



**ЛАННІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ГУМАНІТАРНИЙ ВІДДІЛ  
ЛАННІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

04 січня 2025 року

№ 03- од

с-ще Ланна Полтавського району Полтавської області

**Про організацію роботи зі  
зверненнями громадян на 2025 рік**

На виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», постанов Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форми власності, в засобах масової інформації» (зі змінами) і від 24.09.2008 № 858 «Про затвердження Класифікатора звернень громадян» та з метою підвищення ефективності роботи зі зверненнями, удосконалення організації розгляду порушених питань, розв'язання проблем, які вказані в зверненнях громадян, і усунення недоліків у цій роботі,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення (додаток 1).
2. Затвердити графік особистого прийому громадян працівниками Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради на 2025 рік (додаток 2).
3. Довести до відома керівників закладів освіти та культури заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення, графік особистого прийому громадян працівниками Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради.
4. Попередити керівників закладів освіти та культури про їх персональну відповідальність за дотриманням чинного законодавства з питань роботи зі зверненнями громадян.
5. Керівникам закладів освіти та культури:
  - 5.1. Видати відповідні накази «Про організацію роботи зі зверненнями громадян», «Про призначення відповідального з ведення діловодства за зверненням громадян».

5.2. Затвердити графік особистого прийому громадян адміністрацією закладів освіти та культури, забезпечити його виконання.

5.3. Створити належні умови для реалізації конституційних прав громадян на письмові звернення або особистий прийом та обов'язкове одержання відповіді на них.

5.4. Виявляти та усувати причини, що породжують скарги громадян, оперативно вирішувати питання про відповідальність осіб, з вини яких допущені порушення законодавства.

5.5. Своєчасно вживати заходів щодо практичного розв'язання питань, порушених у зверненнях громадян.

5.6. Забезпечити облік звернень громадян та контроль за їх своєчасним розглядом і розв'язанням порушених у них проблем.

5.7. Систематично аналізувати і узагальнювати звернення громадян.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник

Віталій СУТУЛА

## ЗАХОДИ

### Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення

1. Забезпечити кваліфікований, у визначені терміни, розгляд звернень громадян, вжиття заходів для поновлення прав і свобод громадян, порушених внаслідок недотримання вимог законодавства при їх розгляді, обов'язкове надання обґрунтованої відповіді, роз'яснень щодо порядку оскарження прийнятих рішень у випадку незгоди з прийнятим рішенням.

Гуманітарний відділ  
Ланнівської сільської ради  
Керівники закладів освіти та культури.  
Постійно

2. Забезпечити першочерговий особистий прийом та контроль розгляду звернень учасників ООС, Героїв України та інвалідів Великої Вітчизняної війни, а також осіб, що постраждали від аварії на Чорнобильській АЕС, учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та членів їх сімей, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян.

Гуманітарний відділ  
Ланнівської сільської ради  
Керівники закладів освіти та культури  
Постійно.

3. Забезпечити належне виконання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348 (зі змінами).

Гуманітарний відділ  
Ланнівської сільської ради  
Керівники закладів освіти та культури  
Постійно.

4. Взяти на особливий контроль розгляд повторних та колективних звернень громадян. Забезпечити комісійний розгляд кожного повторного та колективного звернення з виїздом на місце за участю заявників, виявлення та усунення причин, що спричинили до цих звернень.

Гуманітарний відділ

Ланнівської сільської ради  
Керівники закладів освіти та культури.  
Постійно

5. Вивчити стан дотримання чинного законодавства щодо організації і проведення роботи з розгляду звернень громадян у закладах освіти, культури.

Гуманітарний відділ  
Ланнівської сільської ради  
Керівники закладів освіти та культури  
Квітень-травень 2025 року

6. Проводити систематичний аналіз і узагальнення звернень громадян, вживати конкретні заходи щодо усунення причин, що породжують скарги і заяви громадян. Заслуховувати інформацію про стан роботи зі зверненнями громадян на засіданнях педагогічних рад, нарадах.

Гуманітарний відділ  
Ланнівської сільської ради  
Керівники закладів освіти та культури  
Постійно

7. Активно проводити упереджувальну роз'яснювально-консультативну роботу серед працівників закладів освіти та культури за напрямками роботи освітньої та культурної галузей.

Гуманітарний відділ  
Ланнівської сільської ради  
Керівники закладів освіти та культури  
Постійно

8. Посилити персональну відповідальність працівників Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради, керівників освітніх закладів щодо роботи із зверненнями громадян.

Гуманітарний відділ  
Ланнівської сільської ради  
Керівники закладів освіти та культури  
Постійно

9. Висвітлювати результати роботи зі зверненнями громадян на офіційних сайтах Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради, освітніх і культурних закладів.

Гуманітарний відділ Ланнівської  
сільської ради  
Керівники закладів освіти та культури.  
Постійно

Додаток 2  
до наказу Гуманітарного відділу  
Ланнівської сільської ради  
04.01.2025 № 03-од

**Графік прийому громадян  
у Гуманітарному відділі  
Ланнівської сільської ради  
на 2025 рік**

<b>Прізвище, ім'я працівника</b>	<b>Посада</b>	<b>Дні та часи прийому</b>	<b>Адреса</b>
Сутула Віталій	начальник відділу	Щовівторка 13:00 -15:00	39541 Полтавська обл., Полтавський р-н, с-ще Ланна вул. Шкільна ,18
Єфімова Вікторія	головний спеціаліст	Щоп'ятниці 14:00 -16:00	39541 Полтавська обл., Полтавський р-н, с-ще Ланна вул. Шкільна ,18