

ПРОТОКОЛ

засідання атестаційної комісії II рівня

2 грудня 2024 року

№ 2

Гуманітарний відділ Ланнівської сільської ради

Присутні:

Сутула Віталій Степанович, голова атестаційної комісії, начальник відділу Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради

Єфімова Вікторія Олександрівна, секретар атестаційної комісії, головний спеціаліст Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради;

Догадайло Марина Ігорівна, член комісії, бухгалтер централізованої бухгалтерії Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради;

Золотухін Олександр Аркадійович, член комісії, директор Нижньоланнівської гімназії;

Зубова Ольга Вікторівна, член комісії, юрисконсульт Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради;

Костенко Наталія Василівна, член комісії, заступник голови та член президії Територіальної організації Профспілки працівників освіти і науки України у Карлівській міській, Ланнівській та Мартинівській сільських територіальних громадах;

Латишева Наталія Петрівна, член комісії, директор ЗДО «Малютко»;

Ракосій Оксана Сергіївна, член комісії, директорка Федорівського ліцею;

Кудрявцева Надія Олександрівна, член комісії, директор Ланнівського ліцею.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про особливості оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, які атестуються в 2024/2025 навчальному році.

2. Про вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуються та затвердження експертної групи, що вивчатиме досвід роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2024/2025 навчальному році, перевірку поданих документів та встановлення їх відповідності вимогам законодавства.

3. Про затвердження графіку заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2024/2025 навчальному році.

СЛУХАЛИ:

1.Віталій Сутула, голова атестаційної комісії, начальник Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради, повідомив присутніх, що від керівництва Верхньоланнівської гімназії надійшов лист з уточненими списками педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації Запропонував порушене питання внести до порядку денного засідання атестаційної комісії II рівня.

ВИРІШИЛИ:

Внести до порядку денного засідання атестаційної комісії II рівня два питання «Про затвердження змін у списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024-2025 навчальному році».

ГОЛОСУВАЛИ: «за» 9, «проти» 0, «утрималися» 0.

СЛУХАЛИ:

2. Про затвердження змін у списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024-2025 навчальному році.

Віталій Сутула, голова атестаційної комісії, повідомив щодо необхідності виключення особи Личман Алли Володимирівни, директора Климівської гімназії Ланнівської сільської ради зі списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024-2025 навчальному році, у зв'язку зі звільненням (підстава: наказ про звільнення від 26.11.2024 № 73 к/тр).

Віталій Сутула, голова атестаційної комісії, ознайомив присутніх з уточненим списком педагогічних працівників закладів освіти Ланнівської сільської ради, які підлягають черговій атестації в 2024-2025 навчальному році та повідомив, що відповідно до узагальненої інформації закладів освіти, черговій атестації підлягають 7 педагогічних працівників: Ракосій Оксана Сергіївна, Ємець Лариса Миколаївна, Маковійчук Наталія Вікторівна, Логвін Наталія Миколаївна, Сафарова Тетяна Іванівна, Драчук Олег Васильович, Здір Світлана Миколаївна.

Довів до відома присутніх інформацію щодо їх посад, спеціальностей за дипломом, освітньо-кваліфікаційний рівень, стажу роботи та результатів попередньої атестації

ВИРІШИЛИ:

Затвердити списки педагогічних працівників закладів освіти Ланнівської сільської ради, які підлягають черговій атестації в 2024-2025 навчальному році (додається).

ГОЛОСУВАЛИ: «за» 9, «проти» 0, «утрималися» 0.

СЛУХАЛИ:

3. Про особливості оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, які атестуються в 2024/2025 навчальному році.

Віталій Сутула, голова атестаційної комісії акцентував увагу на змінах до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 року № 1277 «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників». Зазначив, що головний підхід до самої атестації як до всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників не змінився. Повідомив, що наказом Міністерства освіти і науки України від 29.08.2024 № 1225 «Про затвердження професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти» затверджено новий професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти».

Наголосив про необхідність виробити єдині підходи щодо вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуються атестаційною комісією II рівня у 2024/2025 навчальному році.

ВИСТУПИЛИ:

Ольга Зубова, член атестаційної комісії, зазначила про необхідність розроблення інструментарію для експертного оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників. Компетентність має розглядатися як системний прояв знань, умінь, досвіду, здібностей та особистісних якостей педагогічного працівника, що дають можливість успішно вирішувати функціональні завдання, які становлять сутність його професійної діяльності.

Ольга Зубова, член атестаційної комісії, запропонувала при оцінюванні компетентностей педагогічних працівників послуговуватися наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17 «Про затвердження порядку проведення інституційного аудиту закладів освіти», наказом Міністерства освіти і науки України від 29.08.2024 № 1225 «Про затвердження професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти», наказом Міністерства економіки України від 17 вересня 2021 року № 568-21 «Про затвердження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти», наказом Міністерства економіки України від 19 жовтня 2021 року № 775-21 «Про затвердження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти», наказу Міністерства освіти і науки України 12.01.2021 № 33 «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція», а також посібниками «Абетка директора», «Як створити внутрішню систему забезпечення якості освіти», розроблені Державною службою якості освіти України.

Ольга Зубова, член атестаційної комісії, запропонувала при вивченні досвіду роботи педагогічних працівників використовувати розроблений при Комунальній установі «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Карлівської міської ради Полтавської області інструментарій оцінювання професійної компетентності педагогічних працівників закладів освіти, а саме:

- кваліметричну модель оцінювання професійного розвитку вчителя (додаток 1);
- перелік запитань для анкети з вихователем закладу дошкільної освіти (додаток 2);
- діагностична картка спостереження за уроком вчителя(додаток 3)
- перелік документів педагогічних працівників, які подає педагогічний працівник до атестаційної комісії II рівня Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради (додаток 4);
- кваліметрична модель оцінювання професійного розвитку вихователя ЗДО кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» (додаток 5);
- кваліметрична модель оцінювання професійного розвитку вихователя ЗДО кваліфікаційної категорії «спеціаліст II категорії» (додаток 6);
- розгорнутий аналіз заняття педагогічним працівником ЗДО (додаток 7);

Ольга Зубова, член атестаційної комісії, запропонувала при вивченні досвіду роботи педагогічних працівників, а саме директора закладу загальної середньої освіти використовувати розроблені Державною службою якості освіти:

- критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти для директора закладу загальної середньої освіти (додаток 8);

- орієнтовний перелік запитань для опитування керівника закладу загальної середньої освіти (додаток 9).

ВИСТУПИЛИ:

Віталій Сутула, голова атестаційної комісії, запропонував обрати з презентованих матеріалів ті, які будуть використані комісією при оцінюванні педагогічних працівників, які атестуються в 2024-2025 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Наталія Латишева, член атестаційної комісії, запропонувала використовувати всі запропоновані інструментарії при оцінюванні професійної компетентності педагогічних працівників закладів освіти, які атестуються.

ВИРІШИЛИ:

Використовувати всі запропоновані інструментарії при оцінюванні професійної компетентності педагогічних працівників закладів освіти, які атестуються в 2024-2025 н.р.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» 9, «проти» 0, «утрималися» 0.

СЛУХАЛИ:

4. Про вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуються та затвердження експертної групи, що вивчатиме досвід роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2024/2025 навчальному році, перевірку поданих документів та встановлення їх відповідності вимогам законодавства.

Віталій Сутула, голова атестаційної комісії, запропонував для вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які будуть атестуватися у 2024/2025 навчальному році створити експертну групу зі складу членів атестаційної комісії, які перевіряють достовірність документів, оскільки розгляд документів та вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, що атестуються є однією складовою проведення атестації.

ВИСТУПИЛИ:

Наталія Костенко, член атестаційної комісії, запропонувала до складу експертної комісії внести наступні кандидатури відповідальних за розгляд документів та вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуватимуться у 2024/2025 навчальному році:

- Кудрявцеву Надію Олександрівну та Сутулу Віталія Степановича, які вивчатимуть досвід роботи Ракосій Оксани Сергіївни;

- Кудрявцеву Надію Олександрівну та Єфімову Вікторію Олександрівну, які вивчатимуть досвід роботи Логвін Наталії Миколаївни;

- Догадайло Марину Ігорівну та Єфімову Вікторію Олександрівну, які вивчатимуть досвід роботи Ємець Лариси Миколаївни;
- Ракосій Оксану Сергіївну та Єфімову Вікторію Олександрівну, які вивчатимуть досвід роботи Маковійчук Наталії Вікторівни;
- Костенко Наталію Василівну та Золотухіна Олександра Аркдійовича, які вивчатимуть досвід роботи Здір Світлани Миколаївни;
- Костенко Наталію Василівну та Золотухіна Олександра Аркдійовича, які вивчатимуть досвід роботи Драчука Олега Васильовича;
- Латишеву Наталію Петрівну та Зубову Ольгу Вікторівну, які вивчатимуть досвід роботи Сафарової Тетяни Іванівни

ВИРІШИЛИ:

Затвердити список членів експертної групи, відповідальних за розгляд документів та вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуватимуться у 2024/2025 навчальному році (додається).

ГОЛОСУВАЛИ: «за» 9, «проти» 0, «утрималися» 0

СЛУХАЛИ:

5. Про затвердження графіку заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2024/2025 навчальному році

Віталій Сутула ознайомив присутніх з проектом графіку заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2024/2025 навчальному році та запропонував його до затвердження.

ВИРІШИЛИ:

Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, що атестуються у 2024/2025 році затвердити графік заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2024/2025 навчальному році (додається).

ГОЛОСУВАЛИ: «за» 9, «проти» 0, «утрималися» 0

Голова атестаційної комісії

Віталій СУТУЛА

Секретар атестаційної комісії

Вікторія ЄФІМОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
атестаційної комісії II рівня
Гуманітарного відділу
Ланнівської сільської ради
02.12.2024 №2

**Списки педагогічних працівників,
які підлягають черговій атестації в 2024-2025 навчальному році**

ПП	Посада	Спеціальність за дипломом	Освітньо – кваліфікаційний рівень *	Педагогічний стаж	Результати попередньої атестації (рік, рішення)
Ракосій Оксана Сергіївна	Директор	Педагогіка і методика середньої освіти. Мова та література (німецька)	Спеціаліст	27	Відповідає займаній посаді (10.06.2020)
Ракосій Оксана Сергіївна	Вчитель української та зарубіжної літератури	Педагогіка і методика середньої освіти. Мова та література (німецька)	Спеціаліст	27	Відповідає займаній посаді. Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «Спеціаліст вищої категорії» (10.06.2020)
Ємець Лариса Миколаївна	вихователь	Дошкільне виховання	Молодший спеціаліст	38	Відповідає займаній посаді, підтверджено раніше встановлений 11 тарифний розряд (11.03.2020)
Маковійчук Наталія Вікторівна	вихователь	Дошкільне виховання	Молодший спеціаліст	24	Відповідає займаній посаді, підтверджено раніше встановлений 11 тарифний

					розряд (11.03.2020)
Логвін Наталія Миколаївна	вихователь	Дошкільна освіта	Магістр	5	-
Сафарова Тетяна Іванівна	вихователь	Виховання в дошкільних закладах	Молодший спеціаліст	34	Відповідає займаній посаді. Відповідає 11 тарифному розряду (25.03.2019)
Драчук Олег Васильович	вчитель географії, правознавс тва, біології та інтегрован ого курсу "Здоров'я, безпека та добробут"	вчитель історії та географії		19	Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційні й категорії «спеціаліст першої категорії» 24.03.2011
Здір Світлана Миколаївна	Вчитель математик и	Вчитель математики, фізики, астрономії і безпеки життєдіяльн ості		14	Спеціаліст «першої категорії» 26.03.2012

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
атестаційної комісії II рівня
Гуманітарного відділу
Ланнівської сільської ради
02.12.2024 №2

**Список членів експертної групи, відповідальних за розгляд документів та
вивчення практичного досвіду педагогічних працівників,
що атестуються у 2024/2025 році**

Прізвище ім'я по батькові педагогічного працівника, що атестується	Члени експертної групи
Ракосій Оксана Сергіївна (директор)	Кудрявцева Надія Олександрівна
	Сутула Віталій Степанович
Ракосій Оксана Сергіївна (вчитель української та зарубіжної літератури)	Кудрявцева Надія Олександрівна
	Сутула Віталій Степанович
Ємець Лариса Миколаївна	Єфімова Вікторія Олександрівна
	Догардайло Марина Ігорівна
Маковійчук Наталія Вікторівна	Єфімова Вікторія Олександрівна
	Ракосій Оксана Сергіївна
Логвін Наталія Миколаївна	Єфімова Вікторія Олександрівна
	Кудрявцева Надія Олександрівна
Сафарова Тетяна Іванівна	Латишева Наталія Петрівна
	Зубова Ольга Вікторівна
Драчук Олег Васильович	Золотухін Олександр Аркадійович
	Костенко Наталія Василівна
Здір Світлана Миколаївна	Золотухін Олександр Аркадійович
	Костенко Наталія Василівна

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
атестаційної комісії II рівня
Гуманітарного відділу
Ланнівської сільської ради
02.12.2024 №2

Індивідуальний графік заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника Логвін Наталії Миколаївни, яка атестується у 2024/2025 навчальному році

1.	Анкетування	січень 2025 р.
2.	Вивчення практичного досвіду: спостереження за навчальним (виховним, позакласним) заняттям педагогічного працівника	грудень 2024 р. — березень 2025 р.
3.	Аналіз виконання навчальних програм інших документів, що розробляє працівник в закладі (календарно - тематичне планування, критерії оцінювання, навчальні програми тощо). (за необхідності)	лютий 2025 р.
4.	Аналіз атестаційною комісією документації (сертифікати про підвищення кваліфікації та інші документи, подані за бажанням педагогічним працівником: грамоти, відзнаки, подяки, інформації про досягнення учнів тощо).	січень 2025 р.
5.	Вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником у міжатестаційний період за наявності	лютий-березень 2025 р.
6.	Самопрезентація (за бажанням педагогічного працівника)	березень 2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
атестаційної комісії II рівня
Гуманітарного відділу
Ланнівської сільської ради
02.12.2024 №2

Індивідуальний графік заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника Ракосій Оксани Сергіївни, яка атестується у 2024/2025 навчальному році

1.	Анкетування	січень 2025 р.
2.	Вивчення практичного досвіду: спостереження за навчальним (виховним, позакласним) заняттям педагогічного працівника	грудень 2024 р. — березень 2025 р.
3.	Аналіз виконання навчальних програм інших документів, що розробляє працівник в закладі (календарно - тематичне планування, критерії оцінювання, навчальні програми тощо). (за необхідності)	лютий 2025 р.
4.	Аналіз атестаційною комісією документації (сертифікати про підвищення кваліфікації та інші документи, подані за бажанням педагогічним працівником: грамоти, відзнаки, подяки, інформації про досягнення учнів тощо).	січень 2025 р.
5.	Вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником у міжатестаційний період за наявності	лютий-березень 2025 р.
6.	Самопрезентація (за бажанням педагогічного працівника)	березень 2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
атестаційної комісії II рівня
Гуманітарного відділу
Ланнівської сільської ради
02.12.2024 №2

Індивідуальний графік заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника Маковічук Наталії Вікторівни, яка атестується у 2024/2025 навчальному році

1.	Анкетування	січень 2025 р.
2.	Вивчення практичного досвіду: спостереження за навчальним (виховним, позакласним) заняттям педагогічного працівника	грудень 2024 р. — березень 2025 р.
3.	Аналіз виконання навчальних програм інших документів, що розробляє працівник в закладі (календарно - тематичне планування, критерії оцінювання, навчальні програми тощо). (за необхідності)	лютий 2025 р.
4.	Аналіз атестаційною комісією документації (сертифікати про підвищення кваліфікації та інші документи, подані за бажанням педагогічним працівником: грамоти, відзнаки, подяки, інформації про досягнення учнів тощо).	січень 2025 р.
5.	Вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником у міжатестаційний період за наявності	лютий-березень 2025 р.
6.	Самопрезентація (за бажанням педагогічного працівника)	березень 2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
атестаційної комісії II рівня
Гуманітарного відділу
Ланнівської сільської ради
02.12.2024 №2

Індивідуальний графік заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника Ємець Лариси Миколаївни, яка атестується у 2024/2025 навчальному році

1.	Анкетування	січень 2025 р.
2.	Вивчення практичного досвіду: спостереження за навчальним (виховним, позакласним) заняттям педагогічного працівника	грудень 2024 р. — березень 2025 р.
3.	Аналіз виконання навчальних програм інших документів, що розробляє працівник в закладі (календарно - тематичне планування, критерії оцінювання, навчальні програми тощо). (за необхідності)	лютий 2025 р.
4.	Аналіз атестаційною комісією документації (сертифікати про підвищення кваліфікації та інші документи, подані за бажанням педагогічним працівником: грамоти, відзнаки, подяки, інформації про досягнення учнів тощо).	січень 2025 р.
5.	Вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником у міжатестаційний період за наявності	лютий-березень 2025 р.
6.	Самопрезентація (за бажанням педагогічного працівника)	березень 2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
атестаційної комісії II рівня
Гуманітарного відділу
Ланнівської сільської ради
02.12.2024 №2

Індивідуальний графік заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника Сафарової Тетяни Іванівни, яка атестується у 2024/2025 навчальному році

1.	Анкетування	січень 2025 р.
2.	Вивчення практичного досвіду: спостереження за навчальним (виховним, позакласним) заняттям педагогічного працівника	грудень 2024 р. — березень 2025 р.
3.	Аналіз виконання навчальних програм інших документів, що розробляє працівник в закладі (календарно - тематичне планування, критерії оцінювання, навчальні програми тощо). (за необхідності)	лютий 2025 р.
4.	Аналіз атестаційною комісією документації (сертифікати про підвищення кваліфікації та інші документи, подані за бажанням педагогічним працівником: грамоти, відзнаки, подяки, інформації про досягнення учнів тощо).	січень 2025 р.
5.	Вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником у міжатестаційний період за наявності	лютий-березень 2025 р.
6.	Самопрезентація (за бажанням педагогічного працівника)	березень 2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
атестаційної комісії II рівня
Гуманітарного відділу
Ланнівської сільської ради
02.12.2024 №2

Індивідуальний графік заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника Здір Світлани Миколаївни, яка атестується у 2024/2025 навчальному році

1.	Анкетування	січень 2025 р.
2.	Вивчення практичного досвіду: спостереження за навчальним (виховним, позакласним) заняттям педагогічного працівника	грудень 2024 р. — березень 2025 р.
3.	Аналіз виконання навчальних програм інших документів, що розробляє працівник в закладі (календарно - тематичне планування, критерії оцінювання, навчальні програми тощо). (за необхідності)	лютий 2025 р.
4.	Аналіз атестаційною комісією документації (сертифікати про підвищення кваліфікації та інші документи, подані за бажанням педагогічним працівником: грамоти, відзнаки, подяки, інформації про досягнення учнів тощо).	січень 2025 р.
5.	Вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником у міжатестаційний період за наявності	лютий-березень 2025 р.
6.	Самопрезентація (за бажанням педагогічного працівника)	березень 2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
атестаційної комісії II рівня
Гуманітарного відділу
Ланнівської сільської ради
02.12.2024 №2

Індивідуальний графік заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника Драчука Олега Васильовича, яка атестується у 2024/2025 навчальному році

1.	Анкетування	січень 2025 р.
2.	Вивчення практичного досвіду: спостереження за навчальним (виховним, позакласним) заняттям педагогічного працівника	грудень 2024 р. — березень 2025 р.
3.	Аналіз виконання навчальних програм інших документів, що розробляє працівник в закладі (календарно - тематичне планування, критерії оцінювання, навчальні програми тощо). (за необхідності)	лютий 2025 р.
4.	Аналіз атестаційною комісією документації (сертифікати про підвищення кваліфікації та інші документи, подані за бажанням педагогічним працівником: грамоти, відзнаки, подяки, інформації про досягнення учнів тощо).	січень 2025 р.
5.	Вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником у міжатестаційний період за наявності	лютий-березень 2025 р.
6.	Самопрезентація (за бажанням педагогічного працівника)	березень 2025 р.

Додаток 1
до протоколу засідання атестаційної
комісії II рівня Гуманітарного відділу
Ланнівської сільської ради
від 02.12.2024 № 2

**КВАЛІМЕТРИЧНА МОДЕЛЬ
оцінювання професійного розвитку вчителя**

Умовне позна чення	Трудова функція	Кваг.	Компетентності	Оцінка
			<i>Загальні</i>	
		від 1 до 4	Здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина; реалізувати свої права і обов'язки; усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку (<i>громадянська компетентність</i>) МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, інтерв'ю,	
			Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (<i>соціальна компетентність</i>) МЗІ: інтерв'ю	
			Здатність виявляти повагу та цінувати українську національну культуру, багатоманітність і мультикультурність у суспільстві; здатність до вираження національної культурної ідентичності, творчого самовираження (<i>культурна компетентність</i>) МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, інтерв'ю	
			Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети (<i>лідерська компетентність</i>) МЗІ: інтерв'ю	
			Здатність до генерування нових ідей, виявлення та розв'язання проблем, ініціативності та підприємливості (<i>підприємницька компетентність</i>) МЗІ: інтерв'ю	

			Здатність усвідомлювати свої професійні можливості та діяти лише в межах рівня професійної підготовленості, діяти на основі етичних міркувань (мотивів), доброчесності, соціальної відповідальності, поваги до різноманітності та мультикультурності (<i>етична компетентність</i>) МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, інтерв'ю, самопрезентація.	
			Професійні	
А	Навчання учнів предметів (інтегрованих курсів)у	від 1 до 4	Мовно-комунікативна	
			Вільно спілкується державною мовою на професійну тематику, влучно застосовує інтонаційні та позамовні засоби виразності мовлення, аргументовано висловлює власні думки державною мовою, вичерпно та чітко відповідає на запитання учнів про різні аспекти навчального матеріалу МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, інтерв'ю	
			Розробляє навчальні матеріали та викладає навчальні предмети (інтегровані курси) з урахуванням особливостей мовного і культурного досвіду учнів, які належать до корінних народів або національних меншин України МЗІ: інтерв'ю	
			Використовує мовні засоби для пояснення учням навчального матеріалу, постановки проблемних питань, відповідей на запитання; застосовує мову та мовні засоби як інструмент мотивації учнів до пізнання навколишнього світу МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, вивчення документації.	
			Для викладання іноземної мови – має рівень володіння іноземною мовою B2/C1 відповідно до глобальної шкали Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти та застосовує ефективні підходи і стратегії розвитку комунікативних умінь учнів з іноземної мови МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником, анкетування, вивчення документації.	
			Предметно-методична	

			<p>Знає законодавчі вимоги щодо змісту повної загальної середньої освіти відповідного рівня та форм організації освітнього процесу (державні стандарти, типові освітні програми, модельні навчальні програми)</p> <p>МЗІ: вивчення документації, анкетування</p>	
			<p>Володіє поглибленими знаннями з освітньої галузі/навчального предмета (інтегрованого курсу), оперує інформацією про основні напрями розвитку відповідної галузі знань; бере участь в апробації нових методик і технологій моделювання змісту навчання відповідно до обов'язкових результатів навчання учнів МЗІ: спостереження з навчальним заняттям, анкетування, інтерв'ю.</p>	
			<p>Надає рекомендації іншим учителям щодо застосування сучасних методик і технологій формування в учнів складних понять, навичок самостійної пошукової діяльності учнів та ефективності і доцільності застосування різних методик і технологій моделювання змісту навчання відповідно до обов'язкових результатів навчання МЗІ: анкетування</p>	
			<p>Здійснює наставництво, супервізію інших вчителів; надає рекомендації іншим учителям щодо застосування ефективних методик розвитку ключових компетентностей і вмій, спільних для всіх компетентностей</p> <p>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, аналіз презентацій до уроку, розроблених вчителем, вивчення документації (календарно-тематичні плани, результати моніторингових робіт)</p>	
			<p>Використовує міжпредметні зв'язки, інтеграцію змісту різних освітніх галузей у навчанні учнів МЗІ: спостереження за навчальним заняттям.</p>	
			<p>Надає рекомендації іншим учителям щодо використання різних видів інтеграції у навчанні освітніх галузей/навчальних предметів (інтегрованих курсів) МЗІ: інтерв'ю, самопрезентація.</p>	

		<p>Надає консультативну підтримку та методичні роз'яснення іншим вчителям щодо використання ефективних методик і технологій з урахуванням особливостей освітньої галузі/навчального предмета (інтегрованого курсу) та індивідуальних особливостей учнів МЗІ: інтерв'ю</p>	
		<p>Оцінює ефективність і доцільність застосування різних інструментів оцінювання та моніторингу результатів навчання учнів на засадах компетентнісного підходу МЗІ: анкета</p>	
		<p>Надає рекомендації іншим учителям щодо механізмів їхнього застосування МЗІ: інтерв'ю</p>	
		<p>Здійснює формування ціннісного ставлення до суспільства і держави, сім'ї та родини, природи, мистецтва і культури, праці, до себе, інших осіб, а також коригує індивідуальні освітні траєкторії учнів з урахуванням отриманих результатів МЗІ: сапорезентація</p>	
		<p>Надає консультативну допомогу і методичну підтримку іншим учителям щодо застосування методик формування та розвитку ціннісних ставлень в учнів МЗІ: інтерв'ю</p>	
		<p>Інформаційно-цифрова</p>	
		<p>Уміє використовувати цифрові пристрої, їх програмне забезпечення, цифрові сервіси та технології для організації освітнього процесу, професійного розвитку та спілкування; дотримується академічної доброчесності, вимог охорони авторських прав під час використання та поширення електронних (цифрових) освітніх ресурсів МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником, самопрезентація, анкетування</p>	
		<p>Навчає інших учителів критично оцінювати інформацію в мережі Інтернет, здійснювати захист пристроїв, комунікаційних мереж і баз даних; уміє виявляти та блокувати загрози несанкціонованого доступу до інформації; навчає інших правилам захисту авторських прав у мережі Інтернет МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником, самопрезентація (власний сайт, блог), інтерв'ю, анкетування.</p>	

			Добирає, накопичує, упорядковує та використовує електронні (цифрові) освітні ресурси, уміє їх створювати та удосконалювати МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником	
			Створює (за потреби) нові електронні (цифрові) освітні ресурси, розміщує їх в електронному (цифровому) освітньому середовищі закладу або у хмарних середовищах; особисто створює власні електронні (цифрові) навчальні та методичні матеріали для навчання, дистанційні курси, тренінги для професійного розвитку МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, освітнім середовищем, вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником, самопрезентація (власний сайт, блог)	
			Організовує та бере активну участь у формуванні політики цифровізації освітньої діяльності закладу; критично аналізує доцільність використання цифрових інструментів оцінювання результатів навчання учнів, добирає їх; навчає інших учителів цифровим навичкам у педагогічній діяльності МЗІ: вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником самопрезентація (власний сайт, блог).	
Б	Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу	від 1 до 4	Психологічна	
			Здійснює необхідні адаптації/модифікації в освітньому процесі у роботі з особами з особливими освітніми потребами; надає рекомендації батькам, іншим учителям щодо використання стратегій, які сприяють розвитку позитивної самооцінки учнів, їхньої я-ідентичності МЗІ: вивчення документації, вивчення ресурсів, розроблених учителем, самопрезентація, самооцінювання	
			Використовує розроблені та адаптовані у власному педагогічному досвіді прийоми щодо розвитку мотивації та організації пізнавальної діяльності учнів МЗІ: спостереження, вивчення та аналіз учнівських робіт, вивчення ресурсів, розроблених учителем, самопрезентація, самооцінювання	
			Демонструє дотримання демократичних цінностей у професійній діяльності, заохочуючи кожного учня виражати свою думку та брати участь у прийнятті рішень МЗІ: спостереження, інтерв'ю, самопрезентація, самооцінювання	

			Емоційно-етична	
			Володіє науковими знаннями для розуміння природи емоцій, психологічних типів поведінки людей; допомагає іншим учителям розрізняти власні емоції та керувати ними; заохочує інших вчителів враховувати важливість емоційного інтелекту у педагогічній діяльності; конструктивно реагує на стрес та володіє способами запобігання професійному вигоранню <i>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, самопрезентація, анкетування</i>	
			Організовує діалог і полілог з усіма учасниками освітнього процесу та представниками місцевої громади, враховуючи соціальну природу людини та спільні базові людські цінності; застосовує стратегії поведінки щодо захисту власних прав і свобод, а також захисту учнів під час освітнього процесу <i>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, самопрезентація, анкетування</i>	
			Розробляє та використовує практики активного навчання різних видів навчання; надає рекомендації іншим учителям з питань формування емоційно-етичної компетентності <i>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, самопрезентація, вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником, анкетування</i>	
			Використовує методики формування в учнів системного мислення, що спрямовані на розуміння чинників і обставин, які породжують проблеми; пошук рішень, що базуються на співпраці <i>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, самопрезентація, вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником, анкетування.</i>	
			Компетентність педагогічного партнерства	
			Створює можливості для самореалізації учнів в освітньому процесі, особистісному творенні власних цілей, рефлексії, самоконтролю <i>МЗІ: спостереження за проведенням навчального заняття, анкетування*</i>	
			Співпрацює з батьками, як членами команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами <i>МЗІ: спостереження за роботою в команді психолого-педагогічного супроводу, співбесіда**</i>	

			Здійснює відповідні адаптації навчальних матеріалів, методів навчання, як результат співпраці із залученими фахівцями <i>МЗІ: вивчення документації, інтерв'ю***</i>	
В	<i>Участь в організації безпечного та здорового освітнього середовища</i>	від 1 до 4	Інклюзивна	
			Використовує інструменти забезпечення інклюзивного навчання та застосовує принципи і стратегії універсального дизайну, розумного пристосування для забезпечення доступності освітнього середовища <i>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, самопрезентація, інтерв'ю</i>	
			Формує атмосферу у класі, що базується на інклюзивних цінностях, взаємопідтримці між учнями, батьками та іншими вчителями <i>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, освітнім середовищем; опитування, анкетування учнів, батьків, педагогів.</i>	
			Застосовує особисто створені матеріали, інші засоби навчання в освітньому середовищі з урахуванням індивідуальних потреб і здібностей учнів; залучає учнів і батьків до створення сприятливих умов в освітньому середовищі <i>МЗІ: вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником.</i>	
			Здоров'язбережувальна	
			Застосовує під час організації освітнього середовища правила безпеки життєдіяльності, санітарні правила та норми, протиепідемічні правила, засади раціональної організації праці та відпочинку <i>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, вивчення документації</i>	
			Інтегрує в освітній процес здоров'язбережувальні засоби та ресурси, успішно апробовані у власному педагогічному досвіді <i>МЗІ: вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником</i>	
			Своєчасно розпізнає ознаки насильства, булінгу (цькування) та здійснює відповідні заходи щодо запобігання та протидії <i>МЗІ: анкетування вчителя</i>	
Планує та впроваджує профілактично-просвітницькі програми і проекти; налагоджує співпрацю з відповідними державним установами та громадськими організаціями щодо				

			безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни <i>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником</i>	
			Планує та здійснює освітній процес з урахуванням засад здорового та безпечного способів життя <i>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником</i>	
			Використовує різні форми, засоби і стратегії формування культури здорового та безпечного життя, життєвих навичок для збереження фізичного та психічного здоров'я учнів <i>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, інтерв'ю</i>	
			Заохочує інших учителів до застосування прийомів збереження особистого фізичного та психічного здоров'я під час професійної діяльності <i>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, інтерв'ю, самопрезентація</i>	
			Знає умови надання домедичної допомоги, уміє розпізнавати зовнішні ознаки погіршення самопочуття людини та надає домедичну допомогу учасникам освітнього процесу <i>МЗІ: самопрезентація вчителя</i>	
			Проектувальна	
			Моделює освітнє середовище з урахуванням необхідності рівного доступу учнів до матеріалів, пристроїв, обладнання та рівної участі в освітньому процесі <i>МЗІ: самопрезентація вчителя</i>	
Г	<i>Управління освітнім процесом</i>	від 1 до 4	Прогностична	
			Визначає шляхи запобігання можливим відхиленням від мети у процесі навчання учнів та формулює цілі освітнього процесу на основ прогностичних методів; розробляє власні навчальні та методичні матеріали, надає іншим учителям доступ до їх використання, а також рекомендації щодо їх застосування <i>МЗІ: спостереження за проведенням навчального заняття, самоаналіз навчального заняття, самопрезентація, інтерв'ю.</i>	
			Розробляє навчальні програми на основі модельних навчальних програм (індивідуально та/або у складі творчих груп) <i>МЗІ: вивчення ресурсів, розроблених учителем.</i>	

			Організаційна	
			Використовує в освітньому процесі власні методичні напрацювання щодо організації навчальної діяльності учнів, поширює відповідний досвід серед учителів; надає рекомендації іншим учителям та/або проводить їх навчання щодо організації процесу навчання, виховання і розвитку учнів <i>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям</i>	
			Організовує навчальні заняття різних типів; застосовує різні види і форми навчально-пізнавальної діяльності учнів з урахуванням вікових та інших індивідуальних особливостей учнів; здійснює пошук нових і сучасних форм навчально-пізнавальної діяльності учнів <i>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям</i>	
			Оцінювально-аналітична	
			Надає рекомендації, методичну допомогу іншим учителям щодо адаптації/розроблення завдань для оцінювання результатів навчання учнів; розробляє ефективні інструменти оцінювання <i>МЗІ: анкетування.</i>	
			Розробляє критерії формувального оцінювання та враховує його результати для визначення разом з учнями цілей навчання <i>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям.</i>	
			Вільно володіє методами педагогічної діагностики для допомоги учням у формуванні індивідуальної освітньої траєкторії <i>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, опитування.</i>	
			Надає рекомендації іншим учителям щодо застосування результативних методів і прийомів здійснення самооцінювання та взаємооцінювання учнями результатів їхнього навчання <i>МЗІ: вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником.</i>	
Д	Безперервний професійний розвиток	від 1 до 4	Інноваційна	
			Застосовує особисто розроблені та/або адаптовані інноваційні форми, методи, прийоми та засоби навчання у власній педагогічній діяльності з урахуванням освітніх потреб та інтересів учнів; оцінює їхню результативність <i>МЗІ: спостереження за навчальним заняттям,</i>	

		<i>самопрезентація, вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником, анкетування, вивчення документації.</i>	
		Розробляє та/або застосовує нові підходи для розв'язання проблем у педагогічній діяльності. Надає підтримку іншим вчителям у визначенні проблем та шляхів їх вирішення, підтримує ініціативність і творчість у всіх учасників освітнього процесу. МЗІ: самопрезентація, вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником	
		Оцінює ефективність та доцільність застосування різних методів наукового пізнання. МЗІ: спостереження за навчальним заняттям, анкетування, вивчення ресурсів, розроблених вчителем.	
		Здатність до навчання впродовж життя	
		Визначає цілі власного професійного розвитку з урахуванням цілей і напрямів розвитку освітньої політики, бере активну участь у діяльності професійних спільнот МЗІ: самопрезентація, вивчення ресурсів, розроблених учителем	
		Самостійно планує власний професійний розвиток МЗІ: самопрезентація, вивчення документації	
		Здійснює наставництво/супервізію, допомагає колегам планувати професійний розвиток відповідно до їхніх професійних потреб; надає методичну підтримку щодо набуття (удосконалення) фахової майстерності, самооцінювання власної педагогічної діяльності МЗІ: анкетування педагогів, самопрезентація	
		Обирає види, форми, програми та суб'єктів підвищення кваліфікації відповідно до власних професійних потреб МЗІ: вивчення документації, самопрезентація	
		Рефлексивна	

		Відстежує динаміку та результати власної професійної діяльності відповідно до стратегічних та операційних цілей власного професійного розвитку, особливостей освітньої діяльності закладу <i>МЗІ: самопрезентація; вивчення ресурсів, розроблених учителем;</i> <i>вивчення документації</i>	
		Визначає відповідність власних професійних компетентностей чинним вимогам, сильні та слабкі сторони власної педагогічної діяльності та потребу в їх розвитку <i>МЗІ: вивчення документації, самопрезентація</i>	

Примітка

Оцінювання за кваліметричною моделлю здійснюється особисто членами атестаційної комісії, які вивчають практичний досвід педагогічного працівника. Кожний фактор кваліметричної моделі оцінюється в діапазоні від 1 до 4 кваг., де:

- 1 – дуже погано;
- 2 – погано;
- 3 – добре;
- 4 – дуже добре.

Для визначення результату потрібно:

*суму кваг. * 12 / 260 = рівень професійного розвитку педагогічного вихователя кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», де*
від 1 до 6 – НЕ дозволяє присвоїти (підтвердити) кваліфікаційну категорію.
від 7 до 12 – дозволяє присвоїти (підтвердити) кваліфікаційну категорію.

Число 260 вираховано добутком суми вимог до компетентностей і максимальної оцінки, тобто, **65 * 4 = 260**

Додаток 2
до протоколу засідання атестаційної комісії
II рівня Гуманітарного відділу
Ланнівської сільської ради
від 02.12.2024 № 2

АНКЕТА

для педагогів ЗДО, які підлягають черговій або позачерговій атестації

- 1. ПІБ педагога**
- 2. Повна назва ЗДО, в якому працюєте**
- 3. Посада**
- 4. Загальний педагогічний стаж**
- 5. Стаж на посаді**
- 6. Освіта**
- 7. Результати попередньої атестації**
- 8. На яку категорію претендуєте?**
- 9. Чи претендуєте на звання?**

A1 Прогностична компетентність

- 1. Які освітні напрями містить Базовий компонент дошкільної освіти?**
- 2. Чим відрізняється індивідуальний від диференційованого підходу до навчання дітей?**

3. Які інноваційні форми, методи і засоби навчання, виховання, розвитку здобувачів освіти Ви використовуєте в своїй роботі?
4. Чи надаєте методичну допомогу під час планування та прогнозування результатів освітнього процесу на основі власного досвіду? Яким чином?

A2 Організаційна компетентність

1. Які провідні та інші види діяльності дітей раннього та дошкільного віку Ви організовуєте та підтримуєте?
2. Які способи організації дітей Ви використовуєте під час освітнього процесу?
3. Як, яким чином Ви забезпечуєте здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами?

A3 Оцінювально-аналітична компетентність

1. Які форми, методи, критерії, індикатори здійснення моніторингу якості освітньої діяльності для адаптації та корегування освітнього процесу Ви використовуєте?
2. Які методи аналізу та оцінки рівня сформованості ключових компетентностей у здобувачів освіти Ви використовуєте?
3. Яким чином Ви залучаєте всіх учасників освітнього процесу для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти?
4. Які власні інструменти оцінки рівня сформованості компетентностей у здобувачів освіти Ви сформували?

A4 Предметно-методична компетентність

1. Які інноваційні технології Ви використовуєте для формування у здобувачів освіти ключових компетентностей та спільних умінь?
2. Які власні навчальні, методичні матеріали для формування у здобувачів освіти ключових компетентностей та спільних умінь, а також рекомендації щодо їх застосування Ви розробили?

B1 Здоров'язбережувальна компетентність

1. Якими документами щодо правил безпеки життєдіяльності, санітарних правил та норм, протиепідемічних правил Ви керуєтесь?
2. Що таке булінг? Назвіть його види.

3. Які форми та методи Ви використовуєте при організації психологічно безпечного освітнього середовища?

Б2 Проєктувальна компетентність

1. Як Ви проєктуєте та організовуєте предметно-розвивальне середовище?
2. Які пропозиції Ви вносили щодо вдосконалення освітніх осередків у ЗДО?

В1 Психо-емоційна компетентність

1. Яким чином Ви запобігаєте власному професійному вигоранню.
2. Які техніки, методи зниження емоційної напруги, регуляції стресового стану Ви застосовуєте?

В2 Педагогічне партнерство

1. Які способи комунікації Ви використовуєте в професійній діяльності?
2. Які інноваційні форми, методи та засоби педагогічного просвітництва батьків Ви використовуєте?
3. В яких формах командної взаємодії Ви брали участь у міжкласній період?
4. Які форми командної взаємодії Ви організували та провели у міжкласній період?

В3 Морально-етична компетентність

1. Що таке толерантність?
2. Як ви формуєте толерантне ставлення в усіх учасників освітнього процесу?

Г1 Здатність до навчання впродовж життя

1. Як Ви аналізуєте, оцінюєте та узагальнюєте результати власної професійної діяльності?
2. Назвіть основні принципи, функції, форми і методи самоосвіти.
3. Яким чином Ви передаєте власний професійний досвід?

Г2 Інформаційно-комунікативна компетентність

1. Що таке медіаграмотність?
2. Які електронні освітні ресурси Ви використовуєте в своїй професійній діяльності?
3. Як ви дотримуетесь академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?
4. Чи створили Ви особисту базу електронних дидактичних засобів?
5. Вкажіть нові електронні освітні ресурси, які Ви створили самі та як Ви їх популяризували?

Додаток 3
до протоколу засідання атестаційної комісії
II рівня Гуманітарного відділу
Ланнівської сільської ради
від 02.12.2024 № 2

Діагностична картка спостереження за уроком педагогічного працівника

Вчитель _____ Клас _____ Предмет: _____
Дата проведення уроку «_____» _____ 20__ року

ТЕМА УРОКУ:

ТЕМА ВІДВІДУВАННЯ:

Виконання вчителем методичних рекомендацій МОН України щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у навчальному році. Оцінювання діяльності вчителя на відповідність кваліфікаційної категорії, встановлення рівня володіння вчителем компетентнісним, діяльнісним підходами до навчання. Спрямованість навчального заняття на реалізацію наскрізних змістових ліній та формування суспільних цінностей.

№ з/п	Структурні елементи уроку, зміст та показники – критерії оцінювання прояву їх протягом уроку Примітки	Оцінний бал від 0 до 12
1.	Створення комфортного освітнього середовища вчителем	
	Доброзичливий настрій учителя та учнів	
	Повна готовність класу та обладнання до уроку	
	Організація уваги учнів.	
	Співпрацює з учнями на засадах партнерства	
2.	Визначення мети і завдань уроку	
	Ознайомлення учнів з навчально-виховними задачами уроку, з планом діяльності, з формами контролю ступені досягнення мети уроку	
	Постановка навчальної мети уроку для учнів (разом з учнями, учнями самостійно), розуміння учнями практичної значущості навчальної мети та критеріїв її досягнення	

	Діагностичність завдань уроку (можливість оцінити ступінь досягнення мети через виконання навчально-виховних завдань)		
	Спрямованість мети на оволодіння учнями ключових компетентностей, доцільність використання форм та методів роботи для досягнення цієї мети		
	Ознайомлення учнів з навчально-виховними задачами уроку, з планом діяльності, з формами контролю ступені досягнення мети уроку		
	Постановка навчальної мети уроку для учнів (разом з учнями, учнями самостійно), розуміння учнями практичної значущості навчальної мети та критеріїв її досягнення		
	Діагностичність завдань уроку (можливість оцінити ступінь досягнення мети через виконання навчально-виховних завдань)		
	Спрямованість мети на оволодіння учнями ключових компетентностей, доцільність використання форм та методів роботи для досягнення цієї мети		
3.	Підготовка або вступ до вивчення теми		
	Перевірка обсягу і якості засвоєння складових нової навчальної дії. Проведення вхідного діагностування перед вивченням нового матеріалу		
	Спрямування питань і завдань на розвиток наукового мислення (класифікація, аналогії, аналіз, узагальнення, пошук закономірностей, порівняння та ін..)		

	Створення нестандартних ситуацій у використанні знань та вмінь		
	Залучення учнів до коментування відповідей; взаємоконтроль і самоконтроль при діагностуванні		
4.	Формування пізнавальної мотивації		
	Пошук зв'язку з досвідом, інтересами, знаннями учнів; спонукання до нового виду діяльності, проблемне завдання		
	Розуміння учнями практичної значущості навчального матеріалу		
5.	Засвоєння нового навчального матеріалу		
	Організація процесу сприйняття, усвідомлення, первинного узагальнення та систематизації нового матеріалу		
	Навчання учнів власній діяльності по оволодінню змістом навчального матеріалу, умінням та навичкам раціонально вчитися		
	Опора на наочність, плани, схеми, таблиці, проговорення своїх дій, оформлення результатів спостереження в усній або письмовій формах		
	Застосування прийомів структурування навчального матеріалу, усвідомлення узагальнених способів виконання навчальних дій		
	Врахування закономірностей розвитку та індивідуальних особливостей учнів		
	Залучення усіх учнів до активної діяльності (використання парних, групових форм роботи, змішане навчання, практична робота з індивідуальними завданнями та ін.)		

6.	Розвиток і формування ключових компетентностей та спрямування уроку на формування суспільних цінностей		
	Спілкування державною мовою		
	Спілкування іноземними мовами		
	Математична компетентність		
	Екологічна грамотність і здорове життя		
	Ініціативність та підприємливість		
	Інформаційно-цифрова компетентність		
	Уміння вчитися впродовж життя		
	Загальнокультурні компетентності		
	Компетентності у галузі природничих наук		
7. Рефлексія та оцінка рівня засвоєння навчального матеріалу			
	Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів		
	Оцінка досягнень учнів на основі зрозумілих учням критеріїв оцінювання		
	Забезпечення зворотного зв'язку		
	Використання методики самооцінювання і взаємооцінювання учнів		
	Відзначення досягнень учнів, підтримка бажання вчитися		
	Використання формульовального оцінювання		
8. Подання домашнього завдання			
	Мотивування, інструктаж щодо виконання д/з, своєчасність подання та перевірка розуміння змісту д/з і способів його виконання		
	Варіативність домашнього завдання із озвученими критеріями оцінювання		
	Обсяг та підбір завдань, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями		
9.	Використання ІКТ , медіатехнологій		

	Використання електронних освітніх ресурсів		
	Використання медіа ресурсів з навчальною метою		
	Використання ІКТ технологій, мережі Інтернет для виконання он-лайн завдань, пошуку інформації		
Загальна кількість балів			

КЛЮЧ ДО ПРОВЕДЕНОГО УРОКУ

До 23б. - початковий рівень (відповідність на спеціаліста)

23 – 44 б. - середній рівень (відповідність на спеціаліста вчителя II категорії)

45 – 66 б. - достатній рівень (відповідність на спеціаліста вчителя I категорії)

67 – 88 б. - високий рівень (відповідність на спеціаліста вчителя вищої категорії)

ВИСНОВКИ:

Учителем _____ реалізуються методичні рекомендації
 МОН України щодо викладання _____ на _____ рівні.

Учитель _____ успішно реалізує _____
 показники.

Учитель має утруднення в реалізації _____

РЕКОМЕНДАЦІЇ:

Ознайомлений з висновками:

(підпис) (прізвище, ініціали)

Додаток 4
до протоколу засідання атестаційної комісії
II рівня Гуманітарного відділу
Ланнівської сільської ради
від 02.12.2024 № 2

Перелік документів, які подає педагогічний працівник до атестаційної комісії II рівня Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради

1. Документи про підвищення кваліфікації
2. Сканкопія документу про освіту
3. Сканкопія трудової книги
4. Сканкопія атестаційного листа (остання атестація, крім тих, хто атестується вперше)
5. Відзнаки та подяки, якими нагороджений вчитель (за наявності)
6. Інші документи (за бажанням)

Додаток 5
до протоколу засідання атестаційної
комісії II рівня Гуманітарного відділу
Ланнівської сільської ради
від 02.12.2024 № 2

КВАЛІМЕТРИЧНА МОДЕЛЬ
оцінювання професійного розвитку вихователя ЗДО кваліфікаційної категорії
«спеціаліст вищої категорії»

Умовне позна чення	Трудова функція	Кваг.	Компетентності	Оцінка
			<i>Загальні</i>	
		від 1 до 4	Здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина; реалізувати свої права і обов'язки; усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку (<i>громадянська компетентність</i>)	
			Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (<i>соціальна компетентність</i>)	
			Здатність виявляти повагу та цінувати українську національну культуру, багатоманітність і мультикультурність у суспільстві; здатність до вираження національної культурної ідентичності, творчого самовираження (<i>культурна компетентність</i>)	

			Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети (<i>лідерська компетентність</i>)	
			Здатність до творчого пошуку і реалізації нових ідей, до самопрезентації результатів своєї професійної діяльності; здатність до керування власним життям і кар'єрою, планувати й управляти культурними і соціальними проектами, критично мислити (<i>підприємницька компетентність</i>)	
			Здатність усвідомлювати свої професійні можливості та діяти лише в межах рівня професійної підготовленості, діяти на основі етичних міркувань (мотивів), доброчесності, соціальної відповідальності, поваги до різноманітності та мультикультурності (<i>етична компетентність</i>)	
			Професійні	
А	Організація, забезпечення та реалізація освітнього процесу	від 1 до 4	Прогностична	
			Демонструє здатність надавати методичну допомогу під час планування та прогнозування результатів освітнього процесу на основі власного досвіду	
			Розподіляє робочий час відповідно до педагогічного навантаження для ефективної організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу	
			Здійснює документування професійної діяльності, у т. ч. в електронному форматі	
			Організаційна	
			Володіє державною мовою, влучно застосовує інтонаційні та позамовні (рухові) засоби виразності, аргументовано висловлює власні думки державною мовою та навчає цьому здобувачів освіти з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей розвитку мовлення	
			Демонструє здатність надавати консультативну підтримку та методичні роз'яснення щодо організації ігрової та іншої дитячої діяльності	
			Обирає та впроваджує новітні види та форми організації дитячої діяльності в освітньому процесі забезпечує баланс між активностями	
			Демонструє здатність надавати консультативну підтримку та методичні роз'яснення щодо організації інклюзивного навчання	

			Оцінювально-аналітична	
			Обирає доцільні форми, методи, критерії та індикатори здійснення моніторингу якості освітньої діяльності для адаптації та коригування освітнього процесу відповідно до можливостей та потреб здобувачів освіти	
			Формує власні інструменти оцінки рівня сформованості компетентностей у здобувачів освіти відповідно до державного стандарту та рекомендацій щодо його використання	
			Предметно-методична	
			Розробляє власні навчальні, методичні матеріали для формування у здобувачів освіти ключових компетентностей та спільних умінь, а також рекомендації щодо їх застосування	
Б	Участь у створенні, підтримці та розвитку здорового, безпечного, розвивального, інклюзивного середовища	від 1 до 4	Здоров'язбережувальна	
			Дотримується у професійній діяльності правил безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічних правил, засад раціональної організації праці та відпочинку під час організації освітнього середовища, попереджає, вчасно виявляє та реагує на ознаки насильства, булінгу, жорстокого поводження, зовнішні ознаки загроз фізичній безпеці та здоров'ю здобувачів освіти	
			Створює в освітньому середовищі емоційно-комфортну атмосферу та сприятливі умови для навчання та роботи, виявляє фактори ризику та демонструє здатність мінімізувати їх вплив	
			Проектувальна	
			Вносить пропозиції щодо вдосконалення освітніх осередків у ЗДО	
В	Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу	від 1 до 4	Психоемоційна	
			Розрізняє, усвідомлює власні емоції, керує ними та конструктивно реагує на прояви емоцій інших учасників освітнього процесу, толерантно взаємодіє з усіма учасниками освітнього процесу, виявляє симптоми та запобігає власному професійному вигоранню	
			Проявляє гнучкість, адаптивність та лідерські якості залежно від ситуації	
			Педагогічне партнерство	

			Демонструє здатність надавати методичну допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу, налагодженні ефективної співпраці та комунікації у професійній діяльності	
			Використовує інноваційні форми, методи та засоби педагогічного просвітництва батьків	
			Організовує командну взаємодію, вносить пропозиції щодо розподілу командних ролей і спрямовує команду на вирішення проблемних питань	
			Морально-етична	
			Створює сприятливі умови для усіх учасників освітнього процесу з урахуванням їх культурних, релігійних, соціальних та мовних особливостей. Прогнозує та враховує наслідки впливу власних поглядів, стереотипів та упереджень на професійну діяльність. Формує толерантне ставлення у здобувачів освіти до різних мов, культур, традицій	
Г	Професійний розвиток та самовдосконалення		Здатність до навчання впродовж життя	
			Демонструє здатність надавати методичну підтримку щодо самооцінювання професійної діяльності педагогічними працівниками	
			Демонструє здатність надавати підтримку у визначенні стратегічних та операційних цілей професійного зростання педагогічних працівників. Відстежує зміни в системі освіти, враховує їх у своїй професійній діяльності	
			Планує власний професійний розвиток відповідно до визначених цілей. Критично обирає види, форми, програми, суб'єктів підвищення кваліфікації відповідно до власних професійних потреб та вимог законодавства	
			Інформаційно-комунікаційна	
			Критично оцінює та добирає інформацію, відповідально ставиться до її використання та накопичення у професійній діяльності	
			Дотримується правових та санітарно-гігієнічних вимог використання ІКТ у професійній діяльності згідно чинного законодавства. Використовує ІКТ та електронні освітні ресурси для організації освітнього процесу, професійного спілкування; дотримується академічної доброчесності, вимог з	

			охорони авторських прав під час використання та поширення електронних (цифрових) освітніх ресурсів	
			Створює (за потреби) нові електронні (цифрові) освітні ресурси, апробує та популяризує їх. Надає методичну допомогу іншим педагогам в оволодінні цифровими навичками	
			Дотримується вимог щодо безпечної поведінки та використання інструментів контролю контенту, захисту персональних даних, охорони прав інтелектуальної власності у цифровому середовищі	

Примітка

Оцінювання за кваліметричною моделлю здійснюється особисто членами атестаційної комісії, які вивчають практичний досвід педагогічного працівника. Кожний фактор кваліметричної моделі оцінюється в діапазоні від 1 до 4 кваг., де:

- 1 – дуже погано;
- 2 – погано;
- 3 – добре;
- 4 – дуже добре.

Для визначення результату потрібно:

*суму кваг. * 12 / 128 = рівень професійного розвитку педагогічного вихователя кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», де*

від 1 до 6 – НЕ дозволяє присвоїти (підтвердити) кваліфікаційну категорію.

від 7 до 12 – дозволяє присвоїти (підтвердити) кваліфікаційну категорію.

Число 128 вираховано добутком суми вимог до компетентностей і максимальної оцінки, тобто, **32 * 4 = 128**

Додаток 6
до протоколу засідання атестаційної
комісії II рівня Гуманітарного відділу
Ланнівської сільської ради
від 02.12.2024 № 2

КВАЛІМЕТРИЧНА МОДЕЛЬ
оцінювання професійного розвитку вихователя ЗДО кваліфікаційної категорії
«спеціаліст другої категорії»

Умовне позначення	Трудова функція	Кв. аг.	Компетентності	Оцінка
			<i>Загальні</i>	
		від 1 до 4	Здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина; реалізувати свої права і обов'язки; усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку (<i>громадянська компетентність</i>)	
			Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (<i>соціальна компетентність</i>)	

			Здатність виявляти повагу та цінувати українську національну культуру, багатоманітність і мультикультурність у суспільстві; здатність до вираження національної культурної ідентичності, творчого самовираження (<i>культурна компетентність</i>)	
			Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети (<i>лідерська компетентність</i>)	
			Здатність до творчого пошуку і реалізації нових ідей, до самопрезентації результатів своєї професійної діяльності; здатність до керування власним життям і кар'єрою, планувати й управляти культурними і соціальними проектами, критично мислити (<i>підприємницька компетентність</i>)	
			Здатність усвідомлювати свої професійні можливості та діяти лише в межах рівня професійної підготовленості, діяти на основі етичних міркувань (мотивів), доброчесності, соціальної відповідальності, поваги до різноманітності та мультикультурності (<i>етична компетентність</i>)	
			Професійні	
А	Організація, забезпечення та реалізація освітнього процесу	від 1 до 4	Прогностична	
			Планує та прогнозує результати освітнього процесу з урахуванням індивідуального та диференційованого підходів	
			Розподіляє робочий час відповідно до педагогічного навантаження для ефективної організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу	
			Здійснює документування професійної діяльності, у т. ч. в електронному форматі	
			Організаційна	
			Володіє державною мовою, влучно застосовує інтонаційні та позамовні (рухові) засоби виразності, аргументовано висловлює власні думки державною мовою та навчає цьому здобувачів освіти з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей розвитку мовлення	
			Добирає доцільні методи, форми та засоби організації освітнього процесу відповідно до запитів та потреб здобувачів освіти	
			Організовує та підтримує провідні та інші види дитячої діяльності з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти, формує у дітей бажання і потребу висловлювати пропозиції щодо організації різних видів діяльності	
Обирає та застосовує технології інклюзивного навчання відповідно до індивідуальних потреб здобувачів освіти, організовує та підтримує спільну діяльність здобувачів освіти на засадах недискримінації та поваги для успішної соціалізації				

			Оцінювально-аналітична	
			Обирає доцільні форми, методи, критерії та індикатори здійснення моніторингу якості освітньої діяльності для адаптації та коригування освітнього процесу відповідно до можливостей та потреб здобувачів освіти	
			Коригує освітній процес з урахуванням результатів оцінки рівня сформованості компетентностей кожного здобувача освіти відповідно до індивідуальних потреб, залучає всіх учасників освітнього процесу для реалізації індивідуальної траєкторії здобувача освіти	
			Предметно-методична	
			Визначає та враховує вікові та індивідуальні особливості здобувачів освіти під час моделювання змісту освіт відповідно до вимог державного стандарту	
Б	<i>Участь у створенні, підтримці та розвитку здорового, безпечного, розвивального, інклюзивного середовища</i>	від 1 до 4	Здоров'язбережувальна	
			Дотримується у професійній діяльності правил безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічних правил, засад раціональної організації праці та відпочинку під час організації освітнього середовища, попереджає, вчасно виявляє та реагує на ознаки насильства, булінгу, жорстокого поводження, зовнішні ознаки загроз фізичній безпеці та здоров'ю здобувачів освіти	
			Створює в освітньому середовищі емоційно-комфортну атмосферу та сприятливі умови для навчання та роботи, виявляє фактори ризику та демонструє здатність мінімізувати їх вплив	
			Проектувальна	
			Проектує безпечні, мобільні і динамічні, розвивальні освітні осередки відповідно до інтересів та потреб здобувачів освіти. Обирає навчально-дидактичний та ігровий матеріал відповідно до розвивального потенціалу	
В	<i>Партнерська взаємодія з учасниками</i>	від 1 до 4	Психоемоційна	
			Розрізняє, усвідомлює власні емоції, керує ними та конструктивно реагує на прояви емоцій інших учасників освітнього процесу, толерантно взаємодіє з усіма учасниками освітнього процесу, виявляє симптоми та запобігає власному професійному вигоранню	
			Проявляє гнучкість, адаптивність та лідерські якості залежно від ситуації	

	<i>освітнього процесу</i>	Педагогічне партнерство	
		Визначає та застосовує різні способи комунікації відповідно до визначених завдань, особливостей розвитку та вікових особливостей цільової аудиторії з урахуванням факторів, що впливають на результат, встановлює та підтримує професійні контакти в колективі, з батьківською спільнотою, профільними фахівцями та професійними організаціями	
		Надає консультативну та інформаційну підтримку батькам щодо навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти	
		Реалізує принципи командної взаємодії у професійній діяльності та ефективно співпрацює з іншими членами команди з використанням різних форм, засобів і стратегій комунікації	
		Морально-етична	
		Створює сприятливі умови для усіх учасників освітнього процесу з урахуванням їх культурних, релігійних, соціальних та мовних особливостей. Прогнозує та враховує наслідки впливу власних поглядів, стереотипів та упереджень на професійну діяльність. Формує толерантне ставлення у здобувачів освіти до різних мов, культур, традицій	
Г	<i>Професійний розвиток та самовдосконалення</i>	Здатність до навчання впродовж життя	
		Аналізує та оцінює результати власної професійної діяльності, рівень сформованості професійних компетентностей відповідно до вимог професійного стандарту, виявляє власні потреби у професійному розвитку	
		Визначає стратегічні цілі індивідуального професійного розвитку та самоосвіти відповідно до власних професійних потреб	
		Планує власний професійний розвиток відповідно до визначених цілей. Критично обирає види, форми, програми, суб'єктів підвищення кваліфікації відповідно до власних професійних потреб та вимог законодавства	
		Інформаційно-комунікаційна	
		Критично оцінює, добирає інформацію. Відповідально ставиться до її використання та накопичення у професійній діяльності	
		Дотримується правових та санітарно-гігієнічних вимог використання ІКТ у професійній діяльності згідно чинного законодавства. Використовує ІКТ та електронні освітні ресурси для організації освітнього процесу, професійного спілкування; дотримується академічної доброчесності, вимог з охорони авторських прав під час використання та поширення електронних (цифрових) освітніх ресурсів	
		Використовує ІКТ з урахуванням цілей і завдань освітнього процесу, вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти; аналізує їх ефективність у професійній діяльності	

			Дотримується вимог щодо безпечної поведінки та використання інструментів контролю контенту, захисту персональних даних, охорони прав інтелектуальної власності у цифровому середовищі	
--	--	--	---	--

Примітка

Оцінювання за кваліметричною моделлю здійснюється особисто членами атестаційної комісії, які вивчають практичний досвід педагогічного працівника. Кожний фактор кваліметричної моделі оцінюється в діапазоні від 1 до 4 кваг., де:

- 1 – дуже погано;
- 2 – погано;
- 3 – добре;
- 4 – дуже добре.

Для визначення результату потрібно:

*суму кваг. * 12 / 128 = рівень професійного розвитку педагогічного вихователя кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», де*
від 1 до 6 – НЕ дозволяє присвоїти (підтвердити) кваліфікаційну категорію.

від 7 до 12 – дозволяє присвоїти (підтвердити) кваліфікаційну категорію.

Число 128 вираховано добутком суми вимог до компетентностей і максимальної оцінки, тобто, **32 * 4 = 128**

Розгорнутий аналіз переглянутого заняття

Дата проведення:

Вікова група:

Кількість дітей на занятті:

Прізвище вихователя:

Розділ програми:

Тема заняття:

Мета:

Структура заняття (предметне, комплексне, комбіноване, інтегроване, тематичне)

Параметри аналізу	Критичний	Середній	Припустимий	Оптимальний або високий
А – організаційний момент	Організаційний момент відсутній	Організаційний момент «затягнутий»	Організаційний момент замінено постановкою мети	Організовано роботу дітей
Б – мотивація, доцільність використання сюрпризного моменту	Мотивація (спонукання до дії) відсутня	Мотивація формальна	Мотивація слабка або подана в середині заняття	Мотивація достатня
В – зв'язок із попереднім матеріалом. Актуалізація знань дітей	Немає зв'язку з попереднім матеріалом, знання дітей не актуалізовано	Багатослівність вихователя, актуалізація знань відбувається через розповідь дорослого	Знання актуалізуються невмотивовано	Знання дітей актуалізовано. Є зв'язок із попередньо вивченим матеріалом
Г – доцільність використання методів і прийомів на занятті. Місце ігрових прийомів	Відсутня специфіка у доборі методів і прийомів щодо змісту запропонованого матеріалу	Специфіка декларативна, не підтверджується освітніми потребами і можливостями дітей групи. Обрані прийоми не завжди доцільні	Специфіка у доборі є, але має місце перевантаженість заняття ігровими прийомами	Є специфіка у доборі методів і прийомів навчання.

Д – структура заняття	Структуру заняття обрано спонтанно. Недоцільний розподіл часу на структурні компоненти	Заняття складається із трьох частин. Розподіл часу на структурні компоненти недоцільний	Заняття складається із чотирьох частин. Структура гнучка, проте відведено мало часу на оцінно-контрольну діяльність дітей	Структура заняття гнучка, логічна, хронологічно витримана
Е – види діяльності, які використано на занятті	Види діяльності одноманітні, непродуктивні	Види діяльності не продуктивні. Відсутні або не в повному обсязі задіяні такі види діяльності, як комунікативна, пізнавальна, перетворювальна, оцінно-контрольна	Види діяльності продуктивні, застосовано всі або майже всі види діяльності	Заняття побудовано з використанням продуктивних видів діяльності
Є – використання наочності, врахування форм пізнання дитиною довкілля	Недоцільне використання наочного матеріалу (недостатня кількість або перевантаженість), Не враховано форми пізнання довкілля	Наочність не відповідає віковим особливостям дітей групи. Не враховано форми пізнання довкілля або превалює одна із форм	Наочності достатньо. Враховано форми пізнання	Чуттєва й абстрактна форми пізнання знаходяться в оптимальному співвідношенні: кількість та якість наочності відповідають вимогам
Ж – індивідуалізація та диференціація	Індивідуалізація та диференціація відсутні	Має місце лише зовнішня диференціація – розподіл дітей на підгрупи	Є зовнішня диференціація, індивідуальний підхід здійснюється на рівні виправлення помилок	Мають місце індивідуалізація та диференціація
З – стимулювання пізнавальної активності дітей	Стимулювання пізнавальної активності дітей відсутнє	Пізнавальна активність стимулює лише зауваженнями педагога	Пізнавальна активність стимулюється проблемно-пошуковими завданнями	Пізнавальна активність стимулюється різними засобами
И – мовленнєва активність дітей на занятті	Мовленнєва активність низька. Переважає інформаційний монолог вихователя. Відсутність роботи з мовленням виправдано специфікою заняття	Мовленнєва активність дітей середня. Недостатня активізація мовленнєво пасивних дітей. Переважають завдання репродуктивного характеру	Мовленнєва активність дітей достатня	Мовленнєва активність дітей висока

I – перетворювальна діяльність	Перетворювальна діяльність відсутня. У дітей не було часу на цей вид діяльності	Дітям було запропоновано цей вид діяльності, але не вистачило часу на завершення роботи	Перетворювальна діяльність була запланована у структурі заняття, часу достатньо	Розподіл частин заняття виправданий. Дітям із високим і достатнім рівнями розвитку було запропоновано творчі завдання
І – оцінно-контрольна діяльність (рефлексія)	Оцінно-контрольні дії у дітей не сформовано. Вихователь не запропонував завдання на рефлексію	Вихователь намагався формувати оцінно-контрольні дії, проте часу на цей вид діяльності не вистачило	Оцінно-контрольні дії формувалися впродовж усього заняття. Запропоновано завдання на рефлексію	Оцінно-контрольні дії у дітей сформовано на достатньому рівні, цікаві завдання на рефлексію

Графічний аналіз переглянутого заняття

Рівні	А	Б	В	Г	Д	Е	Є	Ж	З	И	І	Ї
Оптимальний або високий												
Припустимий												
Середній												
Критичний												

Висновки, зауваження, рекомендації:

Аналіз провів _____

Посада, підпис, ім'я прізвище

Ознайомлений _____

Посада, підпис, ім'я прізвище

**Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів
у закладі освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти
для директора закладу загальної середньої освіти**

Напрямки оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1. Спостереження, опитування

	я та праці			
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування
			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування
			1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження, опитування

		1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування
			1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, май-	1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування
		1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	1.1.3.2. Спостереження
		1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або	1.1.4.1. Вивчення документації, опитування

			погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	
			1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації, опитування
		1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження
			1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяки	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації, опитування

	х форм насилъс тва та дискрим інації			
			1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. Вивчення документації, опитування
			1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування
			1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	1.2.1.4. Опитування
			1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань	1.2.1.5. Опитування

			запобігання та протидії булінгу	
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами	1.3.1.1. Спостереження
			1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	1.3.1.2. Спостереження, опитування

			1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами	1.3.1.3. Спостереження, опитування
		1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	1.3.2.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)	1.3.2.2. Спостереження, опитування
		1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з	1.3.3.2. Вивчення документації, опитування

			особливими освітніми потребами	
		1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	1.3.4.1. Спостереження
			1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	1.3.4.2. Спостереження, опитування
		1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціальнокультурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційноресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційноресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.3.5.1. Спостереження, опитування

			1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	1.3.5.2. Опитування
2. Управлінські процеси закладу освіти	2.1. Найважливіша стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	2.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	2.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	2.1.1.1. Вивчення документації, опитування

		2.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	2.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	2.1.2.1. Вивчення документації, опитування
			2.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	2.1.2.2. Опитування
			2.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	2.1.2.3. Вивчення документації
			2.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу	2.1.2.4. Вивчення документації, опитування
		2.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії	2.1.3.1. Заклад освіти робить та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	2.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			2.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності	2.1.3.2. Вивчення документації

			відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	
			2.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	2.1.3.3. Вивчення документації, опитування
		2.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	2.1.4.1. Вивчення документації, опитування
	2.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання	2.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	2.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	2.2.1.1. Опитування

	етичних норм			
			2.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	2.2.1.2. Вивчення документації, опитування
			2.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	2.2.1.3. Вивчення документації, опитування
		2.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	2.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	2.2.2.1. Спостереження, опитування

	<p>2.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>2.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми</p>	<p>2.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)</p>	<p>2.3.1.1. Вивчення документації, опитування</p>
			<p>2.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом</p>	<p>2.3.1.2. Вивчення документації</p>
		<p>2.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення</p>	<p>2.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності</p>	<p>2.3.2.1. Опитування</p>

		якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності		
		2.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	2.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	2.3.3.1. Вивчення документації, опитування
			2.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	2.3.3.2. Опитування
	2.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських	2.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	2.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	2.4.1.1. Опитування

	<p>рішень на основі конструктивної співпраці і учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>			
		<p>2.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</p>	<p>2.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень</p>	<p>2.4.2.1. Опитування</p>
		<p>2.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування</p>	<p>2.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні</p>	<p>2.4.3.1. Опитування</p>

			питань щодо діяльності закладу освіти	
		2.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	2.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	2.4.4.1. Вивчення документації, опитування
		2.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	2.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	2.4.5.1. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	4.4.5.2. Вивчення документації, опитування

			4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	4.4.5.3. Вивчення документації, опитування
		2.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Вивчення документації
	2.5. Формування та забезпечення реалізації політик і академічної доброчесності	2.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	2.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	2.5.1.1. Вивчення документації, опитування
			2.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	2.5.1.2. Опитування

		2.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	2.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	2.5.2.1. Опитування
--	--	--	---	---------------------

Орієнтовний перелік запитань для опитування керівника закладу загальної середньої освіти

1. **Безпечне фізичне середовище закладу освіти.** Чи здійснюється у закладі моніторинг за дотриманням безпечного фізичного середовища (огляд приміщень, спортивної зали, території закладу, спортивних майданчиків)? Як часто відбувається такий моніторинг? Які дії вживаються за його результатами?
2. **Безпечний підвіз дітей до школи (за необхідності).** Як забезпечується безпечний підвіз дітей? Чи є тут що покращити? Що для цього може зробити керівництво закладу освіти?
3. **Наявність необхідних для освітнього процесу та виконання освітньої програми приміщень відповідно до наповнюваності.** Яких приміщень не вистачає? Як планується вирішити/вирішувати це питання? Наскільки раціонально використовуються наявні приміщення? Які управлінські рішення приймаються для оптимізації наповнюваності та раціонального використання приміщень? Наскільки вони результативні? Чи можливе переобладнання приміщень?
4. **Забезпеченість обладнанням навчальних кабінетів і приміщень для виконання освітньої програми.** Наскільки наявне обладнання сприяє виконанню освітньої програми? Що потрібно зробити для забезпечення навчальних кабінетів і приміщень необхідним обладнанням? Що у даному напрямі робиться керівництвом закладу?
5. **Архітектурна доступність приміщень та території.** Чи забезпечена архітектурна доступність закладу освіти? Чи відбувається адаптація приміщень та території відповідно до принципів універсального дизайну? Що потрібно зробити у цьому напрямі керівництву закладу освіти?

6. **Матеріально-технічне забезпечення.** Які заходи щодо створення належних умов діяльності закладу, у тому числі покращення матеріально-технічної бази, вживаються у закладі освіти?
7. **Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.** Чи насправді проводяться у закладі освіти навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності і надання домедичної допомоги? Чи розроблені та виконуються працівниками правила дій у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу?
Функціонування бібліотеки / інформаційно-ресурсного центру. Як бібліотека/інформаційно/ресурсний центр використовується в освітньому процесі? Чи залучені ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентностей учасників освітнього процесу?
8. **Використання мережі Інтернет.** Чи застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет? Чи забезпечені робочі місця педагогічних працівників доступом до мережі? Чи забезпечений у закладі освіти доступ до бездротової мережі? Чи забезпечений для учнів доступ до мережі?
9. **Організація харчування.** Наскільки задоволені учасники освітнього процесу організацією харчування в закладі освіти, у тому числі - умовами та графіком харчування, асортиментом та якістю страв? Чи відповідає встановленим нормам асортимент буфетної продукції? Чи сприяє заклад освіти формуванню культури здорового харчування? Що робиться у закладі освіти для покращення умов, асортименту та якості харчування?
10. **Попередження та протидія булінгу (цькуванню).**
 - Як реалізується політика попередження та протидії булінгу (цькування) у закладі освіти? Чи реалізуються заходи з протидії дискримінації?
 - Чи залучались до роботи з запобігання та протидії булінгу працівники правоохоронних органів, інші фахівці?

- Наскільки ефективною у закладі освіти є політика запобігання та протидії булінгу (дискримінації)?
 - Наскільки успішно вдається реагувати на випадки булінгу у закладі освіти?
 - Яка інформаційно-просвітницька робота з батьками проводиться щодо протидії булінгу (цькування), насилля, кібербезпеки? Наскільки вона є дієвою?
 - Які види і форми навчання педагогічних працівників використовуються закладом освіти для оволодіння ними методиками діагностики і раннього виявлення булінгу (цькування), ознак насилля у дитячому колективі?
 - Чи здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях? Які заходи вживаються за результатами аналізу?
 - Яка частка здобувачів освіти, в тому числі тих, які опинилися в складних життєвих обставинах отримують психолого-соціальну підтримку у закладі освіти?
11. **Правила поведінки у закладі освіти.** Чи розроблені у закладі освіти правила поведінки? У якому документі вони зафіксовані? Хто залучався до їх розроблення? Чи оприлюднені вони і де саме? Чи поінформовані учасники освітнього процесу про них? Якими способами відбувається інформування? Наскільки наявні правила сприяють формуванню позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу?
12. **Адаптація новоприбулих учнів та педагогів.** Які заходи та методичні підходи використовуються у закладі освіти для адаптації новоприбулих здобувачів освіти? Як заходи застосовуються для адаптації учнів при переході з початкової до базової, з базової до старшої школи? Які заходи застосовуються для адаптації педагогів до професійної діяльності? Чи достатньо вони дієві?

13. **Стратегія розвитку закладу освіти.** Як здійснювалося розроблення стратегії розвитку? Хто долучався до розроблення? Яким чином враховувалися пропозиції учасників освітнього процесу? Що було визначальним для формулювання цілей та визначення компонентів стратегії?
14. **Педагогічна рада.** Яка роль педагогічної ради для забезпечення якості освітньої діяльності? Наскільки питання, що розглядаються на засіданнях педагогічної ради є актуальними для розвитку закладу освіти? Наскільки активно педагогічні працівники беруть участь в діяльності педагогічної ради?
15. **Річний план роботи.** Яким чином річний план роботи закладу реалізує стратегію розвитку? Чи здійснюється аналіз виконання річного плану? Чи відображені (і яким чином) в річному плані результати самооцінювання, чи заплановані заходи щодо вдосконалення освітньої діяльності?
16. **Освітня програма.** Яка підготовча робота проводиться для розроблення освітньої програми закладу? Хто залучається до її розроблення? Які підходи до формування варіативної складової навчального плану використовуються у закладі?
17. **Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності.**
 - Чи існує у закладі внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти?
 - Хто залучався до її розроблення?
 - З якою періодичністю відбувається самооцінювання освітньої діяльності та хто залучається до його здійснення?
 - Які інструменти вивчення якості освітньої діяльності використовуються у закладі освіти (наприклад, спостереження за проведенням навчальних занять, опитування тощо)?
 - Чи достатні вони для оцінювання якості освітньої діяльності?
 - Як враховуються результати самооцінювання для коригування стратегічного та поточного планування діяльності закладу?

18. **Індивідуальні освітні траєкторії.** Чи розробляються у закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти? Які труднощі існують при розробленні індивідуальних освітніх траєкторій? Хто, переважно, є ініціаторами розроблення індивідуальних освітніх траєкторій – батьки чи педагогічні працівники? Чи простежується результативність використання індивідуальних освітніх траєкторій?
19. **Мотивування педагогічних працівників.** Які заходи матеріального та морального стимулювання до педагогічних працівників використовуються у закладі? Чи така практика є звичною для закладу? Наскільки ефективні ці заходи?
20. **Професійний розвиток педагогів.** Які умови створює заклад для безперервного професійного розвитку педагогів: підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників, участі у конференціях, оприлюднення розроблених педагогами освітніх ресурсів тощо? Наскільки вони є достатніми і дієвими?
21. **Інноваційна та експертна діяльність педагогічних працівників.**
- Які форми інноваційної роботи впроваджуються в закладі та яким чином педагогічні працівники залучаються до цієї роботи? Чи сприяють умови в закладі освіти інноваційній діяльності?
 - Чи реалізуються у закладі освітні проекти? Якщо ні, то що заважає цьому?
 - Яку експертну діяльність здійснюють педагогічні працівники закладу? У яких проектах беруть участь? (розробники та експерти тестових завдань ЗНО, експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації вчителів, інституційному аудиті тощо)?
 - У яких формах педагогічні працівники закладу освіти поширюють свій досвід?
 - Чи практикується у закладі освіти педагогічне наставництво?

22. **Співпраця між педагогами.** Яким чином у закладі освіти налагоджена співпраця між педагогами? Які форми співпраці між педагогами є найбільш ефективними та найчастіше використовуються в освітньому процесі? Що заважає ефективній співпраці педагогів у закладі?
23. **Громадське самоврядування.** Чи створені в закладі органи громадського самоврядування? Як вони впливають на діяльність закладу? Наскільки ефективно співпрацює керівництво закладу освіти з органами громадського самоврядування у прийнятті рішень щодо вдосконалення освітнього процесу?
24. **Комунікація з учасниками освітнього процесу.**
- У який спосіб відбувається комунікація з учасниками освітнього процесу?
 - Наскільки вона є дієвою і результативною?
 - Чи вдається забезпечувати постійний зворотний зв'язок?
 - Які інформаційні ресурси використовує заклад освіти для оприлюднення інформації про свою діяльність?
 - Наскільки ця інформація є актуальною для учасників освітнього процесу і як часто вона оновлюється?
25. **Реагування на звернення учасників освітнього процесу.** Наскільки керівництву закладу освіти вдається вживати заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?
26. **Режим роботи закладу.** Які основні підходи застосовуються у закладі освіти при складанні розпорядку дня та розкладу навчальних занять?
27. **Навчання дітей з особливими освітніми потребами.**
- Чи є у закладі діти з особливими освітніми потребами (ООП)? Якщо так, то як організоване їх навчання?:
 - Чи є у закладі належне кадрове забезпечення ?
 - Як налагоджується співпраця між асистентом вчителя і педагогами закладу?

- Чи залучаються (і в якій мірі) батьки дітей з ООП до питань організації освітнього процесу?
- Чи залучається асистент дитини до вирішення питань організації освітнього процесу?
- Наскільки дієвою є корекційна спрямованість освітнього процесу?

Чи розглядаються у закладі освіти питання методики роботи з дітьми з особливими освітніми процесами, ефективності співпраці між педагогічними працівниками в питаннях роботи з дітьми з особливими освітніми потребами?

- Які виникають/виникали у закладі освіти проблеми щодо впровадження інклюзії? Що робиться керівництвом закладу для їх вирішення?
- Наскільки заклад освіти забезпечений необхідним дидактичним обладнанням для навчання дітей з ООП?
- Як забезпечується психолого-педагогічний супровід інклюзивного навчання? Яких заходів необхідно вживати, щоб його покращити?
- Як заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації освітнього процесу та підтримки дітей з ООП?

28. **Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.** Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, правила і процедури, за якими оцінюють їх навчальні досягнення? Як впроваджуються у закладі освіти засади формувального оцінювання? Чи використовуються в закладі методики самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти? Якщо ні, то які чинники цьому заважають? Як у закладі освіти здійснюється моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та як результати моніторингу використовуються для підвищення якості освіти у закладі?
29. **Інтеграція освітнього процесу у зовнішній культурно-освітній простір.** Які умови є у закладі освіти для інтеграції освітнього процесу у зовнішній культурно-освітній простір (екскурсії, пізнавальні заходи, відвідування історичних місць тощо)?

30. **Академічна доброчесність.** Чи впроваджується політика академічної доброчесності в освітньому процесі закладу освіти? Як забезпечується система заходів з реалізації політики академічної доброчесності? Наскільки вдається протидіяти фактам порушення академічної доброчесності? Наскільки поінформовані учасники освітнього процесу про принципи академічної доброчесності?