



ЛАННІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Позачергова сорок п'ята сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

15 травня 2024 року

с-ще Ланна

№9

**Про затвердження
Положення про гуманітарний відділ
Ланнівської сільської ради
(в новій редакції)**

Керуючись Законом України ст.15, ст.17 «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», ст.25, п.4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою вдосконалення роботи гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради (зі змінами), сільська рада

ВИРШИЛА:

1. Положення про гуманітарний відділ Ланнівської сільської ради змінити та викласти в новій редакції.
2. Затвердити нову редакцію Положення про гуманітарний відділ Ланнівської сільської ради (додається).
3. Доручити Ланнівському сільському голові, Костянтинові УДОВИЧЕНКО підписати дане положення.
4. Уповноважити т.в.о. начальника гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради Віталія СУТУЛУ в установленому законодавством порядку забезпечити подання актуальної редакції Положення гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради для внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, спорту, охорони здоров'я, соціального захисту населення, забезпечення законності, правопорядку, депутатської діяльності та протидії корупції (голова комісії – ~~Олександр~~ Олександр ЗОЛОТУХІН).

Сільський голова



Костянтин УДОВИЧЕНКО

2

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням позачергової сорок п'ятої
сесії восьмого скликання
Ланнівської сільської ради
від 15 травня 2024 року №9

ПОЛОЖЕННЯ
про гуманітарний відділ
Ланнівської сільської ради
(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1 Гуманітарний відділ Ланнівської сільської ради (код ЄДРПОУ 44582317) (далі – Відділ) утворюється Ланнівською сільською радою, є самостійним структурним підрозділом Ланнівської сільської ради, підзвітний і підконтрольний Ланнівській сільській раді, підпорядкований виконавчому комітету Ланнівської сільської ради, сільському голові, першому заступнику сільського голови, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт», «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, профільних міністерств, рішеннями Ланнівської сільської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, даним Положенням.

1.3. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк встановленого зразка, має право у межах

3

своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права.

1.4. Відділ утворюється та реєструється в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації та вноситься контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.5. Назва юридичної особи:

- повна: Гуманітарний відділ Ланнівської сільської ради;

- скорочена: Гуманітарний відділ Ланнівської сільської ради.

1.6. Юридична адреса та фактичне місце знаходження: вулиця Шкільна, 18, селище Ланна, Полтавського району, Полтавської області, Україна, 39541.

II. Мета Відділу

2.1. Здійснення Відділом делегованих Ланнівською сільською радою повноважень у сфері освіти та культури, фізичної культури та спорту наданих Законами України «Про місцеве самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт», «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу» та іншими законодавчими актами України.

2.2. Створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення реалізації місцевої та державної політики з питань дітей, молоді та спорту, надання населенню якісних послуг в сфері культури, збереження та популяризації національного і культурного надбання, створення конкурентоспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного простору, задоволення потреб і інтересів жителів Ланнівської територіальної громади.

III. Основні завдання, функції, обов'язки та права

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1. Відповідає за реалізацію державної політики та повноважень органів місцевого самоврядування у сферах освіти, культури, фізичної культури, молоді та спорту.

3.1.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу.

3.1.3. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками громади повної загальної середньої освіти.

3.1.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови, як державної в закладах освіти та культури.

3.1.5. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти; дотриманням установчих документів закладів освіти; за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками; за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти; за веденням обліку дітей дошкільного та шкільного віку, вихованців та учнів.

3.1.6. Забезпечує облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

3.1.7. Забезпечує територіальну доступність та формує мережу закладів освіти, та культури.

3.1.8. Створює умови для утримання та розвитку закладів та установ системи освіти.

3.1.9. Сприяє створенню безпечного, здорового освітнього середовища.

3.1.10. Створює умови для забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників, здійснення їх науково-методичної, психологічної підтримки.

3.1.11. Забезпечує дотримання принципу прозорості та відкритості з питань освіти та культури.

3.1.12. Створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними дошкільної, загальної середньої освіти з урахуванням їхніх потреб, можливостей, здібностей та інтересів шляхом забезпечення розумного пристосування і універсального дизайну.

3.1.13. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів культури та спортивного спрямування.

3.1.14. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя, співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні умов для заняття фізкультурою і спортом мешканців громади.

3.1.15. Сприяє організації та проведенню фестивалів, конкурсів, оглядів аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів.

3.1.16. Сприяє вільному розвитку культурно-мистецьких процесів, та доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина.

3.1.17. Забезпечує розвиток мережі комунальних закладів освіти, культури і закладів, які забезпечують умови для заняття фізичною культурою та спортом та координує їх діяльність.

3.1.18. Сприяє реалізації державної політики у сфері культури та мистецтв з питань охорони культурної спадщини, а також національної музейної політики.

3.1.19. Сприяє захисту прав і законних інтересів працівників закладів у сфері культури і освіти.

3.1.20. Створює умови для розвитку соціальної інфраструктури у сфері культури та мистецтв та формування естетичних смаків населення.

3.1.21. Надає організаційно-методичну допомогу закладам культури.

3.1.22. Сприяє зміцненню матеріально-технічної бази закладів культури.

3.1.23. Створює сприятливі умови для розвитку і функціонування української мови, збереження і розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають на території громади, сприяє відродженню та розвитку традицій і культури української нації, централізованому комплектуванню і поповненню бібліотечних фондів, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного і різноманітного культурного продукту, створює умови для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення.

3.1.24. Готує проекти рішень сільської ради, її виконавчого органу, розпорядження сільського голови з питань, що стосуються діяльності Відділу.

3.1.25. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства України.

3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України.

3.2.2. Забезпечити виконання вимог чинного законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні функції:

3.3.1. Забезпечує в межах визначених законодавством прав жителів територіальної громади в сферах культури, освіти, фізичної культури та спорту, шляхом виконання відповідних державних і місцевих цільових програм, надання населенню якісних послуг через мережу відповідних комунальних установ та закладів.

3.3.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу.

3.3.4. Забезпечує виконання рішень Ланнівської сільської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень голови з питань, віднесених до компетенції Відділу.

3.3.5. Сприяє організації фізкультурно-спортивних заходів, в тому числі, спрямованих на покращення фізичного виховання дітей і молоді.

3.3.6. Здійснює прогнозування освітніх потреб населення у закладах, що забезпечують надання дошкільної, початкової та повної загальної середньої освіти, враховуючи інтереси дітей з особливими освітніми потребами.

3.3.7. Розробляє і подає на розгляд сільської ради пропозиції до проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток культури, освіти, фізичної культури та спорту.

3.3.8. Планує та забезпечує розвиток мережі закладів дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти, культури, фізичної культури та спорту відповідно до потреб територіальної громади, координує діяльність мережі.

3.3.9. Порушує перед Ланнівською сільською радою питання про заснування, реорганізацію, перепрофілювання або ліквідацію закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

3.3.10. Організовує і проводить конкурс на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти.

3.3.11. Приймає рішення про закріплення території обслуговування закладами загальної середньої освіти та оприлюднює його на своєму веб-сайті.

3.3.12. Сприяє створенню сучасного освітнього простору закладів освіти громади.

3.3.13. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, узагальненню замовлення на придбання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, спортивним інвентарем, тощо.

3.3.14. Сприяє запровадженню з урахуванням вибору батьків дітей або осіб, які досягли повноліття, різних форм здобуття повної загальної середньої освіти та забезпечує їх підтримку.

3.3.15. Координує господарську діяльність закладів освіти, організовує їх підготовку до нового навчального року, до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

3.3.16. Забезпечує проведення поточного та капітального ремонту приміщень закладів культури, фізичної культури та спорту, організовує їх підготовку до роботи в осінньо-зимовий період, координує їхню господарську діяльність.

3.3.17. Надає та реалізує пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів у сферу освіти, культури, молоді та спорту шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.3.18. Забезпечує підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів освіти та у зворотному напрямку (у разі потреби – транспортними засобами,

пристосованими для перевезення осіб, які перевозяться в кріслах колісних), забезпечує фінансування визначених у цьому підпункті заходів.

3.3.19. Розробляє порядок підвезення учнів та педагогічних працівників.

3.3.20. Сприяє організації харчування дітей у закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

3.3.21. Ініціює забезпечення медичного обслуговування у закладах освіти відповідно до законодавства.

3.3.22. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу за встановленим графіком.

3.3.23. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на власному веб-сайті.

3.3.24. Подає в установленому порядку статистичну звітність, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації.

3.3.25. Координує роботу з питань охорони праці, дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти, культури, фізичної культури та спорту та надає допомогу у проведенні відповідної роботи.

3.3.26. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, сприяє розвитку мережі спортивних секцій.

3.3.27. Координує роботу, пов'язану з оздоровленням дітей та організацією їх дозвілля.

3.3.28. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.3.29. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.3.30. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, насильства у сім'ї, учнівському колективі.

3.3.31. Сприяє виявленню та розвитку здібностей обдарованих дітей, координує роботу щодо організації на території громади відповідних конкурсів, олімпіад та інших творчих змагань серед здобувачів освіти.

3.3.32. Забезпечує участь дітей у спортивних, творчих, наукових тощо чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

3.3.33. Сприяє наданню педагогічним працівникам та працівникам культури державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу.

3.3.34. Організовує нормативне, програмне, матеріальне, науково-методичне забезпечення, перепідготовку, підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників.

3.3.35. Сприяє проведенню інноваційної та експериментальної діяльності в системі дошкільної та загальної середньої освіти.

3.3.36. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації працівників культури та їх атестації відповідно до Положення про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури відповідно до законодавства про культуру.

3.3.37. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення, нагородження працівників освіти, культури, молоді та спорту.

3.3.38. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти, культури, спортивного спрямування.

3.3.39. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, культури, закладів спортивного спрямування, які перебувають у комунальній власності, аналізує використання коштів.

3.3.40. Координує формування та використання закладами та установами освіти і культури та спорту видатків загального та спеціального фондів, а також коштів, залучених закладами з інших джерел не заборонених законодавством.

3.3.41. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення.

3.3.42. Оприлюднює всю публічну інформацію відповідно до вимог законодавства України.

3.3.43. Координує оприлюднення інформації закладами освіти, культури, відповідно до чинного законодавства.

3.3.44. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладів культури.

3.3.45. Здійснює контроль щодо проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладів освіти з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.

3.3.46. Розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, учасників творчих колективів, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг.

3.3.47. Сприяє розробленню плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у закладах освіти.

3.3.48. Сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладах освіти та культури та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг кривдникам, які вчинили булінг (цькування), спостерігачам, що стали його свідками або потерпілим (жертвам) від булінгу (цькування).

3.3.49. Забезпечує ведення та постійне оновлення реєстру даних про дітей, які проживають чи перебувають в межах Ланнівської територіальної громади.

3.3.50. Виконує програми і здійснює заходи, спрямовані на забезпечення соціального і правового захисту дітей та молоді, сприяння їх соціальному становленню і розвитку, запобігання бездоглядності та профілактиці правопорушень серед дітей та молоді, запобігання насильству в сім'ї.

3.3.51. Сприяє діяльності молодіжних та інших громадських організацій, що здійснюють політику у сфері освіти, культури, роботи з молоддю, соціальної

підтримки молоді, національно-патріотичного виховання, фізичної культури та спорту.

3.3.52. Організовує виконання державних програм, розробляє і реалізовує місцеві програми розвитку закладів, підпорядкованих Відділу, подає пропозиції до проєктів програм соціально-економічного розвитку громади.

3.3.53. Сприяє реалізації громадського самоврядування у сфері освіти. Ініціює створення органів державно-громадського управління (консультативні ради, експертні/робочі групи, тощо).

3.4. Відділ має право:

3.4.1. Залучати до розроблення місцевих молодіжних програм, програм розвитку галузі освіти і культури, фізичної культури і спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, відповідних експертів, молодіжних, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів тощо.

3.4.2. Скликати конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти та культури з питань, що належать до їх компетенції.

3.4.3. Вносити пропозиції щодо фінансування закладів освіти та культури, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету відповідної галузі громади.

3.4.4. Створювати колегію, діяльність якої регламентується положенням про неї. Положення та склад колегії затверджується начальником Відділу.

IV. Система взаємодії Відділу

4.1. Відділ виконує свої функції як самостійний структурний підрозділ Ланнівської сільської ради.

4.2. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Ланнівської сільської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

V. Структура Відділу

5.1. Штатний розпис Відділу затверджується сільською радою у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених сільською радою.

5.2. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу.

5.3. Для структурування функціональних обов'язків можуть створюватися структурні підрозділи Відділу (централізована бухгалтерія та інші).

5.4. Начальник Відділу та головні спеціалісти є посадовими особами місцевого самоврядування.

VI. Керівництво Відділу

6.1. Керівником Відділу є його начальник. Начальник Відділу є посадовою особою місцевого самоврядування, приймається на службу шляхом призначення сільським головою за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством України. Начальник відділу підзвітний і підконтрольний сільському голові та першому заступнику сільського голови.

6.2. Начальник Відділу:

6.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.

6.2.2. Несе відповідальність, передбачену чинним законодавством, за невиконання або неналежне виконання покладених на Відділ завдань та реалізацію його повноважень

6.2.3. Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, в судах загальної юрисдикції, адміністративних, господарських, третейських судах, в судах першої, апеляційної та касаційної інстанції, інших організаціях, установах, підприємствах, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

6.2.4. Здійснює функціональний розподіл обов'язків між працівниками Відділу.

6.2.5. Видає в межах своєї компетенції накази, затверджує посадові інструкції працівників Відділу.

6.2.6. Здійснює планування роботи Відділу та забезпечує звітування про його роботу.

6.2.7. Призначає та звільняє працівників Відділу, які не є посадовими особами органів місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства.

6.2.8. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних з функціонуванням галузі.

6.2.9. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів щодо реалізації норм антикорупційного законодавства.

6.2.10. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

6.2.11. Здійснює інші повноваження та функції, передбачені посадовою інструкцією начальника Відділу та чинним законодавством.

6.2.12. Укладає та розриває строкові договори (контракти) з керівниками закладів освіти, за результатами конкурсної комісії згідно чинного законодавства України.

6.2.13. Укладає та розриває трудові договори з керівниками закладів культури та призначеними закладами культури, які не є окремими юридичними особами згідно чинного законодавства України.

6.2.14. Укладає та розриває трудові договори з керівниками закладів дошкільної освіти.

6.3. Працівники Відділу, які є посадовими особами місцевого самоврядування і на яких поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», приймаються на службу шляхом призначення розпорядженням голови сільської ради за результатами конкурсу або іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України.

6.4. Права, обов'язки, вимоги до рівня кваліфікації та досвіду роботи, відповідальність працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями до відповідних посад, затвердженими начальником Відділу.

VII. Фінансування діяльності Відділу

7.1. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Ланнівської сільської ради, які виділені на його утримання.

7.2. Джерелами фінансування Відділу є кошти бюджету Ланнівської сільської ради, інші кошти, передані Відділу згідно з чинного законодавства України.

7.3. Бухгалтерський облік, складання фінансової звітності, фінансово-господарську діяльність Відділу та закладів освіти та культури здійснює централізована бухгалтерія Відділу відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу, є комунальною власністю Ланнівської сільської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

VIII. Заключні положення

8.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Ланнівської сільської ради у встановленому законом порядку.

8.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішеннями Ланнівської сільської ради у встановленому законом порядку.

Сільський голіва



Костянтин УДОВИЧЕНКО