувається самооцінювання освітньої діяльності та хто залучається до його здійснення?
14. Як враховуються результати самооцінювання для коригування стратегічного та поточного планування діяльності закладу?
15. Які заходи матеріального та морального стимулювання до педагогічних працівників використовуються у закладі?
16. Які умови створює заклад для безперервного професійного розвитку педагогів: підвищення кваліфікації, участі у конференціях, оприлюднення розроблених педагогами освітніх ресурсів тощо?
17. Які форми інноваційної роботи впроваджуються в закладі та яким чином педагогічні працівники залучаються до цієї роботи?
18. Чи створені в закладі органи громадського самоврядування?
19. У який спосіб відбувається комунікація з учасниками освітнього процесу?

22. Які інформаційні ресурси використовує заклад освіти для оприлюднення інформації про свою діяльність?

20. Які основні підходи застосовуються у закладі освіти при складанні розпорядку дня та розкладу навчальних занять?

21. Чи залучаються (і в якій мірі) батьки дітей організаційних питань закладу?

22. Оцініть, будь ласка, результативність своєї роботи на посаді керівника закладу за шкалою від 1 до 10

Шкала оцінювання: 1 - погано, 10 - дуже добре

Додаток 4  
до протоколу засідання  
атестаційної комісії II рівня  
гуманітарного відділу  
Ланнівської сільської ради  
від 21.12.2023 № 2

## **ПЕРЕЛІК ЗАПИТАНЬ ДЛЯ АНКЕТИ ВЧИТЕЛЯ ВИЩОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ КАТЕГОРІЇ**

### **ЗДОРОВОЗБЕРЕЖУВАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ**

1. Які ознаки булінгу вам відомі?
2. Які заходи необхідно здійснити з метою запобігання випадків булінгу ?
3. Ваш алгоритм дій при виявленні випадків булінгу.
4. У яких освітньо-профілактичних заходах щодо безпеки життєдіяльності ви брали участь?
5. Назвіть методи чи прийоми, які ви використовуєте з метою популяризації здорового способу життя?
6. Які заходи з популяризації здорового способу життя проведені вами у міжатестаційний період?

### **ІНКЛЮЗИВНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ**

1. За допомогою яких методик та технік здійснюється Вами навчання для осіб з особливими освітніми потребами?
2. Як Ви формуєте в класі атмосферу, що базується на інклюзивних цінностях, взаємопідтримці?

### **ЕМОЦІЙНО-ЕТИЧНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ**

1. Які психологічні типи поведінки людей ви знаєте?
2. Чи допомагаєте своїм колегам розрізняти власні емоції та керувати ними і яким чином?
3. Які способи запобігання професійному вигоранню ви знаєте?
4. Якими способами запобігання професійному вигоранню ви володієте і використовуєте?
5. Які навчальні стратегії та методи, які передбачають активну участь учнів у процесі засвоєння матеріалу, ви використовуєте?
6. Які практики активного навчання ви знаєте й використовуєте?
7. Чи надаєте рекомендації іншим учителям із питань формування емоційно-етичної компетентності і яким чином?
8. Які методики, що формують в учнів усвідомлення важливості мирного співіснування людей, взаємозв'язку та взаємовпливу особистостей, локальних і глобальних систем, ви знаєте і використовуєте?
9. Які практики активного навчання ви застосовуєте у своїй роботі?

10. Яким методикам надаєте перевагу з метою формування в учнів/учениць системного мислення?

### **МОВНО-КОМУНІКАТИВНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ**

1. Чи виникають у вас труднощі при спілкуванні державною мовою?
2. Чи веде вчитель/ка освітній процес державною мовою? (для батьків чи учнів)
3. Чи завжди ви отримуєте вичерпну відповідь на поставлене запитання? (для учнів)

### **ІНФОРМАЦІЙНО-ЦИФРОВА КОМПЕТЕНТНІСТЬ**

1. Відповідно до статті 42 Закону «Про освіту», кінцевою метою дотримання правил та принципів академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу є

- а) боротьба зі списуванням та плагіатом;
- б) впровадження міжнародних стандартів на всіх освітніх рівнях;
- в) забезпечення довіри до результатів навчання, наукових та творчих досягнень;
- г) переосмислення ролі освіти у сучасному світі.

2. Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?

а) При використанні чужих презентацій або інших матеріалів завжди вказую авторство

б) При використанні різних матеріалів вказую авторство і джерела, уникаю плагіату.

в) Дотримуюсь етичних принципів та визнаних законом правил, виховую у здобувачів освіти чесність, мужність визнавати свої помилки та відповідальність за свої вчинки вказую авторство і джерела використаних матеріалів

г) Зазначаю авторство авторів .

д) Використовуючи чужі матеріали, роблю посилання на джерела інформації, мотивую учнів на самостійне виконання навчальних завдань

### **ОЦІНЮВАЛЬНО-АНАЛІТИЧНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ**

1. За допомогою яких методик, прийомів та технологій Ви розвиваєте в учнів здатність до самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання?

2. Які інтерактивні методики та технології для здійснення самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів на Вашу думку найефективніші?

### **ЗДАТНІСТЬ ДО НАВЧАННЯ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ**

1. Чи здійснювали наставництво/супервізію?
2. Чи допомагали в професійному розвитку колегам?
3. Яку методичну підтримку щодо планування та організації освітнього процесу надавали ?
4. Чи проводили самооцінювання власної педагогічної діяльності?
5. Якщо так, у якій формі?
6. Яку діяльність ви здійснювали в рамках професійної спільноти?

### **ІННОВАЦІЙНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ**

1. Які методи пізнання ви знаєте/використовуєте?
2. Які з методів, що ви використовуєте, є найбільш ефективними? І чому?

3. Які цифрові інструменти ви використовуєте у своїй роботі? (в тому числі при дистанційному навчанні)

4. Який із названих методів ви вважаєте ефективними?

5. Чи маєте власні методи й прийоми, розробки?

6. Якщо так, чи поширюєте ви свій досвід?

7. У який спосіб ви реалізуєте нові підходи до розв'язання проблеми педагогічної діяльності?

8. Чи надаєте підтримку учителям у розв'язанні проблем у педагогічній діяльності?

### **ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ**

1. Яким чином Ви оцінюєте ефективність і доцільність застосування різних інструментів оцінювання та моніторингу результатів навчання учнів на засадах компетентнісного підходу?

2. Які рекомендації Ви надаєте колегам щодо застосування різних інструментів оцінювання та моніторингу результатів навчання учнів на засадах компетентнісного підходу?

3. Якими документами Ви керуетесь при організації освітнього процесу.

4. Поясніть різницю між типовою освітньою програмою, модельною навчальною програмою та навчальною програмою.

5. Чи берете Ви участь в апробації нових методик і технологій моделювання змісту навчання відповідно до обов'язкових результатів навчання учнів ?

6. Чи ділилися Ви з колегами досвідом щодо застосування сучасних методик і технологій? Яких саме? Які з рекомендованих Вами методик і технологій Ви вважаєте найефективнішими?



**АНКЕТА САМООЦІНЮВАННЯ  
РОЗВИТКУ КОМПЕТЕНТНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОГО ПАРТНЕРСТВА**

№ з/п	Питання для самооцінювання	Оцінка розвитку компетентності ( від 1 до 12)
1	Взаємодія з учнями в освітньому процесі	
1.1	Чи вмієте застосовувати механізм реалізації суб'єкт-суб'єктних стосунків між учителем і учнем?	
1.2	Чи вмієте застосовувати для забезпечення суб'єкт-суб'єктного підходу в педагогічній діяльності навички координації та стимулювання навчально-пізнавальної діяльності учнів, підтримання їх прагнення до саморозвитку, розкриття їх здібностей і пізнавальних можливостей?	
2	Співпраця з батьками учнів, іншими учасниками освітнього процесу	
2.1	Чи вмієте визначати та враховувати запити й очікування батьків щодо навчання своїх дітей та особистої участі в освітньому процесі?	
2.2	Чи вмієте залучити батьків до участі в освітньому процесі, а також до прийняття рішень, що стосуються навчання, виховання й розвитку учнів?	
2.3	Чи вмієте організувати співпрацюєте з батьками як членами команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами та залученими фахівцями на основі принципів командної взаємодії?	
2.4	Чи вмієте працювати із батьками та залученими фахівцями у процесі розроблення та реалізації індивідуальної програми розвитку для здобувачів освіти з ООП?	

1-3 балів – спеціаліст;

4-6 балів – спеціаліст II категорії;

7-9 балів – спеціаліст I категорії;

10-12 балів – спеціаліст вищої категорії.

Додаток 5  
до протоколу засідання  
атестаційної комісії II рівня  
гуманітарного відділу  
Ланнівської сільської ради  
від 21.12.2023 № 2

## **ПЕРЕЛІК ЗАПИТАНЬ ДЛЯ ІНТЕРВ'Ю ВЧИТЕЛЯ ВИЩОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ КАТЕГОРІЇ**

### **ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ**

1. З яких питань Ви консультуєте колег?
2. Яку методику чи технологію Ви найчастіше радите використовувати вчителям?
3. Які методики і технології розуміння учнями себе, своїх цінностей і потреб Ви використовуєте?
4. Чи проводили Ви майстер-класи, щодо застосування методик і технологій розвитку в учнів критичного мислення?
5. Як плануєте роботу під час проведення методичних занять з колегами, щодо використання різних видів інтеграції у навчанні?
6. Які види інтеграції, підходи використовуєте (або радите колегам використовувати) в освітній діяльності?
7. Чи координуєте систему роботи вчителів, щодо використання інтеграції в навчальному процесі?
8. Чи забезпечуєте, і яким чином, введення міжпредметних зв'язків на уроках суміжних дисциплін?
9. Назвіть приклади застосування міжпредметних зв'язків у своїй педагогічній діяльності.
10. Як чином Ви коригуєте індивідуальні освітні траєкторії учнів з урахуванням отриманих результатів?

### **ПСИХОЛГІЧНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ**

1. Яким чином ви враховуєте в освітньому процесі вікові та індивідуальні особливості учнів?
2. Назвіть методи і форми роботи з учнями, які ви використовуєте для розвитку позитивної самооцінки учнів та їхньої я-ідентичності?
3. Як ви мотивуєте учнів до навчальної діяльності?
4. Як ви сприяєте розвитку пізнавальної діяльності учнів?
5. Назвіть методи і форми роботи, за допомогою яких ви формуєте навички взаємодопомоги та співпраці учнів.

### **ІНФОРМАЦІЙНО-ЦИФРОВА КОМПЕТЕНТНІСТЬ**

1. Яким чином ви можете навчити ваших колег правилам захисту авторських прав у мережі Інтернет

### **ІНКЛЮЗИВНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ**

1. Скільки разів на рік відвідуєте засідання команди супроводу? Яка Ваша роль в команді супроводу?

2. Як відбувається у Вас співпраця з асистентом вчителя?

3. Як включаються діти з особливими освітніми потребами в життя класу?

### **ЗДОРОВ'ЯЗБЕРЕЖУВАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ**

1. Які форми, засоби, стратегії формування культури здорового та безпечного життя ви використовуєте у своїй педагогічній діяльності?

2. У який спосіб пропагуєте фізичну активність?

3. Чи дотримуетесь ви принципу «Навчання без перевантажень»?

4. Назвіть прийоми, які ви використовуєте для збереження власного фізичного здоров'я.

5. Назвіть методики збереження власного психічного здоров'я.

### **ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ**

ЗК. 01.

1. Чи ознайомлені Ви з посадовою інструкцією та чи виконуєте її?

2. Учасником яких громадських справ закладу освіти чи громади Ви були?

ЗК. 02.

1. Якому стилю спілкування з учасниками освітнього процесу Ви надаєте перевагу?

2. Як Ви співпрацюєте з колегами у професійній спільноті?

ЗК. 03.

1. При вивченні яких тем Вам найкраще вдається використовувати приклади української культури та виховувати в учнів толерантність?

2. Назвіть імені відомих митців, письменників, спортсменів, науковців, політиків, винахідників, що прославили Україну своїми досягненнями.

ЗК. 04.

1. Чи завжди Вам вдається знайти ефективне рішення? Чому?

2. Як Вам вдається мотивувати колег, учнів для досягнення спільної мети?

ЗК. 05.

1. Чи пропонуєте власні ідеї для розвитку та ефективної діяльності закладу освіти?

2. У розробленні яких документів закладу освіти Ви брали участь?

Додаток 6  
до протоколу засідання  
атестаційної комісії II рівня  
гуманітарного відділу  
Ланнівської сільської ради  
від 21.12.2023 № 2

**Діагностична картка спостереження за уроком вчителя вищої кваліфікаційної категорії**

Вчитель \_\_\_\_\_ Клас \_\_\_\_\_ Предмет: \_\_\_\_\_  
Дата проведення уроку «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ТЕМА УРОКУ:**

---

**ТЕМА ВІДВІДУВАННЯ:**

Виконання вчителем методичних рекомендацій МОН України щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у навчальному році. Оцінювання діяльності вчителя на відповідність кваліфікаційної категорії, встановлення рівня володіння вчителем компетентнісним, діяльнісним підходами до навчання. Спрямованість навчального заняття на реалізацію наскрізних змістових ліній та формування суспільних цінностей.

№ з/п		Структурні елементи уроку, зміст та показники – критерії оцінювання прояву їх протягом уроку Примітки	Оцінний бал від 0 до 12
1.	<b>Створення комфортного освітнього середовища вчителем</b>		
	Доброзичливий настрій учителя та учнів		
	Повна готовність класу та обладнання до уроку		
	Організація уваги учнів.		
	Співпрацює з учнями на засадах партнерства		
2.	<b>Визначення мети і завдань уроку</b>		
	Ознайомлення учнів з навчально-виховними задачами уроку, з планом діяльності, з формами контролю ступені досягнення мети уроку		
	Постановка навчальної мети уроку для учнів (разом з учнями, учнями самостійно), розуміння учнями практичної		

	значущості навчальної мети та критеріїв її досягнення		
	Діагностичність завдань уроку (можливість оцінити ступінь досягнення мети через виконання навчально-виховних завдань)		
	Спрямованість мети на оволодіння учнями ключових компетентностей, доцільність використання форм та методів роботи для досягнення цієї мети		
	Ознайомлення учнів з навчально-виховними задачами уроку, з планом діяльності, з формами контролю ступені досягнення мети уроку		
	Постановка навчальної мети уроку для учнів (разом з учнями, учнями самостійно), розуміння учнями практичної значущості навчальної мети та критеріїв її досягнення		
	Діагностичність завдань уроку (можливість оцінити ступінь досягнення мети через виконання навчально-виховних завдань)		
	Спрямованість мети на оволодіння учнями ключових компетентностей, доцільність використання форм та методів роботи для досягнення цієї мети		
3.	<b>Підготовка або вступ до вивчення теми</b>		
	Перевірка обсягу і якості засвоєння складових нової навчальної дії. Проведення вхідного діагностування перед вивченням нового матеріалу		
	Спрямування питань і завдань на розвиток наукового мислення (класифікація, аналогії, аналіз, узагальнення,		

	пошук закономірностей, порівняння та ін..)		
	Створення нестандартних ситуацій у використанні знань та вмінь		
	Залучення учнів до коментування відповідей; взаємоконтроль і самоконтроль при діагностуванні		
4.	<b>Формування пізнавальної мотивації</b>		
	Пошук зв'язку з досвідом, інтересами, знаннями учнів; спонукання до нового виду діяльності, проблемне завдання		
	Розуміння учнями практичної значущості навчального матеріалу		
5.	<b>Засвоєння нового навчального матеріалу</b>		
	Організація процесу сприйняття, усвідомлення, первинного узагальнення та систематизації нового матеріалу		
	Навчання учнів власній діяльності по оволодінню змістом навчального матеріалу, умінням та навичкам раціонально вчитися		
	Опора на наочність, плани, схеми, таблиці, проговорення своїх дій, оформлення результатів спостереження в усній або письмовій формах		
	Застосування прийомів структурування навчального матеріалу, усвідомлення узагальнених способів виконання навчальних дій		
	Врахування закономірностей розвитку та індивідуальних особливостей учнів		
	Залучення усіх учнів до активної діяльності (використання парних,		

	групових форм роботи, змішане навчання, практична робота з індивідуальними завданнями та ін.)		
<b>6.</b>	<b>Розвиток і формування ключових компетентностей та спрямування уроку на формування суспільних цінностей</b>		
	Спілкування державною мовою		
	Спілкування іноземними мовами		
	Математична компетентність		
	Екологічна грамотність і здорове життя		
	Ініціативність та підприємливість		
	Інформаційно-цифрова компетентність		
	Уміння вчитися впродовж життя		
	Загальнокультурні компетентності		
	Компетентності у галузі природничих наук		
	<b>7. Рефлексія та оцінка рівня засвоєння навчального матеріалу</b>		
	Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів		
	Оцінка досягнень учнів на основі зрозумілих учням критеріїв оцінювання		
	Забезпечення зворотного зв'язку		
	Використання методики самооцінювання і взаємооцінювання учнів		
	Відзначення досягнень учнів, підтримка бажання вчитися		
	Використання формувального оцінювання		
	<b>8. Подання домашнього завдання</b>		
	Мотивування, інструктаж щодо виконання д/з, своєчасність подання та перевірка розуміння змісту д/з і способів його виконання		

	Варіативність домашнього завдання із озвученими критеріями оцінювання		
	Обсяг та підбір завдань, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями		
9.	<b>Використання ІКТ , медіатехнологій</b>		
	Використання електронних освітніх ресурсів		
	Використання медіа ресурсів з навчальною метою		
	Використання ІКТ технологій, мережі Інтернет для виконання он-лайн завдань, пошуку інформації		
<b>Загальна кількість балів</b>			

### КЛЮЧ ДО ПРОВЕДЕНОГО УРОКУ

До 23б. - початковий рівень (відповідність на спеціаліста)

23 – 44 б. - середній рівень (відповідність на спеціаліста вчителя II категорії)

45 – 66 б. - достатній рівень (відповідність на спеціаліста вчителя I категорії)

67 – 88 б. - високий рівень (відповідність на спеціаліста вчителя вищої категорії)

#### ВИСНОВКИ:

Учителем \_\_\_\_\_ реалізуються методичні рекомендації МОН України щодо викладання \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ рівні.

Учитель \_\_\_\_\_ успішно реалізує \_\_\_\_\_ показники.

Учитель має утруднення в реалізації \_\_\_\_\_

#### РЕКОМЕНДАЦІЇ:

#### Ознайомлений з висновками:

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)



Додаток 7  
до протоколу засідання  
атестаційної комісії II рівня  
гуманітарного відділу  
Ланнівської сільської ради  
від 21.12.2023 № 2

### **Перелік документів керівника закладу дошкільної освіти**

1. Ліцензія на провадження освітньої діяльності.
2. Статут закладу.
3. Книги реєстрації наказів з основних питань діяльності та кадрових питань, папки з наказами.
4. Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період.
5. Книга протоколів засідань педагогічної ради закладу.
6. Журнал обліку вхідних документів та реєстрації документів, створених закладом.
7. Копії документів статистичної звітності.
8. Правила внутрішнього трудового розпорядку.
9. Посадові (робочі) інструкції працівників закладу.
10. Журнал прибуття (вибуття) дітей у закладі.
11. Книга прийому та передачі справ при зміні керівника закладу.
12. Протоколи: загальних зборів працівників закладу, виробничих нарад, батьківських зборів, засідань батьківських комітетів.
13. Матеріали щорічного звітування керівника закладу.
14. Документи про підвищення кваліфікації
15. Відзнаки та подяки, якими нагороджений керівник закладу

Додаток 8  
до протоколу засідання  
атестаційної комісії II рівня  
гуманітарного відділу  
Ланнівської сільської ради  
від 21.12.2023 № 2

**Перелік документи вчителя кваліфікаційної категорії  
«спеціаліст вищої категорії»**

1. Документи про підвищення кваліфікації
2. Ресурси розроблені вчителем – інформаційно-цифрова компетентність (за бажанням)
3. Календарний план (за бажанням)
4. Поурочні плани (за бажанням)
5. Навчальна програма - прогностична компетентність (за бажанням)
6. Журнал обліку факультативів, курсів за вибором (за бажанням)
7. Індивідуальний навчальний план для осіб з особливими освітніми потребами – компетентність педагогічного партнерства (за бажанням)
8. Методичні напрацювання – організаційно-аналітична компетентність (за бажанням)
9. Відзнаки та подяки, якими нагороджений вчитель

Додаток 9  
до протоколу засідання  
атестаційної комісії II рівня  
гуманітарного відділу  
Ланнівської сільської ради  
від 21.12.2023 № 2

**Список членів комісії, відповідальних за перевірку документів педагогічних працівників, що атестуються у 2023/2024 році**

Прізвище ім'я по батькові педагогічного працівника, що атестується	Члени атестаційної комісії, які перевірятимуть достовірність документів та сертифікати
Кудрявцева Надія Олександрівна	Личман Алла Володимирівна
	Золотухін Олександр Аркадійович
	Костенко Наталія Василівна
Латишева Наталія Петрівна	Ракосій Оксана Сергіївна
	Зубова Ольга Вікторівна
	Кудрявцева Надія Олександрівна
Міщенко Юлія Григорівна	Єфімова Вікторія Олександрівна
	Догадайло Марина Ігорівна
	Латишева Наталія Петрівна

Додаток 10  
до протоколу засідання  
атестаційної комісії II рівня  
гуманітарного відділу  
Ланнівської сільської ради  
від 21.12.2023 № 2

**Список членів експертної групи, відповідальних за розгляд документів та  
вивчення практичного досвіду педагогічних працівників,  
що атестуються у 2023/2024 році**

Прізвище ім'я по батькові педагогічного працівника, що атестується	Члени експертної групи
Кудрявцева Надія Олександрівна	Личман Алла Володимирівна
	Золотухін Олександр Аркадійович
	Костенко Наталія Василівна
Латишева Наталія Петрівна	Ракосій Оксана Сергіївна
	Зубова Ольга Вікторівна
	Кудрявцева Надія Олександрівна
Міщенко Юлія Григорівна	Єфімова Вікторія Олександрівна
	Добадайло Марина Ігорівна
	Латишева Наталія Петрівна

Додаток 11  
до протоколу засідання  
атестаційної комісії II рівня  
гуманітарного відділу  
Ланнівської сільської ради  
від 21.12.2023 № 2

**Графік заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2023/2024 навчальному році**

1.	Анкетування, самоаналіз міжатестаційного періоду педагогічним працівником.	січень 2024
2.	Вивчення практичного досвіду: спостереження за навчальним (виховним, позакласним, гуртковим) заняттям з самоаналізом педагогічного працівника.	січень — березень 2024
3.	Аналіз виконання навчальних програм інших документів, що розробляє працівник в закладі (календарно - тематичне планування, критерії оцінювання, навчальні програми тощо).	лютий 2024
4.	Аналіз атестаційною комісією документації (сертифікати про підвищення кваліфікації та інші документи, подані за бажанням педагогічним працівником: грамоти, відзнаки, подяки, інформації про досягнення учнів тощо).	січень 2024
5.	Вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником у міжатестаційний період.	лютий-березень
6.	Самопрезентація, інтерв'ю.	березень