

СХВАЛЕНО
рішення колегії
Гуманітарного відділу
Ланнівської сільської ради
30 січня 2025 року протокол №4

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ
Гуманітарного відділу
Ланнівської сільської ради
5 лютого 2025 року № 25-од

ПЛАН РОБОТИ

ГУМАНІТАРНОГО ВІДДІЛУ ЛАННІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2025 РІК



ЗМІСТ

	Вступ		
	Аналіз роботи Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради за 2024 рік та завдання на 2025 рік		
I.	Організаційна робота Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради		
	Режим роботи		
	Циклограма щомісячної діяльності		
	Організація роботи зі зверненнями громадян		
II.	Контрольно – аналітична діяльність (виконання розпорядчих документів та доручень		
	Інформаційно-аналітичне забезпечення процесу управління: підготовка аналітичних, розпорядчих, довідково-інформаційних документів		
	Звітність		
	Контрольно-аналітична діяльність (вивчення питань, моніторинги тощо)		
III.	Організаційно- дорадча діяльність:		
	Розгляд питань на засіданні виконкому та сесіях Ланнівської сільської ради		
	Оперативно - розпорядчі наради у начальника Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради		
	Колегії Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради		
	Наради керівників закладів освіти		
IV.	Організаційно- масова робота		
	Робота з розвитку обдарувань дітей громади		
	Масові заходи, конкурси, заходи з нагоди відзначення пам'ятних дат		
	Розвиток фізичної культури і спорту		
V.	Забезпечення умов для професійного розвитку педагогічних працівників		
VI.	Організація роботи відділу з питань розвитку освіти		
VII.	Робота відділу з питань культури		
	План основних культурно-масових заходів закладів культури		

Аналіз роботи Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради за 2024 рік та завдання на 2025 рік

Упродовж 2024 року Гуманітарний відділ Ланнівської сільської ради та підпорядковані заклади освіти працювали над основним завданням – забезпечити доступність, якісне функціонування та розвиток дошкільної, загальної середньої освіти відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», ураховуючи виклики та реалії воєнного стану в Україні.

На території Ланнівської територіальної громади у 2024 році функціонувало 5 закладів освіти комунальної форми власності, які забезпечували дошкільну освіту: 2 заклади дошкільної освіти, та 3 дошкільні підрозділи на базі ЗЗСО, в них навчалось 121 дитина.

У закладах дошкільної освіти громади працює 16 педагогічних працівників. Із них повну вищу освіту мають 4 педагоги, неповну вищу освіту – 11 педагогів. Здобуває вищу фахову освіту 1 педагог.

З урахуванням реалій сьогодення та дії правового режиму воєнного стану в роботі дошкільця увага Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради в 2024 році приділялась створенню безпечного, комфортного середовища та підвищенню якості освітньої діяльності закладів дошкільної освіти. Окрім того, проведена робота щодо формування партнерських відносин з батьками, налагодженню тісної комунікації між усіма учасниками освітнього процесу, щоб забезпечити ефективне адаптивне до щоденних викликів функціонування закладів.

Спільними зусиллями органів місцевого самоврядування, педагогічних колективів, батьків створено необхідні умови для навчання, виховання та розвитку дошкільнят. З метою реалізації права кожної дитини на отримання якісної дошкільної освіти та відповідно до санітарних вимог заклади дошкільної освіти забезпечено сучасними меблями на 98%, іграми та ігровим обладнанням – 87%, постільною білизною – 100 %, харчоблоки – 100%. Кухонним та столовим посудом заклади дошкільної освіти забезпечено відповідно на 100%.

Освітня візитівка загальної середньої освіти громади в 2024 році виглядала так: 5 закладів загальної середньої освіти, них 2 – ліцея; 3 – гімназії;

загальний контингент здобувачів загальної середньої освіти – 701.

Середня вартість утримання 1 учня по Ланнівській сільській раді на 2024 рік становить 57,7 тис. гривень, що на 3,1 тис. гривень більше у порівнянні з минулим роком.

У 5 закладах ЗЗСО отримували освітні послуги 40 дітей з числа ВПО, які потребували особливої соціальної уваги та підтримки.

Кадрове забезпечення закладів загальної середньої освіти здійснювалося відповідно до вимог чинного законодавства. Надавали освітні послуги 114 педагогічних працівників.

Зкладами освіти громади та Гуманітарним відділом Ланнівської сільської ради забезпечено дотримання в ході атестаційної кампанії 2024 року норм нового Положення. Атестаційною комісією II рівня Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради проатестовано 3 педагогічні працівники – керівники закладів освіти.

Виховна робота в 2024 році була спрямована на реалізацію заходів Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, які набули чинності в червні 2022 року і залишатимуться чинними до 2025 року. В громаді склалася добра традиція тісної співпраці між органами місцевого самоврядування, закладами освіти, культури, проводиться багато масових заходів, присвячених відзначенню визначних та пам'ятних дат, значимих для країни, громади подій. Позитивно, що така участь виховує і усвідомлення ролі кожного в розбудові Ланнівської громади.

У закладах загальної середньої освіти діють 10 гуртків спортивного спрямування, в яких навчалося 150 учнів.

У рамках ініціативи «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» для учнів закладів загальної середньої освіти було проведено змагання з волейболу, баскетболу та футзалу. Відбулися міжшкільні змагання з пішохідного туризму, із шахів та шашок, змагання «Кул-геймс», легкоатлетичний крос, велопробіг та спортивне триборство.

Облаштовано 5 класів безпеки в 5 закладах загальної середньої освіти.

Розроблено закладами освіти та затверджено 7 паспортів безпеки закладів освіти у відповідності до рекомендацій Головного управління національної поліції в Полтавській області. Розроблені електронні версії паспортів безпеки в системі АІКОМ.

Створено групи реагування закладів освіти Ланнівської територіальної громади.

Всі заклади освіти обладнано комплексом тривожної сигналізації з підключенням до пунктів централізованого спостереження та реагування. 2 заклади обладнано системами відеоспостереження.

В усіх закладах освіти закладів функціонували укриття.

Проведений капітальний ремонт укриття в опорному закладі «Ланнівський ліцей».

Відповідно до реалізації Програми «Шкільний автобус» забезпечено безкоштовне підвезення учнів, вихователів та вчителів. На балансі закладів освіти налічується два шкільних автобуси, які забезпечують підвезення 136 учасників (100%) освітнього процесу, що перевищує кількість місць для сидіння в наявних транспортних засобах. Вирішується питання придбання шкільного автобусу оскільки засновник має забезпечити доступ до здобуття повної загальної освіти (10-11 клас).

Інклюзивне навчання базується на принципі забезпечення основного права дітей на освіту та права навчатися.

У закладах загальної середньої освіти в період воєнного часу було створено умови для продовження навчання особами з ООП в інклюзивних класах. Таке навчання організовано для 23 учнів у 18 класах 4 шкіл. З метою забезпечення кваліфікованої допомоги в засвоєнні навчального матеріалу учнями з особливими освітніми потребами в інклюзивних класах працювали 17 асистентів вчителя.

Харчування учнів у закладах освіти організовано в 5 закладах загальної середньої освіти та 2 закладах дошкільної освіти.

Вартість харчодня у ЗДО становила 100 грн, у ЗЗСО – 50 грн.

У школах щодня оновлюється меню, розроблене в межах реформи шкільного харчування, систематично включаються страви з м'яса, риби, молока, а також овочі, фрукти.

Безкоштовно харчуються діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти з інвалідністю, діти, батьки яких є Захисниками/Захисницями України (УБД) або загиблими (померлими) Захисниками/Захисницями України, діти з числа внутрішньо переміщених осіб, діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, діти з особливими потребами, які навчаються в спеціальних та інклюзивних класах, діти із малозабезпечених сімей, діти, батьки яких є учасниками бойових дій на території інших держав.

За рахунок бюджетних коштів харчується:

у ЗДО - 60 дітей (19 пільговики)

у ЗЗСО – 247 здобувачів освіти (1-4 класи 100% безкоштовно, 5-11 класи 121 пільговик 100%).

Нова українська школа ставить високі вимоги до педагога, який повинен упродовж життя дбати про безперервний інтелектуальний, культурний і духовний розвиток шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти.

В 2024 році курси підвищення кваліфікації в ПАНО проходять 28 педагогічних працівників.

Дбаючи про ефективний професійний розвиток педагогів Гуманітарний відділ уклав угоду про співпрацю в питаннях забезпечення професійної підтримки, зростання та фахової досконалості педагогічних працівників закладів освіти та установ, розташованих на території Ланнівської територіальної громади з Комунальною установою «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Карлівської міської ради Полтавської області.

Основні завдання роботи Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради на 2025 рік

Освітня стратегія роботи відділу буде спрямована на забезпечення функціонування й розвитку дошкільної, загальної середньої освіти; підвищення якості надання освітніх послуг з урахуванням демографічної ситуації відповідно до вимог суспільства, стану соціально-економічного розвитку, запитів громадян і потреб громади.

Основні завдання:

- упровадження Концепції «Нова українська школа», шляхи реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти на період до 2029 року;
- упровадження Закону України «Про освіту» в освітній процес закладів дошкільної, загальної середньої освіти;
- упровадження Закону України «Про дошкільну освіту» в освітній процес закладів дошкільної освіти;
- реалізація Програми розвитку освіти Ланнівської територіальної громади на 2024-2026 роки;
- забезпечення якісно нового рівня розвитку освіти територіальної громади;
- забезпечення умов рівної доступності населення громади до сучасної якісної освіти;
- правовий та соціальний захист здобувачів освіти;
- створення у закладах освіти громади умов, які відповідають сучасним вимогам розвитку освіти та забезпечують якісне проведення освітнього процесу;
- впровадження в освітню та управлінську діяльність інформаційно-комунікаційних технологій;
- створення сприятливих умов для виявлення, підтримки інтелектуально і творчо обдарованих дітей та молоді, їх самореалізації в сучасному суспільстві через участь у предметних олімпіадах, конкурсах, фестивалях, змаганнях;
- сприяння професійному розвитку педагогічних працівників
- забезпечення регулярного безоплатного підвезення до місця навчання і додому здобувачів освіти та педагогічних працівників;
- забезпечення якісного харчування дітей у освітніх закладах освіти громади;
- підвищення ефективності використання фінансових та матеріально-технічних ресурсів, які залучаються для забезпечення діяльності освітньої галузі;
- реалізація стратегії впровадження сучасних енергозберігаючих технологій впровадження енергозберігаючих та енергоефективних технологій в роботу закладів освіти;
- модернізація та зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти громади.

I. Організаційна робота Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради

Організація роботи відділу

Організація роботи Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради здійснюється відповідно до Положення про Гуманітарний відділ Ланнівської сільської ради, затвердженого 15 травня 2024 року, регламенту роботи, Правил внутрішнього трудового розпорядку та розподілу функціональних обов'язків працівників.

Режим роботи

Початок роботи : 08-00.

Закінчення роботи: 17-15.

Тривалість робочого дня у п'ятницю: 16-00.

Перерва для відпочинку та харчування– 12. 00 – 13.00.

Вхідна та вихідна кореспонденція приймається та відправляється працівниками в усі дні тижня упродовж робочого дня.

Циклограма щомісячної діяльності

1. Щопонеділка – оперативно- розпорядчі наради у начальника Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради. Початок: 14.00.

2. Другий понеділок кожного місяця – тематичні оперативно-розпорядчі наради (тематика визначається планом).

3. Кожна третя п'ятниця парного місяця – засідання колегії Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради. Засідання третьої колегії (вересневої) проводиться в серпні. Час і місце проведення визначає голова колегії.

4. Наради керівників закладів освіти проводяться в четверту п'ятницю місяця згідно з планом або потребами виробничої діяльності. Необхідність, час і місце позачергових та доцільність перенесення планових нарад установлює начальник відділу.

5. Засідання атестаційної комісії II рівня проводяться за окремим планом.

6. Засідання експертної комісії Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради проводяться в грудні та січні згідно з планом роботи комісії.

7. Розробка плану роботи на 2026 рік відбувається в листопаді – грудні 2025 року.

8. Робота зі зверненнями громадян відбувається відповідно до Закону України «Про звернення громадян», постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства зі зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації», та іншими нормативно-правовими актами України щодо звернень громадян.

Організація роботи зі зверненнями громадян

Прийом громадян в Гуманітарному відділі Ланнівської сільської ради

Місце прийому (адреса), вул. Шкільна, 18, селище Ланна, Полтавського району, Полтавської області.

Електронна пошта: lannaokms@ukr.net

Начальник відділу: вівторок з 13.00 до 15.00.

Головний спеціаліст: середа з 13.00 до 15.00.

№ п/з	Зміст заходів	Відповідальний виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Організація та проведення прийому громадян начальником відділу, іншими відповідальними працівниками	Віталій Сутула, Вікторія Єфімова, Ірина Вовк	Впродовж року	
2.	Опрацювання звернень громадян	Відповідно до резолюції керівника	У разі надходження звернень	
3.	Аналітичний звіт про роботу зі зверненнями громадян	Ірина Вовк	щопівроку	
4.	Організація ведення діловодства по роботі зі зверненнями громадян	Ірина Вовк	постійно	
5.	Підготовка інформації щодо роботи зі зверненнями громадян та виконання Закону України «Про засади протидії корупції» для розгляду на колегії Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради	Ірина Вовк	березень	
6.	Підготовка проекту наказу з основної діяльності Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради : «Про стан роботи зі зверненнями громадян».	Ірина Вовк	один раз на рік	
7.	Затвердження графіка прийому громадян на 2025 рік	Віталій Сутула	січень	
8.	Розгляд стану справ із зверненнями громадян по ЗЗСО І ЗДО за підсумками 2025 року.	Керівники закладів освіти	грудень	

II. Контрольно-аналітична діяльність (виконання розпорядчих документів та доручень)

Контроль за розпорядчими документами та дорученнями начальника Гуманітарного відділу

1. Вхідна документація щоденно розглядається начальником відділу і надається працівникам.
2. Питання підготовки та подальшого контролю за рішеннями колегії покладається на секретаря колегії Вікторію Єфімову та працівників відділу згідно з функціональними обов'язками.
3. Підготовку протокольних доручень начальника відділу, даних на нарадах керівників закладів освіти, контроль за їх виконанням та підготовку інформацій про їх реалізацію на наступній нараді здійснює головний спеціаліст Гуманітарного відділу Вікторія Єфімова.

4. Оформлення та контроль за виконанням доручень начальника на апаратних та оперативно-розпорядчих нарадах проводить фахівець II категорії Гуманітарного відділу Ірина Вовк. Відповідальні особи про виконання прийнятих рішень доповідають на наступних нарадах.

5. Поточні питання управлінського та виробничого характеру постійно аналізуються працівниками відділу.

6. Контроль за виконанням Законів України, постанов Кабінету Міністрів України, рішень Верховної Ради, Указів Президента України, регіональних освітянських програм, наказів Департаменту освіти і науки Полтавської обласної військової адміністрації, рішеннями сесій Ланнівської сільської ради, розпоряджень Ланнівського сільського голови здійснюється згідно з функціональними обов'язками працівників.

Інформаційно-аналітичне забезпечення процесу управління: підготовка аналітичних, розпорядчих, довідково-інформаційних документів

З метою оперативного управління Гуманітарним відділом Ланнівської сільської ради передбачаються такі терміни взаємообміну інформацією між відділом і Департаментом освіти і науки Полтавської обласної військової адміністрації, Полтавською академією неперервної освіти імені М.В. Остроградського, іншими установами:

Контроль

Зміст інформації	Реквізити документа, на який надається інформація	Терміни надання інформація	Електронна адреса, посилання для надання інформації	Виконавець
Щомісячне інформування				
Організація харчування в закладах освіти	ДОН № 2439/02.01-13 від 13.05.2024	до 01 числа	https://surl.li/ubwjb	Наталія Костенко
Про використання коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти	ДОН № 7070/03.01-05 від 06.01.2025	до 03 числа наступного за звітним періодом (починаючи з лютого 2025)	http://surl.li/yrsbtt	Ірина Обихвіст
Про використання коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання підтримки особам з освітніми потребами	ДОН № 03.01-05/76 від 10.01.2025	до 03 числа	auditovita@ukr.net	Ірина Обихвіст
Про використання коштів субвенції з	ДОН № 5102/03.01-05 від 25.10.2024	до 7 числа наступного з	http://surl.li/gpujvb	Ірина Обихвіст

державного бюджету НУШ		звітним періодом		
Про забезпечення територіальної громади достатньою кількістю водіїв шкільних автобусів	ДОН № 4713_4740 02.01-15 від 03.10.2024	до 7 числа (станом на 1 число поточного місяця)	http://surl.li/ffzjrb	Ірина Вовк
Перелік закладів освіти, які фактично будуть надавати послуги здобувачам освіти у 2024/2025 н.р.	ДОН № 4294/02.01-10 від 16.09.2024	до 10 числа	http://surl.li/zgcizf	Вікторія Єфімова
Щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами в закладах освіти	ПАНО № 01-22/898/1 від 06.09.2024	до 10 числа	rcpio@pano.pl.ua	Вікторія Єфімова
Про масштабні заходи в закладах освіти	ДОН № 02.01-10/1307 від 04.09.2024	Щовівторка до 13 числа	http://surl.li/onjzi	Віталій Сутула
Щодо кількості учнів і шкільних автобусів	ДОН № 2439/02.01-15 від 26.07.2024	до 13 числа	https://cutt.ly/6XrgU6t	Ольга Кудрявцева
Організація харчування в закладах освіти	ДОН № 2439/02.01-13 від 13.05.2024	до 15 числа	https://surl.li/ubwjb	Наталія Костенко
Про заплановані спортивно-масові заходи (додаток2) Про виконання плану минулого місяця (додаток3)	ПОВ (філія) КФВС	до 17 числа	fvspoltava@ukr.net	Віталій Сутула
Інформація щодо дітей, депортованих або примусово переміщених у зв'язку зі збройною агресією	ДОН № 5866/02.01-01 від 22.11.2024	до 25 числа	http://surl.li/lszxcx	Віталій Сутула
Щодо наявності засобів охорони у закладах освіти	ДОН №1232/02.01-15 від 26.04.2024	не пізніше 25 числа	http://surl.li/synhv	Ольга Кудрявцева
Щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами в закладах освіти	ПАНО № 01-22/898/1 від 06.09.2024	до 10 числа	rcpio@pano.pl.ua	Вікторія Єфімова
Щодо кількості учнів і шкільних автобусів	ДОН № 2439/02.01-15 від 26.07.2024	до 29 числа	https://cutt.ly/6XrgU6t	Ольга Кудрявцева
Щодекади				
Про створення безпечних умов	ДОН	до	https://cutt.ly/6XrgU6t	Наталія Костенко

перебування в закладах освіти	№ 2986/02.01-53 від 12.08.2024	10,20,30 числа		
Щоквартальне інформування				
Інформація щодо запланованих та виконаних заходів щодо створення доступного середовища з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення у закладах освіти у 2025 році	ДОН № 02.01-15/48 від 09.01.2025	не пізніше 01 числа місяця, що настає за звітним кварталом	vid-mtz@ukr.net	Наталія Костенко
Розпорядження КМУ від 22.03.2024 № 256-р " Про затвердження національного плану превентивних заходів щодо припинення та запобігання грубим порушенням прав дітей в умовах збройної агресії Російської Федерації проти України"	ДОН № 1298/02.01-08 від 02.04.2024	до 01 числа наступного за звітним періодом	obluc@adm-pl.gov.ua	Вікторія Єфімова
Щодо використання коштів субвенції на забезпечення харчування учнів початкових класів ЗЗСО	ДОН № 4871/03.01-05 від 24.10.2024	до 02 числа наступного за звітним періодом	http://surl.li/vzxjhy	Наталія Костенко
Про затвердження Плану дій з реалізації "національної стратегії зі створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року" в закладах освіти на території Полтавської області	ДОН Наказ	до 20 числа звітного місяця	obluc@adm-pl.gov.ua	Віталій Сутула

Інформація щодо виконання Плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Національної Стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року	ДОН № 2554/02.01-05 від 24.06.2024	не пініше 20 числа звітнього місяця	vid-mtz@ukr.net	Наталія Костенко
підпункт 1, п.13 Операційного плану заходів з реалізації у 2024-2026 роках Довгострокової стратегії термомодернізації будівель на період до 2050 року, затвердженого розпорядженням КМУ від 29.12.2023 № 1228-р "Деякі питання стратегічного розвитку енергетичної ефективності будівель"	ДОН № 282-4/02.01-15 від 02.01.2025	до 07 числа наступного за звітним періодом	vid-mtz@ukr.net	Наталія Костенко
Щопіврічне інформування				
Щодо виконання Обласного плану заходів щодо реалізації державної політики у сфері протидії торгівлі людьми на період до 2025 року	ДОН № 4547/02.02-22 від 11.09.2023	до 05 січня та до 05 липня	vuh.viddil@gmail.com	Віталій Сутула
Щодо виконання постанови КМУ від 24.02.2021 № 145 Державна соціальна програма запобігання та протидії домашньому насильству за ознакою статі на період до 2025 року	ДОН № 2518/03.02-18 від 30.03.2021	до 20 червня та до 20 грудня	vuh.viddil@gmail.com	Віталій Сутула

Про затвердження Плану заходів з реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року"	ПАНО Наказ № 120 від 29.06.2022	до 15 грудня	krasnytska@paho.pl.ua	Віталій Сутула
Щорічне інформування				
Щодо виконання в області Національного плану дій з виконанням резолюції Ради Безпеки ООН 1325 "Жінки.Мир.Безпека"	ДОН № 1052/02.02-25 від 24.05.2023	до 10 січня	vuh.viddil@gmail.com із зазначенням в темі листа "Жінки.Мир.Безпека"	Вікторія Єфімова
Щодо виконання в області операційного плану з реалізації Державної стратегії забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2030 року на 2022-2024 роки	ДОН № 2030/02.02-25 від 24.05.2023	до 10 січня	vuh.viddil@gmail.com із зазначенням в темі листа " На розпорядження ОВА № 240"	Вікторія Єфімова
Щодо розпорядження КМУ від 21.06.2024 № 572 № Про затвердження плану заходів на 2024-2026 роки з реалізації Концепції розвитку охорони психічного здоров'я в Україні на період до 2030 року"	ДОН № 2878/02.01-18 від 05.09.2024	до 20 грудня	viddil_zso_guon@ukr.net	Вікторія Єфімова
Про розпорядження КМУ від 02.08.2024 № 726-р " Про схвалення стратегії розвитку системи протитуберкульозної медичної допомоги населенню на 2024-2026 роки та затвердження операційного плану	ДОН № 3475/02.01-18 від 05.09.2024	до 20 грудня	viddil_zso_guon@ukr.net із зазначенням в темі листа "Розпорядження КМУ № 726"	Ольга Кудрявцева

заходів з її реалізації"				
Концепція розвитку охорони психічного здоров'я в Україні на період до 2030 року	ДОН № 3272/5640/02.01-18 від 13.11.2024	до 20 грудня	vuh.viddil@gmail.com із зазначенням в темі листа "розпорядження ОВА № 695	Вікторія Єфімова
Рішення колегії				
Щодо проведених заходів з модернізації приміщень та оновлення технологічного обладнання	Рішення колегії ДОН протокол 2/2	до 01.06.2025 01.08.2025	obluo@adm-pl.gov.ua	Наталія Костенко

Звітність

Назва документа	Терміни подання	Назва органу до якого подається звітність	Виконавець	Відмітка про виконання
Звіт закладу загальної середньої освіти (форма ЗНЗ-1)	не пізніше ніж 10 вересня року, наступного за звітним	Департамент освіти і науки Полтавської ОВА	Віталій Сутула	
Зведений звіт закладів загальної середньої освіти на початок навчального року (Форма 76-РВК)	Не пізніше 20 вересня року, наступного за звітним	Департамент освіти і науки Полтавської ОВА	Віталій Сутула	
Звіт про кількість дітей шкільного віку (Форма 77-РВК)	Не пізніше 30 вересня	Департамент освіти і науки Полтавської ОВА	Віталій Сутула	
Відомості про мови навчання та вивчення мови як предмета у закладах загальної середньої освіти (Форма Д-7-8)	Не пізніше 25 вересня року, наступного за звітним	Департамент освіти і науки Полтавської ОВА	Віталій Сутула	
Відомості про заклади спеціальної освіти (Форма Д-9)	Не пізніше 10 жовтня року, наступного за звітним	Департамент освіти і науки Полтавської ОВА	Віталій Сутула	
Відомості про матеріальну базу закладів загальної середньої освіти та	Не пізніше	Департамент освіти і науки Полтавської ОВА	Віталій Сутула	

використання сучасних інформаційних технологій (Форма Д-4)	20 жовтня року, наступного за звітним			
Про чисельність та склад педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти (Форма 83-РВК)	Не пізніше 22 жовтня	Департамент освіти і науки Полтавської ОВА	Віталій Сутула	
Відомості про групування закладів загальної середньої освіти за кількістю класів і учнів та про наповнюваність класів учнями (Форма Д-6)	Не пізніше 25 жовтня року, наступного за звітним	Департамент освіти і науки Полтавської ОВА	Віталій Сутула	
Відомості про профілі навчання у закладах загальної середньої освіти (Форма Д-5)	Не пізніше 7 листопада року, наступного за звітним	Департамент освіти і науки Полтавської ОВА	Віталій Сутула	
Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів (Форма 1-ЗСО)	Не пізніше 5 грудня	Департамент освіти і науки Полтавської ОВА	Віталій Сутула	
Зведений звіт про діяльність клубних закладів (Форма 7-НК (зведена річна))	не пізніше ніж 25 січня	Департамент культури і туризму Полтавської ОВА	Анна Дубовик	
Звіт про діяльність публічної бібліотеки (Форма 6-НК)	не пізніше ніж 15 січня року, наступного за звітним	Департамент культури і туризму Полтавської ОВА	Анна Дубовик	
Зведений звіт публічних та спеціальних бібліотек (Форма 80-а-рвк (річна))	не пізніше ніж 25 січня року, наступного за звітним	Департамент культури і туризму Полтавської ОВА	Анна Дубовик	
Про роботу хабів цифрової освіти закладів культури	щоквартально	ПОНУБ ім. І.П. Котляревського	Анна Дубовик	
Звіт про підготовку до проведення оздоровчої кампанії за бюджетні кошти (Форма 1-ОБК)	Не пізніше 01 квітня	Управління молоді та спорту Полтавської ОВА	Вікторія Єфімова	

Звіт про охоплення дітей шкільного віку оздоровленням та відпочинком за бюджетні кошти у 2025 році (Форма 2-ОБК)	Не пізніше 10 вересня Не пізніше 10 лютого	Управління молоді та спорту Полтавської ОВА	Вікторія Єфімова	
Звіти про попит на робочу силу(вакансії), заплановане масове вивільнення працівників (Форма 3-ПН)	У разі виникнення потреби	Карлівська районна філія Полтавського обласного центру зайнятості	Ірина Вовк	
Звіт про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій, станом на 1 січня 2026 р.	січень	Департамент освіти і науки Полтавської ОВА 4 відділ Полтавського ТЦК та СП	Ірина Вовк	
Звіт про дорожньо-транспортні пригоди, що сталися у 2024 році, та наслідки від них	січень	Департамент освіти і науки Полтавської ОВА	Ольга Кудрявцева	
Звіт про пожежі, що сталися в 2024 році та наслідки від них	січень	Департамент освіти і науки Полтавської ОВА	Ольга Кудрявцева	
Звітність за формами 1/1/ПЦЗ, 1/ВПЦЗ, 1/ГПЦЗ	січень	Департамент освіти і науки Полтавської ОВА	Ольга Кудрявцева	
Звіт про проходження посадовими особами навчання з цивільного захисту та пожежної безпеки у навчально-методичних центрах, інших підприємств, в установах та організаціях (Форма 4/НПО)	грудень	Департамент освіти і науки Полтавської ОВА	Ольга Кудрявцева	
Звіт про стан травматизму за результатами розслідувань (спеціальних розслідувань) нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруєнь) та/або аварій (Форма 6/ОП/НВП)	лютий	Департамент освіти і науки Полтавської ОВА	Ольга Кудрявцева	
Звіт про стан невиробничого	лютий	Департамент освіти і науки	Ольга Кудрявцева	

травматизму із смертельними наслідками (Форма 6/ОП/НВСП)		Полтавської ОВА		
Звіт про травматизм із здобувачами освіти в закладах освіти (Форма НВ (зведена) річна))	лютий	Департамент освіти і науки Полтавської ОВА	Ольга Кудрявцева	
Звіт із фізичної культури та спорту (Форма № 2-ФК)	не пізніше ніж 10е січня року, наступного за звітним	Управління молоді та спорту Полтавської ОВА	Віталій Сутула	
Річна фінансова та бюджетна звітність по місцевому бюджету	Згідно графіка УДКСУ в Полтавській області	УДКСУ в Полтавській області	Тетяна Шпортюк	
Квартальна бюджетна звітність по місцевому бюджету	Згідно графіка УДКСУ в Полтавській області	УДКСУ в Полтавській області	Тетяна Шпортюк	
Місячна бюджетна звітність по місцевому бюджету	Згідно графіка УДКСУ в Полтавській області	УДКСУ в Полтавській області	Тетяна Шпортюк	
Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків-фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску	щомісячно	МДП	Марина Догадайло	

Контрольно-аналітична діяльність (вивчення питань, моніторинги тощо)

№ з/п	Зміст	Дата	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Виїзди у заклади освіти для розгляду звернень та надання допомоги	упродовж року	Віталій Сутула Ірина Вовк	
2.	Моніторинг забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників, здійснення їх науково-методичної, психологічної підтримки	січень	Вікторія Єфімова	
3.	Вивчення стану впровадження реформи здорового харчування у закладах освіти Ланнівської сільської ради	січень	Наталія Костенко	
4.	Моніторинг відвідування	січень	Вікторія Єфімова	

	дітьми ЗДО за 2024 рік			
5.	Моніторинг участі здобувачів освіти Ланнівської сільської ради у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів та інтелектуальних конкурсах у 2024-2025 навчальному році	січень	Вікторія Єфімова	
6.	Моніторинг виконання вимог чинного законодавства щодо соціального захисту дітей пільгових категорій.	лютий	Вікторія Єфімова	
7.	Формування переліку першочергових ремонтних робіт у закладах освіти на 2025 рік	лютий	Наталія Костенко	
8.	Моніторинг функціонування офіційних сайтів закладів освіти району	лютий	Анна Дубовик	
9.	Моніторинг виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню).	березень	Вікторія Єфімова	
10.	Про організацію медичного забезпечення і зміцнення здоров'я дітей в закладах загальної середньої освіти	квітень	Ольга Кудрявцева	
11.	Моніторинг стану роботи з профілактики правопорушень у 2024-2025 навчальному році у закладах освіти	квітень	Вікторія Єфімова	
12.	Моніторинг підготовки закладів освіти до нового навчального року та роботи в опалювальний період 2024-2025 року. Контроль за проведенням ремонтно-будівельних робіт в закладах освіти.	травень	Наталія Костенко Ольга Зубова	
13.	Моніторинг профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	травень	Ольга Кудрявцева	
14.	Аналіз формування учнівського контингенту	червень	Вікторія Єфімова	
15.	Збір та підготовка нагородних матеріалів щодо нагородження педагогічних працівників відзнаками до Дня працівників освіти	вересень	Вікторія Єфімова	
16.	Моніторинг розвитку національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді закладів освіти Ланнівської сільської ради в контексті реалізації Концепції національно-патріотичного	червень-серпень	Віталій Сутула	

	виховання в системі освіти України до 2025 року.			
17.	Контроль за підготовкою закладів освіти до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 років.	липень	Наталія Костенко	
18.	Стан підготовки закладів освіти до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період. Участь у роботі комісій з перевірки готовності закладів освіти до нового навчального року.	серпень	Віталій Сутула Ольга Зубова Наталія Костенко Ольга Кудрявцева	
19.	Аналіз формування контингенту вихованців ЗДО	серпень	Вікторія Єфімова	
20.	Аналіз реалізації нового Закону України «Про дошкільну освіту»	серпень	Вікторія Єфімова	
21.	Моніторинг працевлаштування випускників ЗЗСО	вересень	Віталій Сутула	
22.	Моніторинг укомплектованості закладів освіти педагогічними кадрами	вересень	Вікторія Єфімова	
23.	Про стан роботи відділу освіти та підпорядкованих закладів освіти зі зверненнями громадян та з питань виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» упродовж 2025 року.	жовтень	Ольга Зубова Ірина Вовк	
24.	Моніторинг участі випускників закладів загальної середньої освіти в національному мультипредметному тесті.	жовтень	Віталій Сутула	
25.	Моніторинг створення безпечного освітнього середовища та забезпечення інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами закладах освіти Ланнівської сільської ради.	жовтень	Вікторія Єфімова	
26.	Моніторинг забезпечення підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів освіти в 2025-2026 навчальному році.	жовтень	Ольга Кудрявцева	
27.	Вивчення стану впровадження Концепції «Нова українська школа» в базовій середній школі.	жовтень	Вікторія Єфімова	
28.	Моніторинг виконання запланованих обсягів ремонтних робіт у 2025 році.	листопад	Наталія Костенко	
29.	Постійний оперативний контроль за станом опалення закладів освіти	грудень	Наталія Костенко	
30.	Вивчення стану реалізації стратегій розвитку закладів освіти громади	грудень	Вікторія Єфімова	

31.	Вивчення стану виконання Програми розвитку освіти Ланнівської територіальної громади на 2024-2026 роки	грудень	Віталій Сутула Вікторія Єфімова	
32.	Формування графіку відпусток працівників відділу, керівників закладів освіти	грудень	Ірина Вовк	

III. Організаційно- дорадча діяльність

Розгляд питань на засіданні виконкому та сесіях Ланнівської сільської ради

№ з/п	Зміст	Дата	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Про закріплення території обслуговування за закладами дошкільної та загальної середньої освіти Ланнівської сільської ради на 2025-2026 навчальний рік.	червень	Віталій Сутула	
2.	Про організацію харчування та встановлення вартості харчування на 2026 рік у закладах освіти Ланнівської сільської ради	грудень	Наталія Костенко	
3.	Про затвердження мережі закладів освіти Ланнівської сільської ради на 2025-2026 навчальний рік	серпень	Віталій Сутула	
4.	Положення про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної освіти Ланнівської сільської ради	вересень	Віталій Сутула Вікторія Єфімова	
5.	Звітування про виконання Програми розвитку освіти Ланнівської територіальної громади на 2024-2026 роки	щорічно	Віталій Сутула	

Оперативно - розпорядчі наради у начальника Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради

	Питання	Відповідальний	Відмітка про виконання
СІЧЕНЬ			
	Про підсумки виконання кошторису за 2024 та планування видатків на 2025 рік	Ірина Обихвіст	
	Про виконання законодавства України в галузі дошкільної освіти (аналіз роботи закладів дошкільної освіти у 2025 році на основі річної	Вікторія Єфімова	

	державної статистичної звітності). Реалізація нового Закону України «Про дошкільну освіту»		
	Про виконання заходів щодо забезпечення пожежного захисту у закладах освіти	Ольга Кудрявцева	
	Про оформлення та впорядкування документів для архіву	Ірина Вовк	
	Про номенклатуру справ Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради та особливості ведення документообігу	Ірина Вовк	
	Про виконання графіку щорічних відпусток працівниками відділу у 2024 році та затвердження графіку відпусток на 2025 рік.	Ірина Вовк	
	Про роботу сайту Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради	Анна Дубовик	
	Про затвердження установчих документів закладів дошкільної освіти	Ольга Зубова	
	Про підготовку до проведення засідання колегії Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради	Вікторія Єфімова	
ЛЮТИЙ			
	Про забезпечення обліку дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затверженому Кабінетом Міністрів України	Вікторія Єфімова	
	Про закріплення території обслуговування за закладами загальної середньої освіти.	Віталій Сутула	
	Про фінансування матеріально-технічного забезпечення закладів освіти Ланнівської територіальної громади	Ірина Обихвіст	
	Про стан дотримання вимог чинного законодавства щодо соціального захисту дітей пільгових категорій	Вікторія Єфімова	
	Про виконавську дисципліну	Ірина Вовк	
	Про забезпечення підвезення учнів та педагогічних працівників до закладів освіти й у зворотному порядку	Ольга Кудрявцева	
БЕРЕЗЕНЬ			
	Про перспективний план охоплення оздоровленням та відпочинком дітей влітку 2025 року	Вікторія Єфімова	
	Про виконання заходів щодо запобігання та протидії корупції, дотримання вимог антикорупційного законодавства в закладах освіти	Ольга Зубова	
	Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року	Вікторія Єфімова	
	Проведення Єдиного дня ЦО та місячника ЦО в ЗЗСО, ЗДО громади	Ольга Кудрявцева	
	Про аналіз виконання норм харчування у закладах освіти	Наталія Костенко	

	Про підготовку до проведення засідання колегії Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради	Вікторія Єфімова	
КВІТЕНЬ			
	Про заходи щодо підготовки закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 н.р.	Наталія Костенко	
	Про підсумки атестації педагогічних працівників закладів освіти громади	Вікторія Єфімова	
	Про підсумки роботи атестаційної комісії II рівня в 2024-2025 році	Вікторія Єфімова	
	Про закінчення опалювального сезону в закладах освіти.	Наталія Костенко	
ТРАВЕНЬ			
	Про підготовку закладів освіти до нового навчального року	Наталія Костенко	
	Про функціонування та розвиток дошкільної освіти	Вікторія Єфімова	
ЧЕРВЕНЬ			
	Про стан виконання стратегій розвитку закладів освіти у 2024-2025 навчальному році.	Віталій Сутула	
	Про виконання плану роботи Гуманітарного відділу за I півріччя 2025 року.	Віталій Сутула	
	Про проведення ремонтних робіт в закладах освіти	Наталія Костенко	
	Про підготовку матеріалів на засідання колегії в серпні 2025 року	Вікторія Єфімова	
СЕРПЕНЬ			
	Про організований початок нового 2025-2026 навчального року	Віталій Сутула	
	Про організацію закупівель та використання коштів у рамках реалізації ради Концепції Нової української школи у закладах загальної середньої освіти у 2025 році	Ольга Зубова	
	Про підготовку до проведення засідання колегії Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради	Вікторія Єфімова	
	Про стан упровадження системи ХАССП в закладах дошкільної та загальної середньої освіти	Наталія Костенко	
ВЕРЕСЕНЬ			
	Про забезпечення підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році	Ольга Кудрявцева	
	Про підготовку закладів освіти до роботи у осінньо-зимовий період	Наталія Костенко	
	Про організацію харчування у ЗДО та ЗЗСО громади	Наталія Костенко	
	Про організацію атестаційної кампанії 2025-2026 року	Вікторія Єфімова	

	Про стан організації обліку матеріальних цінностей, що перебувають на балансі у Гуманітарному відділі Ланнівської сільської ради	Тетяна Моторна	
ЖОВТЕНЬ			
	Про стан використання шкільних автобусів для підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році	Ольга Кудрявцева	
	Про підготовку до проведення засідання колегії Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради	Вікторія Єфімова	
	Про стан охоплення дітей позашкільною освітою та гуртковою роботою у 2025-2026 навчальному році	Вікторія Єфімова Віталій Сутула	.
ЛИСТОПАД			
	Про інформаційне забезпечення та роботу веб-сайту Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради	Анна Дубовик	.
	Про дотримання закладами освіти економного використання енергоносіїв	Наталія Костенко	.
	Про стан організації харчування в загальноосвітніх навчальних закладах громади	Наталія Костенко	
ГРУДЕНЬ			
	Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят	Вікторія Єфімова	
	Про підготовку звіту Ланнівській сільській раді про виконання Програми розвитку освіти Ланнівської територіальної громади на 2024-2026 роки	Віталій Сутула	

Колегії Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради

№ п/з	Порядок денний	Відповідальний	Відмітка про виконання
I засідання. Січень.			
1.	Про підсумки роботи Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради за 2024 рік	Віталій Сутула	
2.	Про забезпечення харчуванням дітей у закладах освіти Ланнівської територіальної громади.	Наталія Костенко	
3.	Про забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників, здійснення їх науково-методичної, психологічної підтримки у Федорівському лицейі, Верхньоланнівській гімназії.	Оксана Ракосій Яна Ніколаєва	
4.	Про схвалення Плану роботи Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради на 2025 рік.	Вікторія Єфімова	
II засідання. Березень			

1.	Про підсумки участі здобувачів освіти Ланнівської сільської ради у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів та інтелектуальних конкурсах у 2024-2025 навчальному році	Вікторія Єфімова	
2.	Про організацію роботи з розгляду звернень громадян в Гуманітарному відділі Ланнівської сільської ради в 2024-2025 навчальному році.	Віталій Сутула	
3.	Про виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Нижньоланнівській гімназії, Ланнівському лицейі.	Олександр Золотухін Надія Кудрявцева	
4.	Про участь закладів освіти Ланнівської сільської ради у фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходах у 2024-2025 навчальному році.	керівники закладів загальної середньої освіти	
III засідання. Серпень			
1.	Про шляхи реалізації нового Закону «Про дошкільну освіту» в закладах освіти Ланнівської сільської ради в 2025-2026 навчальному році.	керівники закладів загальної середньої освіти та закладів дошкільної освіти	
2.	Про підсумки роботи закладів освіти Ланнівської сільської ради в 2024 – 2025 навчальному році та основні завдання на 2025 – 2026 навчальний рік.	Віталій Сутула	
3.	Про стан розвитку національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді закладів освіти Ланнівської сільської ради в контексті реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року.	керівники закладів загальної середньої освіти	
У порядку контролю:			
1.	Освіта Ланнівської територіальної громади на шляху впровадження Нової української школи: підсумки 2023 – 2024 навчального року та основні завдання на 2024 – 2025 навчальний рік. <i>Протокол №1 від 30.08.2024</i>	Вікторія Єфімова	
2.	Про забезпечення підтримки та розвитку обдарованих дітей громади в 2023-2024 навчальному році. <i>Протокол №1 від 30.08.2024</i>	Вікторія Єфімова	
3.	Про підсумки проведення національного мультипредметного тесту в 2023 році. <i>Протокол №1 від 30.08.2024</i>	Вікторія Єфімова	
IV засідання. Жовтень			
1.	Про створення безпечного освітнього середовища та забезпечення інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами закладах освіти Ланнівської сільської ради.	Вікторія Єфімова	
2.	Про забезпечення підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів освіти в 2025-2026 навчальному році.	Наталія Костенко	
3.	Про результати впровадження Концепції «Нова українська школа» в базовій середній школі.	керівники закладів загальної середньої освіти	

4.	Про виконання Програми розвитку освіти Ланнівської територіальної громади на 2024-2026 роки	Віталій Сутула	
5.	Про впровадження системи заходів з підтримки ментального здоров'я учасників освітнього процесу в закладах освіти Ланнівської сільської ради.	Вікторія Єфімова	

Наради керівників закладів освіти

№ з/п	Питання	Відповідальний	Відмітка про виконання
СІЧЕНЬ			
1.	Про організацію курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти в 2025 році.	Віталій Сутула	
2.	Про організацію харчування у 2025 році	Наталія Костенко	
3.	Про організацію та проведення II етапу змагань «Пліч-о-пліч». Всеукраїнські шкільні ліги в 2025 році	Віталій Сутула	
4.	Про особливості реалізації нового Закону України «Про дошкільну освіту»	Вікторія Єфімова	
ЛЮТИЙ			
1.	Про стан впровадження нового Закону України «Про дошкільну освіту»	Наталія Латишева	
2.	Про формування та забезпечення реалізації в закладах освіти політики академічної доброчесності	керівники закладів загальної середньої освіти	
3.	Про стан організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної та загальної середньої освіти. Ведення документації з організації інклюзивного навчання.	керівники закладів загальної середньої освіти	
БЕРЕЗЕНЬ			
1.	Про хід реєстрації учнів 11-х класів закладів загальної середньої освіти на НМТ у 2025 році.	Оксана Ракосій Ольга Кудрявцева	
2.	Про формування мережі перших класів у закладах загальної середньої освіти Ланнівської сільської ради на 2025-2026 навчальний рік	Вікторія Єфімова	
3.	Про проведення навчально-польових зборів у 2025 році	Оксана Ракосій Надія Кудрявцева	
4.	Про організаційну роль керівників закладів загальної середньої освіти в забезпеченні реалізації Концепції НУШ		
5.	Про виконання повноважень керівника закладу освіти НУШ в рамках виконання статті 26 Закону України «Про освіту», статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту»	керівники закладів загальної середньої освіти	
КВІТЕНЬ			
1.	Про формування попередньої мережі класів закладів загальної середньої освіти Ланнівської сільської ради на 2025-2026 навчальний рік	Вікторія Єфімова	
2.	Про організацію роботи щодо замовлення підручників	Вікторія Єфімова	

3.	Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2025 році	Вікторія Єфімова	
4.	Про стан роботи з організації проведення медичних оглядів працівників закладів освіти	Ольга Кудрявцева	
ТРАВЕНЬ			
1.	Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року	Вікторія Єфімова	
2.	Про виконання рішень попередніх нарад, доручень начальника, наказів, контрольних документів та виконавську дисципліну керівників закладів освіти	Вікторія Єфімова	
3.	Про організацію роботи з молодими спеціалістами в закладах освіти	Оксана Ракосій	
4.	Про зарахування учнів до 1-х класів закладів загальної середньої освіти	Вікторія Єфімова	
5.	Про роботу щодо забезпеченню наступності та перспективності освітнього процесу в дошкільній та початковій ланках освіти в умовах запровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти та нового Закону України «Про дошкільну освіту»	Вікторія Єфімова Наталія Латишева	
ЧЕРВЕНЬ			
1.	Про підсумки роботи з національно-патріотичного виховання у 2025 році та завдання щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді на 2026 рік	Віталій Сутула	
2.	Про організацію обліку дітей дошкільного та шкільного віку та охоплення їх навчанням у закладах дошкільної та загальної середньої освіти	Наталія Латишева	
3.	Про розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах дошкільної та загальної середньої освіти.	керівники закладів загальної середньої освіти та закладів дошкільної освіти	
4.	Про стан виконання стратегій розвитку закладів освіти у 2024-2025 навчальному році.	керівники закладів загальної середньої освіти	
5.	Про підсумки проведення звітувань керівників закладів освіти	Вікторія Єфімова	
СЕРПЕНЬ			
1.	Про особливості роботи закладів освіти в новому навчальному році. Структура 2025-2026 навчального року.	Віталій Сутула	
2.	Про мережу закладів освіти у 2025-2026 навчальному році	Вікторія Єфімова	
3.	Про підсумки огляду закладів освіти у частині їх готовності до нового 2025-2026 навчального року	Наталія Костенко	
4.	Про стан утримання наявних укриттів фонду захисних споруд цивільного захисту в готовності до використання за призначенням.	Ольга Кудрявцева	
5.	Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за I півріччя 2025 року	Ірина Вовк	

6.	Про організацію роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.	Вікторія Єфімова	
7.	Про організацію роботи щодо складання річної статистичної звітності.	Віталій Сутула	
8.	Про стан розробки та використання в освітній діяльності Верхньоланнівської та Климівської гімназіях освітніх програм	Яна Ніколаєва, Туценко Світлана	
ВЕРЕСЕНЬ			
1.	Про ведення обліку дітей дошкільного віку та учнів у закладах освіти Ланнівської сільської ради	Вікторія Єфімова	
2.	Про розроблення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу у закладах освіти	Вікторія Єфімова	
3.	Про забезпечення підручниками закладів освіти Ланнівської сільської ради в новому 2025-2026 навчальному році	Вікторія Єфімова	
4.	Про організацію проведення атестації педагогічних працівників у 2025 -2026 році	Вікторія Єфімова	
5.	Про організацію та проведення I етапу змагань «Пліч-о-пліч». Всеукраїнські шкільні ліги у 2025/2026 навчальному році	Віталій Сутула	
6.	Про кадрове забезпечення закладів освіти громади у 2025-2026 навчальному році	Віталій Сутула	
ЖОВТЕНЬ			
1.	Про проведення I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2025-2026 навчальному році	Вікторія Єфімова	
2.	Про підготовку закладів освіти до нового опалювального сезону	Наталія Костенко	
3.	Про підсумки проведення національного мультипредметного тесту в 2025 році	Надія Кудрявцева	
4.	Про роботу закладів освіти з охорони праці та цивільного захисту.	Ольга Кудрявцева	
5.	Про стан підготовки закладів освіти до осінньо-зимового періоду 2025-2026 років	Наталія Костенко	
6.	Про роботу навчальних закладів в електронній базі ІСУО	Віталій Сутула	
ЛИСТОПАД			
1.	Про психологічну підтримку педагогічних працівників закладів освіти	керівники закладів загальної середньої освіти	
2.	Про участь у професійних активностях педагогічних працівників закладів освіти	керівники закладів загальної середньої освіти	
3.	Про організацію та проведення Новорічних та Різдвяних свят у закладах освіти, змістовний відпочинок дітей під час зимових канікул	керівники закладів загальної середньої освіти	
4.	Про стан роботи керівників закладів освіти з електронними документами	керівники закладів загальної середньої освіти	
ГРУДЕНЬ			
1.	Про виконання Плану заходів щодо запобігання булінгу, інших негативних явищ у закладах освіти	Вікторія Єфімова	

2.	Про організацію та проведення спортивно-масових заходів	Віталій Сутула	
3.	Про підсумки проведення I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.	Вікторія Єфімова	
4.	Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за II півріччя 2025 року	Ірина Вовк	

IV. Організаційно- масова робота
Робота з розвитку обдарувань дітей громади

№ з/п	Назва заходу	Терміни проведення	Відповідальний за проведення	Відмітки про виконання
1.	Оновлення банку даних про талановитих та обдарованих дітей	січень, вересень	Вікторія Єфімова	
2.	Організація та проведення I та II етапів Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика	листопад	Вікторія Єфімова	
3.	Організація та проведення I та II етапів Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	листопад	Вікторія Єфімова	
4.	Забезпечення участі переможців II етапу у обласних етапах Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика та Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	грудень	Вікторія Єфімова	
5.	Організація та проведення I та II етапів предметних Всеукраїнських предметних олімпіад; організація участі учнів-переможців ЗЗСО II етапу у III (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад	листопад - грудень	Вікторія Єфімова Віталій Сутула	
6.	Організація та проведення I етапу конкурсу-захисту наукових робіт МАН; організація участі учнів-переможців I етапу у II (обласному) етапі конкурсу-захисту	грудень	Вікторія Єфімова	
7.	Забезпечення участі здобувачів освіти у заочному етапі Інтернет-олімпіад	січень	Вікторія Єфімова	
8.	Ушанування переможців предметних олімпіад, спортивних змагань, конкурсів.	упродовж року	Анна Дубовик	
9.	I етап виставки-конкурсу декоративно-ужиткового, образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	лютий-березень	Вікторія Єфімова	
10.	Участь в обласному конкурсі соціально-освітніх проєктів «Діти розбудовують громаду»	квітень	Анна Дубовик	

Розвиток фізичної культури і спорту

№ з/п	Назва заходу	Терміни проведення	Відповідальний за проведення	Відмітки про виконання
1.	Організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед молоді, забезпечення пропаганди здорового способу життя	упродовж року	Віталій Сутула	
2.	Організація та проведення засідання організаційного комітету з підготовки та проведення змагань	серпень, грудень	Віталій Сутула	
3.	Фізкультурно-спортивні заходи, присвячені Олімпійському дню та Дню фізичної культури та спорту	червень, вересень	Віталій Сутула	
4.	Проведення фізкультурно-масових заходів оздоровчого характеру	упродовж року	Віталій Сутула	
5.	Проведення урочистостей та фізкультурно-масових показових заходів з нагоди відзначення Дня фізичної культури і спорту, Дня Незалежності та інших знаменних дат і подій	упродовж року	Віталій Сутула	
6.	Змагання з виду «Туристська смуга перешкод» присвячені Дню Українського козацтва серед команд ЗЗСО Ланнівської сільської ради	жовтень	Віталій Сутула	
7.	Змагання з міні футболу серед команд ЗЗСО Ланнівської сільської ради	жовтень	Віталій Сутула	
8.	Відкриті змагання з легкоатлетичного кросу	жовтень	Віталій Сутула	
9.	Проведення фізкультурно-оздоровчих заходів та змагань «Пліч о пліч» серед здобувачів загальної середньої освіти. I етап	вересень-жовтень	керівники закладів загальної середньої освіти	
10.	Проведення фізкультурно-оздоровчих заходів та змагань «Пліч о пліч» серед здобувачів загальної середньої освіти. II етап	листопад-січень	Віталій Сутула	
11.	Змагання з тенісу настільного серед команд ЗЗСО Ланнівської сільської ради	лютий	Віталій Сутула	
12.	Змагання з шахів та шашок серед команд ЗЗСО Ланнівської сільської ради	лютий	Віталій Сутула	
13.	Змагання COOL GAMES серед команд ЗЗСО Ланнівської сільської ради	березень	Віталій Сутула	
14.	Змагання з міні футболу серед команд ЗЗСО Ланнівської сільської ради	квітень	Віталій Сутула	
15.	Відкриті змагання з виду «Туристська смуга перешкод» серед учителів	квітень	Віталій Сутула	

16.	Військово-патріотична гра «Сокіл» «Джура»	травень	Віталій Сутула	
17.	Висвітлення позитивного впливу на здоров'я людини оптимальної рухової активності у засобах масової інформації	упродовж року	Анна Дубовик	

V. Забезпечення умов для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Підготовка наказу про підвищення кваліфікації педагогічних працівників в ПАНО імені М.В. Остроградського 2026 році	грудень	Вікторія Єфімова	
2.	Формування замовлення на підвищення кваліфікації педагогічних працівників в ПАНО імені М.В. Остроградського на 2026 рік	жовтень	Вікторія Єфімова	
3.	Надання списків педагогічних працівників до ПАНО імені М.В. Остроградського для реєстрації на курсове підвищення кваліфікації за 7 календарних днів до дати фактичного заїзду	щомісяця	Віталій Сутула	
4.	Трансляція отриманих даних з питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників до закладів освіти з метою забезпечення участі в конференціях, семінарах, вебінарах всеукраїнського та міжнародного рівнів	протягом року	Віталій Сутула	
5.	Підписання угоди про співпрацю Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради та Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Карлівської міської ради Полтавської області щодо забезпечення професійної підтримки, зростання та фахової досконалості педагогічних працівників закладів та установ освіти, розташованих на території Ланнівської сільської ради	січень	Віталій Сутула	
6.	День професійного розвитку педагогічних працівників	березень	Віталій Сутула	
7.	Забезпечення участі педагогічних працівників громади в серпневих педагогічних заходах	серпень	Віталій Сутула	
8.	Сприяння участі педагогічних працівників закладів та установ освіти, розташованих на території Ланнівської сільської ради в роботі професійних спільнот	протягом року	Віталій Сутула	

9.	Співпраця з суб'єктами підвищення кваліфікації: академіями неперервної освіти, педагогічними навчальними закладами та іншими установами для організації курсів, тренінгів, семінарів	протягом року	Віталій Сутула	
----	--	---------------	----------------	--

VI. Організація роботи відділу з питань розвитку освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечення рівного доступу громадян Ланнівської сільської ради до якісної освіти	упродовж року	Віталій Сутула	
2.	Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти	упродовж року	Віталій Сутула	
3.	Забезпечення обліку дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України	упродовж року	Вікторія Єфімова	
4.	Забезпечення ведення та постійного оновлення реєстру даних про дітей, які проживають чи перебувають в межах Ланнівської сільської ради	упродовж року	Вікторія Єфімова	
5.	Забезпечення 100% охоплення дітей шкільного віку навчанням (із запровадженням різних форм навчання: індивідуальної, сімейної, педагогічного патронату, екстернату, дистанційної форми)	упродовж року	Віталій Сутула	
6.	Забезпечення доступності та якості дошкільної освіти (стаття 10) Закону України «Про дошкільну освіту»	упродовж року	Вікторія Єфімова	
7.	Забезпечення територіальної доступності дошкільної освіти (стаття 11) Закону України «Про дошкільну освіту»	упродовж року	Вікторія Єфімова	
8.	Прийняття рішення про закріплення території обслуговування за закладами загальної середньої освіти.	не пізніше ніж за 6 місяців до початку приймання заяв про зарахування	Віталій Сутула	
9.	Організація підвезення учнів та вчителів до закладів освіти й у зворотному напрямку, технічне обслуговування шкільних автобусів	упродовж року	Ольга Кудрявцева	
10.	Забезпечення утримання та розвитку закладів освіти	упродовж року	Наталія Костенко	
11.	Сприяння створенню сучасного освітнього простору. Зміцнення навчально-	упродовж року	Наталія Костенко	

	методичної та матеріально-технічної бази закладів освіти			
12.	Сприяння створенню у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища	упродовж року	Вікторія Єфімова	
13.	Забезпечення інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами: погодження інклюзивного навчання в закладах.	упродовж року	Керівники закладів освіти	
14.	Забезпечення доступності будівель, споруд і приміщень закладів освіти згідно з державними будівельними нормами і стандартами	упродовж року	Ольга Кудрявцева	
15.	Реалізація плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти	упродовж року	Вікторія Єфімова	
16.	Сприяння організації харчування дітей у закладах освіти громади	упродовж року	Наталія Костенко	
17.	Забезпечення впровадження у закладах освіти системи безпечного харчування (ХАССП)	упродовж року	Наталія Костенко	
18.	Організація та забезпечення медичного обслуговування у закладах освіти відповідно до законодавства	упродовж року	Керівники закладів освіти	
19.	Організація якісного оздоровлення і відпочинку вихованців ЗСО та ЗДО, дітей пільгових категорій, талановитих та обдарованих дітей – переможців Міжнародних, Всеукраїнських, обласних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, лідерів дитячих громадських тощо	упродовж року	Вікторія Єфімова	
20.	Створення умов для забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників, здійснення їх науково-методичної, психологічної підтримки	упродовж року	Віталій Сутула	
21.	Організація нормативного, програмного, матеріального, науково-методичного забезпечення, перепідготовку, підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників.	упродовж року	Віталій Сутула	
22.	Забезпечення педагогічних працівників підручниками, посібниками, методичною літературою.	упродовж року	Керівники закладів освіти	
23.	Сприяння проведення інноваційної діяльності в системі загальної середньої освіти.	упродовж року	Керівники закладів освіти	
24.	Забезпечення соціального захисту педагогічних працівників, спеціалістів, які	упродовж року	Керівники закладів освіти	

	беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців)			
25.	Реалізація виконання Програми розвитку освіти Ланнівської територіальної громади на 2024-2026 роки	упродовж року	Гуманітарний відділ, керівники закладів освіти	
26.	Забезпечення підготовки закладів освіти до нового 2025-2026 навчального року, в тому числі облаштування укріттів	червень-серпень	Гуманітарний відділ, керівники закладів освіти	
27.	Об'їзд освітніх закладів громади	серпень	Віталій Сутула Ольга Зубова Костенко Наталія Ольга Кудрявцева	
28.	Здійснення розподілу підручників та посібників для здобувачів освіти та педагогічних працівників закладів освіти між закладами освіти	упродовж року	Вікторія Єфімова	
29.	Організаційні заходи щодо видачі документів про освіту	січень-липень 2025 року	Віталій Сутула	
30.	Реалізація плану трансформації закладів загальної середньої освіти Ланнівської сільської ради (рішення 48 сесії Ланнівської сільської ради від 30.11.2023 року №17)	упродовж року	Віталій Сутула	

VII. Робота відділу з питань культури

Основні завдання роботи

Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради у сфері культури

Культурна стратегія роботи Гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради буде спрямована на збереження, розвиток і популяризацію культурних традицій громади; забезпечення доступності якісних культурних послуг для всіх категорій населення; підтримку творчих ініціатив і самореалізації мешканців громади; впровадження інноваційних підходів у сфері культури відповідно до вимог сучасного суспільства, запитів громадян і потреб громади.

Основні завдання:

- згуртування громади засобами культури: формування ідентичності, забезпечення мешканців якісними і доступними культурними послугами з дотриманням інклюзивності та безбар'єрності;
- організація заходів, присвячених національним та державним святам, ювілейним і пам'ятним датам;
- відродження та популяризація української культурної спадщини, народних звичаїв та обрядів;
- підтримка діяльності закладів культури громади, зокрема будинків культури, бібліотек та творчих колективів;
- залучення молоді до творчої діяльності через конкурси, виставки та інші культурні проекти;
- оновлення книжкових фондів сучасною літературою та ресурсами;
- розвиток двостороннього культурного діалогу і співпраці з іншими закладами, організаціями в Україні;

- створення мистецьких проєктів, конкурсів, які висвітлюють реалії війни, боротьбу України за свободу та незалежність, зміцнюють національну гордість;
- комунікація з мешканцями громади через офіційні сайти та соціальні мережі відділу та закладів культури, ЗМІ;
- розвиток загальних компетенцій, підвищення кваліфікації працівників культури;
- покращення матеріально-технічної бази закладів культури.

Масові заходи з нагоди відзначення пам'ятних дат

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітки про виконання
1.	Патріотичні заходи до Дня пам'яті захисників Донецького аеропорту «День пам'яті кіборгів»	січень	керівники бібліотечних закладів	
2.	Урочистості до Дня Соборності України	січень	керівники закладів культури	
3.	Заходи до Дня пам'яті героїв Крут	січень	керівники бібліотечних закладів	
4.	Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	лютий	керівники закладів культури	
5.	Дитячо-юнацький конкурс читців-декламаторів «Слова, народжені в боротьбі...» приурочений до третьої річниці повномасштабного вторгнення російських військ в Україну	лютий	Анна Дубовик	
6.	Тематичні заходи до Дня Єднання	лютий	керівники будинків культури	
7.	Заходи до Дня вшанування подвигів учасників Революції Гідності та увінчення пам'яті Героїв Небесної сотні	лютий	керівники закладів культури	
8.	Заходи до Міжнародного дня прав жінок і миру	березень	керівники будинків культури	
9.	Заходи до Всеукраїнського тижня дитячого читання	березень-квітень	керівники бібліотечних закладів	
10.	Заходи до Дня Чорнобильської трагедії	квітень	керівники закладів культури	
11.	Заходи до свята Великодня	квітень	керівники закладів культури	
12.	Мітинг до Дня пам'яті і примирення	травень	керівники будинків культури	

13.	Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини (Міжнародного дня сім'ї)	травень	керівники закладів культури	
14.	Заходи до Дня вишиванки	травень	керівники будинків культури	
15.	Розважальні, ігрові програми до Міжнародного дня захисту дітей	червень	керівники закладів культури	
16.	Акції до Дня Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	червень	керівники закладів культури	
17.	Урочистості до Дня Конституції України	червень	керівники закладів культури	
18.	Звітний концерт закладів культури Ланнівської громади в рамках обласного огляду-конкурсу народної творчості «Маруся Чурай. Це – голос наш. Це – пісня. Це – душа!», присвячений 400-річчю від дня народження легендарної української співачки та поетеси Марусі Чурай	червень	Анна Дубовик, керівники будинків культури	
19.	Заходи до Дня Української Державності	липень	керівники закладів культури	
20.	Заходи до Дня молоді	серпень	керівники закладів культури	
21.	Урочистості до Дня Державного Прапора України	серпень	керівники закладів культури	
22.	Урочистості та концертна програма до Дня незалежності України	серпень	керівники закладів культури	
23.	Мітинг до Дня пам'яті загиблих захисників України	серпень	керівники закладів культури	
24.	Книжкові виставки та виховні години до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру	вересень	керівники бібліотечних закладів	
25.	Урочистості до Дня захисників і захисниць України та Дня Українського козацтва	жовтень	керівники будинків культури	

26.	Заходи до Дня Української писемності та мови	жовтень	керівники закладів культури	
27.	Захід до Дня працівника освіти	жовтень	керівники будинків культури	
28.	Захід до Дня працівників культури та майстрів народного мистецтва	листопад	Анна Дубовик	
29.	Урочистості та заходи до Дня Гідності та Свободи	листопад	керівники закладів культури	
30.	Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	листопад	керівники закладів культури	
31.	Урочистості та заходи до Дня Збройних Сил України	грудень	керівники закладів культури	
32.	Заходи до Дня української хустки	грудень	керівники закладів культури	
33.	Святкові заходи до Дня Святого Миколая	грудень	керівники закладів культури	
34.	Організація та проведення Новорічних та Різдвяних свят	грудень	керівники закладів культури	